



ENGELS VMBO: VAKSPECIFIEKE INFORMATIE 2025

Deze informatie maakt deel uit van de [Septembermededeling](#) van het College voor Toetsen en Examens (zie Examenblad.nl). Veranderingen t.o.v. 2024 zijn **geel** gemarkeerd.

INHOUD

Alle leerwegen (bb, kb en gl/tl)	2
Specifieke informatie voor bb en kb digitaal	3
Specifieke informatie voor gl/tl	3

ALLE LEERWEGEN (BB, KB EN GL/TL)

EXAMENPAGINA'S

Op de examenpagina's Engels van Examenblad.nl staat allerlei informatie die relevant is voor het centraal examen.

- [Engels bb digitaal](#)
- [Engels kb digitaal](#)
- [Engels gl/tl](#)

EXAMENSTOF

De examenstof is beschreven in de [syllabus moderne vreemde talen vmbo 2025](#).

SYLLABUS

De syllabus 2025 is ten opzichte van de syllabus 2024 niet aangepast.

AFNAMEVORMEN

Alleen nog maar flexibele digitale examens in bb en kb

Met ingang van de examenjaar 2025 is het flexibele en digitale centraal examen vmbo bb en kb in Facet de reguliere afnamevorm. Dat betekent dat er geen papieren centrale examens meer worden afgenomen voor de algemene vakken in de bb en kb, met uitzondering van de vakken Arabisch, Frans, Spaans en Turks. De informatievoorziening over deze examens is hierop aangepast

Papieren examens gl/tl

Het examen Engels gl/tl wordt uitsluitend op papier afgenomen.

NADERE INFORMATIE

Het centraal examen Engels kan bestaan uit drie soorten opgaven: de meerkeuzevragen, de voorgestructureerde vragen en de open vragen. Binnen die categorieën zijn verschillende vraagvormen denkbaar, bijvoorbeeld.

Vraagsoorten	Vraagvormen
meerkeuzevragen	1. meerkeuze met 3 – 6 alternatieven 2. meerkeuze - invul(cloze)
voorgestructureerde vragen	3. in-of aanvulvraag 4. combinatievraag 5. beweringenvraag 6. ordeningsvraag 7. citeervraag
open vragen	8. kort-antwoordvraag 9. lang-antwoordvraag

De keuze voor vraagvormen is afhankelijk van de mogelijkheden die de bronteksten bieden. Zo kan het voorkomen dat in een centraal examen een of meer vraagsoorten staan, die in eerdere centrale examens minder frequent gebruikt werden.

TOEGESTANE HULPMIDDELEN

Voor een overzicht van de toegestane hulpmiddelen, zie [bijlage 1 van de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens VO 2025](#). Bij de digitale centrale examens bb en kb zijn dezelfde hulpmiddelen toegestaan als bij de papieren cse's. Dat betekent dat kandidaten bijvoorbeeld een woordenboek en kladpapier mogen gebruiken. In verband met de geheimhouding moet de school erop toezien dat de kandidaten het kladpapier achterlaten in de examenruimte.

Naast een woordenboek naar en vanuit het Engels (zie [Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens VO 2025](#)) geldt voor Engels ook het volgende:

Op verzoek van de examenkandidaat mag het bevoegd gezag van een school bij het vak Engels de examenkandidaat toestemming geven om een woordenboek Engels-Engels te gebruiken naast een tweetalig woordenboek.

STATUS VAN HET CORRECTIEVOORSCHRIFT: REGELGEVING

Het CvTE heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift.

Als de corrector van mening is dat het correctievoorschrift een onvolkomenheid bevat, neemt deze contact op met de Examenlijn via het [contactformulier](#) op [examenblad.nl](#).

[Bijlage 1](#) bevat informatie voor de correctoren om op een juiste manier met het correctievoorschrift om te gaan.

ONTVANGEN VAKSPECIFIEKE MAILINGS

Voor uw taak als examiner (corrector) van de centrale examens is het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent. Dat kan via een persoonlijke pagina op Examenblad. Via deze pagina ontvangt u inhoudelijke en formele informatie over de centrale examens van uw vak op maat, zoals bijvoorbeeld een test met het correctievoorschrift of een enquête over een conceptsyllabus. Hebt u als docent nog geen persoonlijke pagina op Examenblad.nl waardoor u de mailings niet rechtstreeks ontvangt, laat u zich hiervoor dan registreren door uw examensecretaris.

SPECIFIEKE INFORMATIE VOOR BB EN KB DIGITAAL

AFNAMETIJDSTIP

Het examen wordt afgenomen in de periode vanaf 1 april t/m 18 juli 2025. Binnen deze periode zijn de afnames door de examensecretaris van de school zelf in te plannen. Met uitzondering van de vakken Frans, Spaans, Turks en Arabisch bb en kb die wel in het rooster vermeld staan.

RICHTLIJNEN GEHEIMHOUDING

De flexibele en digitale centrale examens worden pas na 1 september openbaar gemaakt. Tot die datum is de school verantwoordelijk voor het waarborgen van de geheimhouding van deze examens. Dat vergt extra voorzorgen van de school om de geheimhouding te waarborgen.

Tijdens de examenperiode van voorgaande jaren is gebleken dat het noodzakelijk is de richtlijnen met betrekking tot de geheimhouding te expliciteren:

Onder geheimhouding van de opgaven van een digitaal centraal examen wordt het volgende verstaan:

- a De opgaven zijn toegankelijk voor de kandidaat tijdens de examenzitting waaraan hij deelneemt en (eventueel vergezeld door zijn wettelijk vertegenwoordiger) bij eventuele inzage na vaststellen van de uitslag (zie handleiding Facet voor de afnameplanner/examensecretaris);
- a Door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet worden meegenomen;
- b De opgaven zijn toegankelijk voor medewerkers van de school voor zover dat noodzakelijk is voor de afname en correctie van het examen.

De directeur wordt geacht de medewerkers van zijn school op te dragen om:

- bovenstaande bepalingen onder a, b en c in acht te nemen;
- elk digitaal centraal examen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor het bestemd is, te weten als centraal examen *);

- te voorkomen dat examenopgaven en/of examenafnames worden gefotografeerd/gefilmd en/of registraties (zoals (digitale) schermafdrucken) daarvan zonder toestemming van het College voor Toetsen en Examens worden gemaakt dan wel verspreid;
- te voorkomen dat kandidaten tijdens een afname toegang hebben tot een of meer andere examens dan de afname die voor hen ingepland staat;
- geen informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig digitaal centraal examen met derden uit te wisselen of publiek te maken. **)

*)

Dat betekent dat oefenen met digitale examens 2025 niet is toegestaan. Hiervoor mogen alleen de voorbeeldexamens gebruikt worden. Ook is het niet toegestaan om de digitale examens (klassikaal) met de kandidaten te bespreken. Voor individuele kandidaten bestaat er wel de mogelijkheid tot inzage.

**)

Onder 'derden' wordt hier verstaan: iedereen die niet uit hoofde van zijn betrekking in een VO-school betrokken is bij de afname van het desbetreffende digitaal centraal examen.

Dientengevolge is het docenten niet toegestaan om via forums op het internet te discussiëren over opgaven. Uitzondering hierop zijn de zogenoemde discussie-bbf's (bbf = besloten en beveiligd forum). Verder kunnen docenten voor inhoudelijke vragen of reacties bij de examenlijn via het [contactformulier](#)..

INFORMATIE

Gedetailleerde informatie over de digitale centrale examens staat op de onderwerppagina Flexibele en digitale centrale examens bb en kb (bb- en kb-flex). Daarnaast is achtergrondinformatie opgenomen in het document [Achtergrondinformatie bb- en kb-flex](#).

In het bijzonder willen we nog de aandacht vestigen op het maken van beeldmateriaal van opgaves uit de flexibele en digitale centrale examens bb en kb. In voorgaande jaren is het wel eens voorgekomen dat docenten screenshots van opgaven van de digitale centrale examens gemaakt hebben en verspreid hebben via een besloten Facebook-pagina of als bijlage gestuurd hebben aan de Examenlijn. Dat is niet toegestaan en valt onder schending van de geheimhouding. Voor meldingen aan de Examenlijn is het voldoende om in de melding de volgende informatie te vermelden:

- Vak
- Niveau
- Variant
- Vraagnummer

GEEN HANDMATIGE CORRECTIE

De digitale centrale examens Engels en Duits bevatten alleen computerscoorbare opgaven. Dat betekent dat er voor deze centrale examens geen handmatige correctie uitgevoerd hoeft te worden en dus ook geen tweede correctie. Via de inzagemodule kan iedere docent Duits/Engels de opgaven zien van de variant(en) die zijn leerlingen hebben afgelegd, alsmede hun antwoorden en de scorepunten die door Facet aan de antwoorden van de leerlingen zijn toegekend. Als de docent daarin een fout zou signaleren, moet hij contact opnemen met het Examenloket via het [contactformulier](#) en met inachtneming van de richtlijnen voor geheimhouding. Ook het inzagerecht voor leerlingen is bij deze geheel automatisch scoorbare CE's niet anders dan bij de overige digitale CE's. Meer informatie, zie [Achtergrondinformatie bb en kb flex](#).

DISCUSSIE-BBF'S FLEXIBELE EN DIGITALE CENTRALE EXAMENS BB EN KB

Met besloten beveiligde fora (bbf's) wil het CvTE docenten de gelegenheid geven om al tijdens de afnameperiode met collega's van gedachten te wisselen over opgaven die dan nog onder de geheimhouding vallen. In 2025 zijn er voor alle examens van de flexibele en digitale examens bb en kb discussie-bbf's.

Op het forum kan voor elk vak in een besloten ruimte gediscussieerd worden over examenopgaven, het correctievoorschrift en de antwoorden van leerlingen. Op het discussie-bbf is het voldoende om in de melding vak, niveau, variant en vraagnummer te vermelden. De opgave waarover de discussie gaat, wordt dan door middel van een screenshot door de moderator op het forum getoond.

Een besloten en beveiligd forum maakt de [Examenlijn](#) van het CvTE niet overbodig. Fouten en/of onvolkomenheden moeten altijd gemeld worden via de [Examenlijn](#).

Docenten die geregistreerd zijn voor de mailings vanuit Examenblad ontvangen rechtstreeks meer informatie over het discussieforum. Om een uitnodiging voor toegang tot het forum te krijgen, is het noodzakelijk dat de examensecretaris je als docent registreert voor een persoonlijke pagina op Examenblad.nl en de afnamedatum(s) toevoegt. Als deze stappen zijn doorlopen, ontvang je op dag van de eerste afname van jouw vak een uitnodigingsmail voor het forum.

SPECIFIEKE INFORMATIE VOOR GL/TL

AFNAMETIJDSTIP

De afname vindt plaats op een vast afnametijdstip volgens het [rooster voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens voortgezet onderwijs 2025](#).

BIJLAGE 1: HET BEOORDELINGSMODEL VAN HET CE VMBO MODERNE VREEMDE TALEN: GA ER CORRECT MEE OM!

De centrale examens moderne vreemde talen vmbo toetsen leesvaardigheid. Voor een betrouwbare meting van de vaardigheid van examenkandidaten bestaat het examen uit meerdere teksten en vragen. De vragen zijn gevarieerd, zowel inhoudelijk als qua vorm. De kandidaat moet aantonen de verschillende aspecten die samen deel uitmaken van leesvaardigheid, voldoende te beheersen.

REGELS VOOR DE CORRECTIE

Voor de individuele leerling en het onderwijs in zijn totaliteit is het van belang dat kandidaten kunnen rekenen op een gelijkwaardige beoordeling en er geen sprake is van willekeur bij de correctie en scoring.

De paragrafen 1 Regels voor de beoordeling, 2 Algemene regels en 3 Vakspecifieke regels, te vinden aan het begin van de correctievoorschriften, zijn bedoeld om hierbij ondersteuning te bieden en het correctiewerk te vergemakkelijken.

DE BEOORDELING VAN MEERKEUZEVRAGEN

De centrale examens moderne vreemde talen vmbo bestaan uit meerkeuzevragen, open vragen, citeervragen en voorgestructureerde vragen. De beoordeling van meerkeuzevragen zal over het algemeen geen problemen opleveren. Een meerkeuzevraag kan 0 of 1 scorepunt opleveren. Regel 4 van de Algemene regels in het correctievoorschrift geeft aan hoe om te gaan met de scoring. Het is niet toegestaan om af te wijken van het correctievoorschrift.

DE BEOORDELING VAN OPEN VRAGEN

De beoordeling van de open vragen geeft soms aanleiding tot discussie tussen correctoren. Het correctievoorschrift kan, als het gaat om open vragen, niet altijd volledig zijn. Het is soms onmogelijk ieder leerlingantwoord te voorspellen en op te nemen in het correctievoorschrift. De examenmakers hebben de verschillende mogelijke antwoorden samengevat in de kern of de strekking van een goed antwoord.

De correctoren zullen de professionele ruimte moeten nemen om een eigen oordeel te vellen over de gegeven antwoorden van leerlingen. Het is de bedoeling dat de correctoren zelf of in collegiaal overleg bepalen of het leerlingantwoord qua betekenis of strekking overeenkomt met het antwoord dat in het correctievoorschrift staat. Daarbij zullen zij ook de tekst moeten betrekken. Correctoren kunnen die antwoorden verschillend beoordelen. Ze zullen daarom in overleg met elkaar moeten bepalen of een antwoord overeenkomt met de strekking of de kern van een goed antwoord, en wel vanuit hun deskundigheid en op grond van argumenten ontleend aan de tekst. Bepalingen 3.2, 3.3, 3.7 en 3.8 van de Algemene Regels geven wel richting. De mogelijkheid om aan antwoorden die niet in het correctievoorschrift staan toch een scorepunt toe te kennen (algemene regel 3.3), is bedoeld voor leerlingantwoorden die op vakinhoudelijke gronden wel juist zijn, maar waarin niet voorzien is in het correctievoorschrift. Regel 3.3 is overigens niet bedoeld om een gebrekkig of onvolledig antwoord toch maar goed te rekenen.

De mededeling die boven de opgaven van de centrale examens moderne vreemde talen staat (Let op: beantwoord een open vraag altijd in het Nederlands, etc.) laat weinig twijfel bestaan over de taal waarin het antwoord op open vragen geformuleerd dient te worden. De instructie heeft tot doel te voorkomen dat kandidaten bij open vragen (die expliciet niet als citeervraag zijn bedoeld) stukken uit de bevraagde tekst overschrijven, zonder dat voor de corrector duidelijk is of de kandidaat ook daadwerkelijk begrijpt wat er staat. Door kandidaten te dwingen zelf het antwoord in het Nederlands te formuleren is het eerder duidelijk of de kandidaat de tekst heeft begrepen.

DE BEOORDELING VAN CITEERVragen

In het examen zitten ook citeervragen, dat zijn vragen waarvoor de kandidaat het juiste tekstdeel moet aanhalen.

Vaak luidt de opdracht: "Citeer de eerste twee woorden van de zin waarin ...". De instructie dient om te voorkomen dat de kandidaat lange stukken tekst moet overschrijven. Citeert de kandidaat meer dan de eerste twee woorden van de juiste zin dan geeft hij nog steeds het correcte antwoord op de

gestelde vraag en verdient hij derhalve natuurlijk het scorepunt dat of de scorepunten die de vraag waard is. Dit wordt vaak in het CV al aangegeven.

Er zijn echter ook citeervragen waarbij van de kandidaat gevraagd wordt precies aan te geven waar het antwoord begint en waar het eindigt. In het correctievoorschrift zal dan ook een duidelijk begin en einde van het citaat te vinden zijn. Analoog aan wat hierboven staat, geldt ook hier dat het antwoord niet fout wordt als de kandidaat opschrijft wat er tussen begin en einde staat. Terwijl de instructie aangeeft dat slechts het eerste en laatste woord van de bedoelde passage opgeschreven hoeft te worden, is het antwoord niet fout als ook de tussenliggende woorden zijn opgenomen en is het respectievelijke aantal scorepunten wel degelijk verdiend. Citeert de kandidaat ook nog tekst buiten het deel dat in het correctievoorschrift staat, dan geeft hij of zij geen correct antwoord meer op de gestelde vraag en dient het respectievelijke aantal scorepunten niet te worden toegekend.

Daarnaast is er ook nog een derde variant aan citeervragen: een vraag waarvoor de kandidaat heel specifiek één of een heel beperkt aantal woorden moet aanwijzen. Bij die vragen staat in het beoordelingsmodel duidelijk vermeld dat meer of minder citeren niet is toegestaan.

Er is echter wel een duidelijk onderscheid tussen citeren en vertalen. Citeren is het letterlijk overnemen van een woord, woordgroep, zin of zinsgedeelte in de taal waarin de te citeren tekst gesteld is. Vertalen is het omzetten van een woord, woordgroep, zin of zinsgedeelte uit de vreemde taal naar het Nederlands. Bij een citeervraag dient de leerling te citeren om aan de opdracht te voldoen. Met een vertaling voldoet de leerling niet aan de opdracht.

EEN FOUT OF ONVOLKOMENHEID IN HET CORRECTIEVOORSCHRIFT

Mocht een corrector denken dat er een fout of onvolkomenheid in het correctievoorschrift staat, dan neemt deze contact op met de examenlijn via het [contactformulier](#) op [examenblad.nl](#).

Als blijkt dat de corrector gelijk heeft, dan volgt een officiële aanvulling van het CvTE op het correctievoorschrift als de consequenties van de fout niet te verwaarlozen zijn en de correctie niet te ver is gevorderd. Mocht er sprake zijn van een aantoonbare fout, maar de correctie is al te ver gevorderd, dan kan het CvTE besluiten de normering aan te passen. Berichten over aanvullingen op het correctievoorschrift worden gecommuniceerd via [Examenblad.nl](#) aan de examensecretaris van de school. Om goed op de hoogte te zijn van de informatie over de centrale examens voor uw vak kunt u zich ook zelf via de examensecretaris op uw school aanmelden voor het mailsysteem van [Examenblad.nl](#), zie [paragraaf 1.3](#) van de Septembermededeling.