

versie rood, onderdeel **D**

profielmodule 4 – groene vormgeving en verkoop

profielvak-cspe Groen – KB

instructie examinator

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel D		richttijd: 110 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	<ul style="list-style-type: none">– minitoetsvragen maken– ontwerp feestzaal maken– inrichting kiezen– prijsberekening maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	
2	tafeldecoratie maken		6
3	product inpakken		6
4	terugkijken	uitwerkbijlage	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Opdracht 1

Voor deze opdracht staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

De kandidaat maakt deze opdracht in Facet. De ingeschatte tijd voor deze opdracht is 50 minuten. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat verschillen. U beoordeelt een deel van de vragen in de Facet-corrector.

Planning afname

Het examen heeft vier onderdelen, onderdeel A, B, C en D.

De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden. Wij adviseren om het examen verspreid over meerdere dagen af te nemen.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_GRN_D_kb.mp4
vr_instructie_GRN_D_kb.pdf

bestanden voor de examinerator
correctievoorschrift: KP-2000-r-24-1-D-c.pdf

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 2

algemeen:

- water (koud)

per kandidaat:

- bloemen en groenmaterialen in een (fust)bak
- ondergrond (schaal/bak); afmeting van ongeveer 15 x 10 cm, met opstaande rand
- steekschuim 10 x 10 x 7 cm (= half blok)
- prikker en cling (wanneer nodig)
- snoeischaar
- draadtang
- mesje
- (eventueel) bloemendraad

Opdracht 3

algemeen:

- vier verschillende soorten (inpak)papier
- lint, touw en/of raffia
- stickervellen
- perforator
- emmer met laagje water

per kandidaat:

- een roos
- kaartje
- nietmachine
- plakband
- schaar

4 Aanwijzingen

Algemeen

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richttijden per onderdeel.

Vorbereiding

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

Volgorde opdrachten

De opdrachten 2, 3 en 4 moeten in de aangegeven volgorde gemaakt worden.

Afname

Opdracht 1 vragen maken in Facet

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet.

Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

Opdracht 2 en 3 tafeldecoratie maken en product inpakken

De professionele vaardigheden van de kandidaat beoordeelt u voor de opdrachten 2 en 3 aan het eind van opdracht 3.

Opdracht 2 tafeldecoratie maken

- In deze opdracht maken de kandidaten een tafeldecoratie met bloemen en groenmateriaal. Hierbij moeten ze minimaal twee verschillende kleuren bloemen, drie verschillende soorten bloemen en minimaal twee verschillende soorten groenmateriaal gebruiken. Het thema van de opdracht is galafeest en de juiste kleuren zijn rood, oranje en goud (geel).
- Vertel de kandidaat dat hij voor de kleur goud, gele bloemen mag gebruiken.
- Zet voorafgaand aan de opdracht per kandidaat ongeveer 18 bloemstelen en 10 stelen groenmateriaal klaar in een (fust)bak/emmer.
- Kies bloemen en groenmateriaal dat voorradig is. Zorg voor juiste kleuren bloemen maar zet er ook foute kleuren bij zoals bijvoorbeeld roze of paars.
- Zorg voor verschillende type stelen (houtachtig, vlezig, hol) en maak ze niet schoon. Dit moet de kandidaat zelf doen.

Opdracht 3 product inpakken

- In deze opdracht pakken de kandidaten een roos in. Het thema van de opdracht is galafeest en de juiste kleuren zijn rood, oranje en goud.
- Zorg voor een tafel voor algemeen gebruik, waar de kandidaat de juiste materialen kan kiezen.
- Zorg voor vier verschillende soorten papier waar de kandidaat uit kan kiezen. Let hierbij op de stijl van het papier. Er moeten twee soorten bij zijn die passen bij het thema en de juiste kleuren. De andere twee moeten duidelijk afwijkend zijn (bijvoorbeeld fluorescerend roze of paars). De kandidaat moet hier zelf het papier kiezen en afsnijden/knippen.
- Zorg voor bijmaterialen zoals lint, touw en/of raffia. Ook hierbij moeten foute stijlen liggen, die niet passen bij het thema (bijvoorbeeld wel passend; rode strik of oranje strik, niet passend: baby-roze strik).
- Zorg voor twee verschillende soorten/stijlen kaartjes per kandidaat, formaat ongeveer 5,5 cm bij 8,5 cm. Het mag een eenzijdig kaartje zijn. Er moet ook een fout kaartje bij liggen dat niet past bij het thema.
- Zorg voor stickervellen zodat iedere kandidaat een sticker kan plakken die past bij de stijl van het thema en de juiste kleuren. Zorg voor voldoende keuze.
- Zet een emmer met een laagje water klaar, zodat de kandidaat daar zijn ingepakte roos in kan zetten.

Opdracht 4 terugkijken

U deelt de uitwerkbijlage pas uit bij aanvang van deze opdracht.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding	Gudrun Muenz / Shutterstock.com LightField Studios / Shutterstock.com vvoe / Shutterstock.com WhiteJack / Shutterstock.com bc21 / Shutterstock.com sportoakimirka / Shutterstock.com Denis Vesely / Shutterstock.com
3	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2024

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.