

## Werkwijze ontvangst van de examenpakketten examenjaar 2021-2022

### Doorgeven van namen van bevoegde functionarissen:

De meeste zendingen worden door de koerier aan bevoegde functionarissen afgeleverd.

Op de [persoonlijke pagina](#) van Examenblad.nl staan de namen van alle bevoegde functionarissen die de pakketten in ontvangst mogen nemen (pakketontvangers) vermeld.

In september wordt de examensecretaris via een e-mailbericht vanuit Examenblad.nl verzocht deze namen en emailadressen voor 15 oktober te controleren en eventueel aan te passen.

Overzicht tot wanneer er wijzigingen kunnen worden doorgegeven:

Van	Wijzigen tot	Soort zending	Levering op
DUO	25 november	cpe beeldende vakken vmbo (magazine)	29 november
DUO	25 november	cpe beeldende vakken vwo	29 november
DUO	27 januari	cpe beeldende vakken vmbo	31 januari
DUO	3 februari	zending B voor de cspe's	7 februari
DUO	29 april	cse eerste tijdvak	9, 10 en 11 mei
DUO	27 mei	cse tweede tijdvak	7, 8 en 9 juni
DUO	17 juni	cse derde tijdvak	27, 28 en 29 juni

### Zendingen van DUO

Uiterlijk een week voor aflevering van bovenvermelde DUO-zendingen ontvangt de examensecretaris een e-mailbericht vanuit Examenblad.nl met de specifieke afleverdag voor de school.

Voor de cse examens eerste tijdvak wordt deze mail voor de meivakantie verstuurd.

### Tekenen voor ontvangst van DUO-zendingen

Op de dag van aflevering zijn twee bevoegde functionarissen (pakketontvangers) aanwezig voor de ontvangst van de dozen met examenpakketten.

Eén functionaris moet zich kunnen legitimeren door middel van een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.

De functionarissen controleren in aanwezigheid van de chauffeur het aantal dozen.

Dit aantal moet overeenkomen met het aantal op de afleverbon en alle dozen moeten voorzien zijn van de juiste naam- en adresgegevens van de school.

De functionaris die zich heeft gelegitimeerd tekent voor ontvangst van het juiste aantal dozen.

In het geval dat het vermelde aantal op de afleverbon niet overeenkomt met het aantal afgeleverde dozen zal dit op de afleverbon aangepast moeten worden. Vervolgens moet er aan DUO gemeld worden welke doos ontbreekt, bijvoorbeeld doos 2 van 3 van havo, of welke doos ontbrekend is geleverd.

De examensecretaris kan dit doen door een e-mail te sturen naar [examens@duo.nl](mailto:examens@duo.nl).

DUO zal dan contact opnemen met de examensecretaris.

De dozen worden **niet** afgeleverd als er geen geregistreerde functionaris aanwezig is.

DUO zal direct contact opnemen met de examensecretaris of de directeur.

DUO kan in dat geval niet garanderen dat de pakketten op tijd worden afgeleverd!

Nadat de dozen in goede orde zijn ontvangen controleert de examensecretaris zo spoedig mogelijk of alle bestelde opgaven zijn afgeleverd (de chauffeur is dan niet meer aanwezig).

Indien er examens ontbreken mailt de examensecretaris direct naar [examens@duo.nl](mailto:examens@duo.nl).

Alle examenopgaven moeten onmiddellijk na ontvangst op een absoluut veilige plaats op school opgeborgen en bewaard worden.