

versie rood, onderdeel **A**

profielmodule 1 – groene productie

**profielvak-cspe Groen – KB**

**instructie examinator**

---

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 110 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	<ul style="list-style-type: none"><li>– minitoetsvragen maken</li><li>– vragen maken over het op bedrijfsmatige wijze houden van dieren</li></ul>	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	
2	sorteren		6
3	gewas kiezen		
4	zaaien, planten en leggen		6

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## Opdracht 1

Voor deze opdracht staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

De kandidaat maakt deze opdracht in Facet. De ingeschatte tijd voor deze opdracht is 45 minuten. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat verschillen. U beoordeelt een deel van de vragen in de Facet-corrector.

### Planning afname

Het examen heeft vier onderdelen, onderdeel A, B, C en D.

De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden. Wij adviseren om het examen verspreid over meerdere dagen af te nemen.

## 2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_GRN_A_kb.mp4
vr_instructie_GRN_A_kb.pdf

bestanden voor de examinator	opdracht
vr_sorteerplank_kb.pdf	2
correctievoorschrift: KP-2000-r-24-1-A-c.pdf	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Pdf

U print het bestand vr\_sorteerplank\_kb.pdf (afdrukstand liggend) en gebruikt de print als mal voor het maken van een sorteerplank.

### 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

#### Opdracht 1

per kandidaat:

- koptelefoon

#### Opdracht 2

per kandidaat:

- 4 aardappelen van duidelijk mindere kwaliteit van verschillende grootte
- 2 kg aardappelen van goede kwaliteit van verschillende grootte (waarvan minimaal 3 aardappelen van 40-60 mm)
- sorteerplank van bijvoorbeeld hout, hard kunststof of zeer stevig karton (zie bestanden voor de examinator)
- 5 bakken om de aardappelen in te kunnen sorteren
- 5 post-its
- grammenweegschaal

#### Opdracht 4

per kandidaat:

- stuk grond van 2,00 m x 2,00 m
- pootlijn en stokjes
- meetlint of rolmaat
- bakje voor zaad
- 5 gram zaad (zet meer klaar, zie uitleg in hoofdstuk 4). Hiervoor kunt u graszaad gebruiken of een vergelijkbaar ander zaad.
- grammenweegschaal
- hark
- 8 koolplanten (zet er meer klaar, zie uitleg in hoofdstuk 4)
- plantschep
- 20 bonen (leg er meer klaar, zie uitleg in hoofdstuk 4)
- plasticfolie of (acryl)doek 50 cm x 220 cm
- (bodem)thermometer met een minimaal bereik van -10 °C tot +30 °C

## 4 Aanwijzingen

---

### *Algemeen*

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richttijden per onderdeel.

### *Voorbereiding*

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

### *Volgorde opdrachten*

Er is geen verplichte volgorde van opdrachten binnen dit onderdeel.

### *Afname*

#### **Opdracht 1** vragen maken in Facet

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet.

Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

#### **Opdracht 2** sorteren

- Zorg dat alle materialen klaarliggen voor elke kandidaat die gelijktijdig aan de opdracht werkt.
- Zorg ervoor dat alle aardappelen die de kandidaat krijgt groter zijn dan 25 mm.
- U heeft per kandidaat vier aardappelen van een mindere kwaliteit nodig van verschillende grootte. Zorg ervoor dat deze aardappelen duidelijk afwijken van de goede aardappelen. Hiervoor mag u ook goede, onbeschadigde aardappelen aanschaffen die worden beschadigd, zodat de kandidaat ze als mindere aardappelen kan sorteren. Ook is het mogelijk om aardappelen al langere tijd voor afname in te kopen zodat ze uitschieten, rimpelig worden of, indien in het licht bewaard, groen worden.
- Daarnaast is er per kandidaat 2 kg aardappelen van goede kwaliteit nodig van verschillende grootte. Zorg in ieder geval voor minimaal drie tafelaardappelen (maat 40-60 mm). Zorg dat de kandidaat ook werkelijk iets te sorteren heeft en dat hij minstens drie van de vier bakken kan vullen met meerdere aardappelen.
- Voor de bakken die gebruikt worden om de aardappelen in te sorteren, kunt u elke gewenste bak, kom, schaal et cetera gebruiken. Voorwaarde is dat het aantal gesorteerde aardappelen hier ruim in past.
- De kandidaat heeft een sorteerplank nodig. Het pdf-bestand `vr_sorteerplank_kb.pdf` (zie bestanden voor de examinerator) dient u als mal te gebruiken voor het maken van sorteerplanken. Dit bestand kunt u printen op A4-formaat. U zorgt dat er voor alle kandidaten die gelijktijdig aan de opdracht werken een sorteerplank van bijvoorbeeld hout, hard kunststof of zeer stevig karton aanwezig is.
- De maten voor het zagen van de gaten in de sorteerplank zijn:  
60 mm x 60 mm, 40 mm x 40 mm, 30 mm x 30 mm en 25 mm x 25 mm. Op de mal zijn de sorteermaten aangegeven. De schaal is 1:1. Zorg dat u deze sorteermaten erbij schrijft op de sorteerplank.

#### **Opdracht 4** zaaien, planten en leggen

- Nadat de kandidaat de benodigde hoeveelheid zaad heeft berekend en afgewogen, beoordeelt u het antwoord en noteert de score in het correctievoorschrift. Wanneer de gewogen hoeveelheid sterk afwijkt van het juiste antwoord geeft u zelf aan wat de kandidaat af moet wegen (bijvoorbeeld 6 gram). U geeft niet het juiste antwoord.
- Zorg dat er een bak met een ruime hoeveelheid zaad klaarstaat. Alle kandidaten die gelijktijdig aan de opdracht werken, kunnen het zaad uit dezelfde bak halen.
- Om te voorkomen dat het zaad gaat kiemen, kunt u het vóór het inzaaien iets vochtig maken en verwarmen in de magnetron (één minuut op  $\pm 700$  watt) of oven (20 minuten op  $125\text{ }^{\circ}\text{C}$ ). Zorg dat het zaad goed verspreid ligt, bijvoorbeeld in een platte schaal.
- Om te voorkomen dat de bonen gaan kiemen, kunt u de bonen vóór het leggen verwarmen in de magnetron (één minuut op  $\pm 600$  watt). Zorg dat de bonen goed verspreid liggen, bijvoorbeeld in een platte schaal.
- U zet voor elke kandidaat een rechthoek van  $2,00\text{ m} \times 2,00\text{ m}$  haaks uit (met voldoende bewegingsruimte eromheen). De grond is losgemaakt en op het oog vlak. De grond moet zaai- en plantklaar zijn. U vertelt vooraf aan de kandidaat welk stuk grond hij moet gebruiken.
- Zorg dat alle materialen en gereedschappen klaarliggen voor elke kandidaat, behalve de koolplanten en bonen.
- De kandidaat moet zelf de juiste keuze maken voor de aantallen koolplanten en bonen. Zorg telkens voor meer koolplanten en bonen dan nodig zijn voor het aantal kandidaten dat gelijktijdig aan de opdracht werkt, zodat ook de laatste kandidaat de koolplanten en bonen moet aftellen.
- Het soort koolplanten dat geplant wordt is niet van belang.
- Zorg dat de plasticfolie of het (acryl)doek voor het afdekken van de bonen op maat is geknipt voor alle kandidaten die gelijktijdig aan de opdracht werken.
- Mocht de gemeten bodemtemperatuur boven de  $20\text{ }^{\circ}\text{C}$  zijn, dan zegt u tegen de kandidaat dat hij de bonen toch moet afdekken.

## 5 Bronvermeldingen

---

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
3	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2024
4	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2024

### **Disclaimer**

*Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.*

*Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.*