

versie rood, onderdeel **B**

profielmodule 2 – 2D- en 3D-vormgeving en -productie

profielvak-cspe MVI – KB

instructie examinator

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 195 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	giftbox ontwerpen		
2	giftbox opmaken	ICT-gebruik: beeldbewerkingsprogramma, opmaakprogramma	
3	vraag beantwoorden		
4	giftbox nabewerken		
5	minitoetsvragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Opdracht 5

Voor deze opdracht staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

De kandidaat maakt deze opdracht in Facet. De ingeschatte tijd voor de opdracht is 10 minuten. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat verschillen. De opdracht wordt automatisch nagekeken.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_MVI_B_kb.mp4
vr_instructie_MVI_B_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map onderdeel B	1, 2

bestanden voor de examinerator
correctievoorschrift: KP-1500-r-24-1-B-c.pdf
vr_digitaal_correctievoorschrift_MVI_kb.xlsx

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

- (kleur)potloden
- professioneel beeldbewerkingsprogramma
- professioneel opmaakprogramma
- liniaal
- rilmachine of vouwbeen
- snijbenodigdheden
- lijm
- kleurenprinter die kan printen op A3
- 160 gr/m² A3-papier

4 Aanwijzingen

Vorbereiding

Alle opdrachten vereisen een gedegen voorbereiding van de examiner. Het wordt aanbevolen om voorafgaand aan de afname dit examen zelf te maken. U bent dan goed op de hoogte van de inhoud van het examen.

De kandidaten hebben een computer nodig voor het maken van de giftbox en voor de theorievragen (minitoetsvragen) in Facet.

Productie-eisen

De productie-eisen zijn niet een-op-een gelijk aan de beoordelingsaspecten in het correctievoorschrift. De eisen die voor een professional vanzelfsprekend worden geacht, staan alleen in het correctievoorschrift.

Digitale bestanden

Controleer of de aangeleverde bestanden werken en geschikt zijn voor de programma's die u gebruikt.

Aan het begin van het examen vertelt u de kandidaten waar ze de digitale bestanden kunnen vinden en waar ze hun eigen bestanden moeten opslaan.

Controleer of de kandidaat alle digitale bestanden heeft ingeleverd voordat hij uit de examenruimte vertrekt.

Volgorde opdrachten

De opdrachten moeten worden uitgevoerd in de volgorde zoals ze in het onderdeel zijn opgenomen.

Start van het onderdeel

Laat de kandidaten het gehele onderdeel doorlezen. Deze tijd valt buiten de examentijd. Hierbij mogen de kandidaten vragen stellen. U bepaalt of een vraag wel of niet beantwoord kan worden zonder dat dit van invloed is op de beoordeling en geheimhouding.

Daarbij maakt u een blanco mock-up. Deze kunnen de kandidaten tijdens het examen bekijken. U mag ook een blanco werktekening voor de kandidaten printen. Daarmee kunnen de kandidaten het vouwen van de giftbox oefenen.

Printen en nabewerken

De kandidaten moeten een vraag beantwoorden over welk papier geschikt is voor de giftbox. Geef daarom pas het papier om te printen als de kandidaat deze vraag heeft beantwoord. De kandidaten mogen van de giftbox twee exemplaren printen om na te bewerken. Op basis van een van deze twee exemplaren beoordeelt u de nabewerking.

Afname

Opdracht 5

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet.

Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050-599 9925.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1, 2, 4	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2024
1, 2, 4	a_bachelorette / Shutterstock.com Anatolir / Shutterstock.com Andrekart Photography ClassicVector / Shutterstock.com DavideAngelini / Shutterstock.com Elizaveta Galitckaia / Shutterstock.com GOLFX / Shutterstock.com HappyPictures / Shutterstock.com Jemastock / Shutterstock.com kotoffei / Shutterstock.com Macrovector / Shutterstock.com Makkuro GL / Shutterstock.com Mascha Tace / Shutterstock.com Milanana / Shutterstock.com NeMaria / Shutterstock.com oixxo / Shutterstock.com ONYXprj / Shutterstock.com ricok / Shutterstock.com rumka_vodki / Shutterstock.com Sabelskaya / Shutterstock.com ZDL / Shutterstock.com

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.