

versie blauw, onderdeel **B**

profielmodule 2 – presenteren, promoten en verkopen

profielvak-cspe D&P – KB

instructie examinator

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](https://examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 90 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	flyer maken	ICT-gebruik: tekstverwerkings- of opmaakprogramma	
2	presentatie maken	ICT-gebruik: spreadsheetprogramma presentatieprogramma	
3	gesprek voeren	uitwerkbijlage	1

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Planning afname

- Het cspe heeft vier onderdelen.
- De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde worden afgenomen.

Opdracht 3

De ingeschatte tijd voor deze opdracht is 25 minuten. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat verschillen.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_DP_B_kb.mp4
vb_instructie_DP_B_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map vb_flyer_kb	1
map vb_presentatie_kb	2

bestanden voor de examinator	opdracht
vb_instructie_rollenspeler_kb.pdf	3
correctievoorschrift: KP-1900-b-24-1-B-c.pdf	
vb_digitaal_correctievoorschrift_DP_kb.xlsx	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 3

- tafel met twee stoelen
- afdruk van het bestand vb_instructie_rollenspeler_kb.pdf

4 Aanwijzingen

Vorbereiding

- Voorafgaand aan onderdeel B kunt u de kandidaten de instructiefilm laten zien.
- U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

Volgorde opdrachten

Er is geen verplichte volgorde van opdrachten binnen dit onderdeel.

Opdracht 1

U kiest voor deze opdracht zelf een of meerdere geschikte programma's. U dient deze programma's vooraf te testen op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat. Vertel de kandidaat welk(e) programma('s) hij voor deze opdracht mag gebruiken.

Opdracht 3

- Voor een objectieve beoordeling is het nodig dat de rol gespeeld wordt door een collega of een vrijwilliger en niet door u of een medekandidaat.
- De rollenspeler moet voldoende tijd krijgen om zich voor te bereiden op zijn/haar rol.
- De instructie voor de rollenspeler staat in het bestand vb_instructie_rollenspeler_kb. U vindt dit bestand bij de digitale bestanden voor de examinerator. Druk dit bestand af voor de rollenspeler.
- Om de geheimhouding te waarborgen, zijn er binnen de instructie voor de rollenspeler drie varianten beschikbaar.
- Kies vooraf voor elke kandidaat willekeurig een van de drie varianten. U zorgt ervoor dat de rollenspeler de rol bij deze varianten speelt.
- De kandidaat krijgt 15 minuten de tijd om zich voor te bereiden op het gesprek. De kandidaat bestudeert de opdracht in het opdrachtenboekje en de informatie uit de uitwerkbijlage.
- De kandidaat vult tijdens de voorbereiding ook een deel van de uitwerkbijlage in.
- Geef voorafgaand aan het gesprek aan dat de kandidaat alvast mag wachten aan de tafel met stoelen om te wachten op meneer/mevrouw Visser.
- Geef de kandidaat na het gesprek nog even de tijd om de aanvraag in de uitwerkbijlage helemaal in te vullen.
- U zorgt ervoor dat de kandidaat de uitwerkbijlage bij u inlevert.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2024 myphotobank.com.au / Shutterstock.com Mila Drumeva / Shutterstock.com WH_Pics / Shutterstock.com kondr.konst / Shutterstock.com Aap Bedrijfsafbeeldingen / Shutterstock.com CatwalkFoto's / Shutterstock.com Sokolenok / Shutterstock.com Grondfoto / Shutterstock.com Vladimir Hodac / Shutterstock.com Melinda Nagy / Shutterstock.com
2	solomon7 / Shutterstock.com Melinda Nagy / Shutterstock.com Rommel Canlas / Shutterstock.com Vladimir Hodac / Shutterstock.com tanuha2001 / Shutterstock.com vectorfusionart / Shutterstock.com kondr.konst / Shutterstock.com rvlsoft / Shutterstock.com Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2024

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.