

PROCEDURE ONGELDIG VERKLAREN VAN DIGITAAL EXAMEN BB/KB

Zodra een kandidaat is gestart met het eigen digitaal examen is sprake van een afname. Een onregelmatigheid tijdens de afname moet door de examensecretaris aan de Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie) worden gemeld. Voordat de kandidaat het examen opnieuw kan afleggen, moet de school beschikken over een ongeldigverklaring van de inspectie. Pas nadat de inspectie het examen ongeldig heeft verklaard, mag de examensecretaris voor de betreffende kandidaat een nieuwe afnameplanning maken.

Bij onregelmatigheden van technische aard heeft de school ook eerst contact gehad met de helpdesk Facet van DUO. Voor het ongeldig laten verklaren van een digitaal examen is een meldingsnummer van de helpdesk Facet nodig.

De procedure voor het aanvragen van een ongeldigverklaring is als volgt:

1. De directeur/examensecretaris neemt contact op met de inspectie. Dat kan telefonisch via het Examenloket of via de mail (examenloket@duo.nl).
2. De inspectie neemt altijd contact op met de school om de casus te bespreken. Tijdens het telefoongesprek bepaalt de inspectie of het werk ongeldig wordt verklaard.
3. De melder krijgt een mail met hierin de mededeling dat het formulier in het ISD (Internet SchoolDossier) klaar staat om aan te vullen.
4. De examensecretaris vult het formulier volledig in en indien van toepassing vermeldt het verkregen meldingsnummer van de Helpdesk Facet.
5. Inspectie Stuurt het bevoegd gezag de besluitbrief. De melder ontvangt deze brief in cc.
6. De examensecretaris plant, in de rol als afnameplanner, de kandidaat in voor een tweede zitting. Facet kiest automatisch een juiste variant van het examen. De examensecretaris moet bij deze afnameplanning aangeven dat het om een tweede zitting gaat. Alleen dan kan Facet de kandidaat een variant voorleggen die geen overlap heeft met de eerder gemaakte variant.