

onderdeel A		richttijd: 100 minuten		
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	afspraken plannen in de agenda	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome	± 20 min.	
2	een deelnemer ontvangen	n.v.t.	± 20 min.	1
3	een e-mail opstellen	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome	± 20 min.	
4	de post verwerken	n.v.t.	± 20 min.	5
5	een telefoongesprek voeren	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome	± 20 min.	1

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel B		richttijd: 100 minuten		
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	een offerte opstellen	ICT-gebruik: Excel	± 30 min.	
2	een exploitatieoverzicht maken	ICT-gebruik: Excel	± 25 min.	
3	een aanschafadvies geven	bijlage	± 25 min.	
4	– boekingsstukken verwerken – bedrijfskenmerken aangeven	ICT-gebruik: Facet	± 20 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel C			richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	een levering controleren	n.v.t.	± 25 min.	1
2	een order verder gereedmaken	ICT-gebruik: Word	± 25 min.	1
3	<ul style="list-style-type: none"> – voorraadmutaties verwerken – een intern bestelformulier invullen – theorievragen maken (minitoetsvragen) 	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 50 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel D			richttijd: 80 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	<ul style="list-style-type: none"> – opdrachten maken over winkellocaties – theorievragen maken (minitoetsvragen) 	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 25 min.	
2	een poster ontwerpen	ICT-gebruik: opmaakprogramma	± 30 min.	
3	een adviesgesprek voeren	n.v.t.	± 25 min.	1

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel A			richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	afspraken plannen in de agenda	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome	± 20 min.	
2	een deelnemer ontvangen	n.v.t.	± 20 min.	1
3	een e-mail opstellen	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome	± 20 min.	
4	de post verwerken	n.v.t.	± 20 min.	5
5	een telefoongesprek voeren	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome	± 20 min.	1

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel B			richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	een offerte opstellen	ICT-gebruik: Excel	± 30 min.	
2	een aanschafadvies geven	bijlage	± 25 min.	
3	<ul style="list-style-type: none"> – boekingsstukken verwerken – theorievragen maken (minitoetsvragen) 	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 45 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel C			richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	een levering controleren	ICT-gebruik: Word	± 25 min.	1
2	een order verder gereedmaken	ICT-gebruik: Word	± 25 min.	1
3	<ul style="list-style-type: none"> – voorraadmutaties verwerken – een intern bestelformulier invullen – theorievragen maken (minitoetsvragen) 	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 50 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel D		richttijd: 80 minuten		
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	<ul style="list-style-type: none"> – opdrachten maken over doelgroep en klantenbinding – theorievragen maken (minitoetsvragen) 	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 25 min.	
2	een plafondhanger ontwerpen	ICT-gebruik: opmaakprogramma	± 30 min.	
3	een adviesgesprek voeren	n.v.t.	± 25 min.	1

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel A			richttijd: 120 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	afspraken plannen in de agenda	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome	± 20 min.	
2	een deelnemer ontvangen	n.v.t.	± 20 min.	1
3	een e-mail opstellen	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome	± 15 min.	
4	de post verwerken	n.v.t.	± 15 min.	5
5	een telefoongesprek voeren	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome	± 20 min.	1
6	de inventarislijst bijwerken	ICT-gebruik: Excel	± 15 min.	
7	theorievragen maken (minitoetsvragen)	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 15 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel B			richttijd: 45 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	– opdrachten maken over: <ul style="list-style-type: none"> • het afrekenen van artikelen • een kassa-opmaakstaat • omzet en koopkracht • doelgroep en klantenbinding • assortiments- en artikelkennis – theorievragen maken (minitoetsvragen)	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 45 min	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel C			richttijd: 45 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	een poster ontwerpen	ICT-gebruik: opmaakprogramma	± 25 min.	
2	een adviesgesprek voeren en afrekenen	n.v.t.	± 20 min.	1

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.