

versie blauw, onderdeel **B**  
profielmodule 2 – mens en omgeving

**profielvak-cspe Z&W – KB**

**instructie examinator**

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](https://www.examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 70 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	– opdrachten over was en textielsoorten maken – minitoetsvragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	
2	een weekprogramma aanpassen	ICT-gebruik: Word	
3	een gesprek voeren		1

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## Opdracht 1

Voor deze opdracht staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden. De kandidaat maakt deze opdracht in Facet. De ingeschatte tijd voor de opdracht is 25 minuten. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat verschillen. U beoordeelt (een deel van) de vragen in de Facet-corrector.

### Planning afname

Het examen heeft vier onderdelen. De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden. Wij adviseren om **niet** alle onderdelen op één dag te examineren.

# 2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_ZW_B_kb.mp4
vb_instructie_ZW_B_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vb_weekprogramma_kb.docx	2
vb_informatie_kb.docx	2
map vb_afbeeldingen_kb	2

bestanden voor de examinerator	opdracht
vb_plattegrond.pdf	3
correctievoorschrift: KP-1600-b-24-1-B-c.pdf	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

### 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

#### Opdracht 3

- rollenspeler
- balie of tafel
- pen
- plattegrond (pdf-bestand)

### 4 Aanwijzingen

---

Omwille van de leesbaarheid is steeds (waar het gaat om de kandidaat) 'zij' gebruikt in de tekst. Waar 'zij' staat, wordt ieder gender bedoeld.

#### *Volgorde opdrachten*

De volgorde van de opdrachten in Facet ligt vast. U mag zelf bepalen of u de kandidaat laat starten met de opdrachten in Facet of met de andere de opdrachten.

#### *Vorbereiding*

- Voorafgaand aan onderdeel B kunt u de kandidaten de instructiefilm laten zien.
- U zorgt voor dezelfde startsituatie bij elke kandidaat.
- U vertelt de kandidaat waar zij de bestanden kan vinden.

#### *Afname*

#### **Opdracht 1**

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden. Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

### **Opdracht 3**

#### *Vorbereiding*

- De kandidaat krijgt vijf minuten de tijd om het gesprek voor te bereiden.
- De kandidaat gebruikt bij de voorbereiding en het gesprek het opdrachtenboekje. De voorbereiding kan in een andere ruimte plaatsvinden dan waar het gesprek plaatsvindt.
- Het rollenspel vindt plaats bij de receptie van het vakantiepark. Voor het gesprek is er een ruimte met een balie of (hoge) tafel nodig.
- Het rollenspel wordt gespeeld door een docent (of vrijwilliger) en niet door een leerling of de examinerator. Voor het rollenspel kunnen desgewenst meerdere docenten of vrijwilligers ingezet worden. Ze kunnen elkaar dan afwisselen. Het is belangrijk dat de rollenspeler goed voorbereid is op het gesprek. Een rollenspeler moet voldoende tijd krijgen om zich voor te bereiden op de rol.
- De rollenspeler kan de rol vooraf oefenen met een vrijwilliger.
- Bij de voorbereiding heeft de rollenspeler de volgende informatie nodig:
  - de opdracht in het opdrachtenboekje
  - de instructie voor de rollenspeler
- De kandidaat heeft de plattegrond van het vakantiepark (pdf-bestand) nodig.
- Voorafgaand aan deze opdracht zorgt u ervoor dat het pdf-bestand met de plattegrond op A4-papier in kleur wordt geprint (zie bestanden voor de examinerator).

#### *Instructie voor de rollenspeler*

- U bent mevrouw/meneer Mierlo en u bent gast bij het vakantiepark.
- U verblijft één week (van zaterdag 20 juli t/m zaterdag 27 juli) met uw gezin in bungalow 2a.
- U bent vriendelijk en goed gehumeurd.
- U heeft twee kinderen, Anne van 6 jaar met een licht verstandelijke beperking en Kris van 8 jaar.
- U staat vandaag zaterdag 20 juli bij de receptie om voor 4 personen een reservering te maken voor skelters op woensdag om 10.00 uur.
- U zegt dat u twee eenpersoons-skelters en één duo-skelter wilt reserveren.
- U wilt ook weten hoe u vanaf uw bungalow het beste over het geasfalteerde voetpad naar de skelterbaan kan lopen. Tijdens de uitleg van de route geeft u een neutrale reactie, zodat de kandidaat op eigen initiatief vraagt of de route duidelijk is.
- U heeft ook nog een klacht over het linnenpakket voor 4 personen dat ontbreekt terwijl u daar wel voor heeft betaald.

#### *Rolbeschrijving voor het gesprek*

- Het initiatief is aan de kandidaat.
- Wanneer de kandidaat u iets vraagt, geeft u antwoord.
- Als de kandidaat u geen vragen stelt, dan geeft u zelf aan:
  - dat u komt om skelters te reserveren voor woensdag 10.00 uur
  - dat u twee eenpersoons-skelters en één duo-skelter wilt reserveren
  - dat u wilt weten hoe u het beste van uw bungalow over het geasfalteerde voetpad naar de skelterbaan kan lopen
  - dat u een klacht heeft over het ontbreken van het linnenpakket voor 4 personen, terwijl u daar wel voor heeft betaald
- Als de kandidaat het gesprek niet beëindigt, rondt u het gesprek af.

## 5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding	Desvitlab / Shutterstock.com SNAB / Shutterstock.com
2	Desvitlab / Shutterstock.com Iconography-Videography / Shutterstock.com Alexander Lysenko / Shutterstock.com YegoeVdo22 / Shutterstock.com musicman / Shutterstock.com Kilroy79 / Shutterstock.com Francois Poirier / Shutterstock.com Miceking / Shutterstock.com Matsabe / Shutterstock.com

### Disclaimer

*Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.*

*Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.*