

Examen VMBO-GL

2024

versie rood, onderdeel A

profielmodule 1 – organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever

profielvak-cspe D&P – GL

opdrachten

Naam kandidaat _____

Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 150 minuten.
Voor dit onderdeel kun je maximaal 46 punten behalen.
Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten je kunt halen.

opdrachten onderdeel A

- 1 vragen maken in Facet
- 2 kostenberekening maken
- 3 personeel inroosteren
- 4 gerecht bereiden

Inleiding

Dit examen gaat over strandpaviljoen HR24.

HR24 serveert niet alleen lekker eten en drinken, maar organiseert ook leuke strand- en zee-activiteiten voor zowel kleine gezelschappen als grote groepen. Voorbeelden hiervan zijn blo-karten, kitesurfen en branding-kajakken.

Jij loopt stage bij HR24 en helpt bij verschillende werkzaamheden.

18p **1 Vragen maken in Facet**

Maak de vragen bij onderdeel A in het computerprogramma Facet.

Je gaat in dit computerprogramma:

- wensen inventariseren
- terras inrichten
- theorievragen maken (minitoetsvragen)

9p **2 Kostenberekening maken**

Youp Rengers van het bedrijf VANDERLAAN heeft HR24 gevraagd om een kostenberekening te maken voor een bedrijfsuitje. Je krijgt van je stagebegeleider de opdracht om deze berekening te maken.

Voor deze opdracht heb je het bestand vr_kostenberekening_gl nodig.

Werkwijze

- Open het bestand en sla het op als vr_kostenberekening_gl_jouw naam.
- Het bestand heeft drie verschillende werkbladen. Bekijk deze door te klikken op de tabbladen onderaan.
- Vul het werkblad 'kostenberekening' in volgens de aanwijzingen en eisen en bereken de prijs per persoon.

Aanwijzingen en eisen

- Ga naar het werkblad 'informatie over activiteiten'.
- Sorteer hier de tabel alfabetisch op activiteit.

algemeen	
opmaak bedragen	bedragen hebben een euroteken (€) en 2 decimalen
prijzen per eenheid	zijn met celverwijzingen genoteerd
alle berekeningen	zijn berekend met juiste formules met celverwijzingen
aantal personen	80
budget	€ 13.500,-

korting
5% korting op activiteiten als de totale kosten hoger zijn dan € 5.000,-
7,5% korting op activiteiten als de totale kosten hoger zijn dan € 10.000,-
10% korting op activiteiten als de totale kosten hoger zijn dan € 15.000,-

programma	
08.30 - 09.30 uur	ontvangst en uitleg
09.30 - 12.00 uur	expeditie-workshop (iedereen)
12.30 - 13.30 uur	lunch
14.00 - 16.00 uur	powerkiten, kitesurfen, blo-karten of branding-kajakken (in groepen van 20 personen)
16.30 - 18.00 uur	borrel met hapjes

eten en drinken	
drinken	vanaf de ontvangst tot start borrel is koffie, thee en water beschikbaar
zoetigheid	keuze uit appelgebak, cheesecake of brownie (1 per persoon)
lunch	<ul style="list-style-type: none"> – combinatie van minimaal 3 gerechten, waarvan 1 gerecht soep is – vegetarische variant moet mogelijk zijn
borrel	<ul style="list-style-type: none"> – onbeperkt frisdrank en verse sappen – borrelplank met hapjes voor 10 vegetariërs – voor de overige deelnemers borrelplanken met een combinatie van minimaal 2 warme hapjes en 3 koude hapjes

Het bedrijfsuitje gaat definitief door. Je krijgt de opdracht om voor het ochtendprogramma het personeel van HR24 in te roosteren.

Voor deze opdracht heb je het bestand vr_rooster_gl nodig.

Werkwijze

- Open het bestand en sla het op als vr_rooster_gl_jouw naam.
- Rooster het personeel in volgens de aanwijzingen en eisen en de beschikbaarheid.
- Je kunt het rooster op de volgende pagina gebruiken als kladversie.

Tip:

Begin door in de tabel bij elk personeelslid aan te geven wanneer deze persoon niet kan. Dit kan in de kladversie of in het bestand.

Aanwijzingen en eisen

- Overzicht tijden en taken:

07.30 - 09.00 uur	opbouw expeditie workshop
08.00 - 09.30 uur	ontvangst van deelnemers
09.00 - 09.30 uur	instructie aan begeleiders expeditie-workshop
09.00 - 12.00 uur	bijwonen instructie en begeleiden van expeditie-workshop
09.30 - 12.00 uur	EHBO-post
12.00 - 13.30 uur	opruimen materialen expeditie-workshop

Let op:

De tijden van de verschillende taken overlappen deels en sluiten niet allemaal op elkaar aan.

- Al het personeel kan worden ingezet voor alle taken, met uitzondering van de EHBO-post en de instructie aan de begeleiders:
 - Voor de EHBO-post moet je een EHBO-diploma hebben.
 - Twee van de ervaren begeleiders geven instructie en begeleiden ook zelf.
- De opbouwploeg bestaat uit 4 personen.
- De opruimploeg bestaat uit 5 personen.
- Personeel dat meegelopen heeft met de opbouw, ruimt niet op.
- Voor de ontvangst van de deelnemers zijn 3 personen nodig.
- Voor de EHBO-post zijn 3 personen nodig.
- Er doen 80 deelnemers mee aan de expeditie-workshop.
- Per 10 deelnemers is 1 begeleider nodig.
- Ervaren begeleiders zijn Finn, Naomi en Pepijn.
- Charlie, Femke, Pepijn en Steph hebben een EHBO-diploma.
- Iedereen die werkt, heeft minimaal 2 taken.
- Charlie, Finn en Steph hebben 3 taken.

Beschikbaarheid personeel HR24 voor bedrijfsuitje

Aldo	beschikbaar vanaf 9.00 uur
Anke	beschikbaar tot 12.30 uur
Berke	hele dag beschikbaar
Charlie	beschikbaar vanaf 8.00 uur
Femke	beschikbaar van 8.00 uur tot 12.15 uur
Finn	beschikbaar tot 12.30 uur
Jeroen	beschikbaar tot 12.15 uur
Musta	hele dag beschikbaar
Naomi	beschikbaar van 9.00 uur tot 12.15 uur
Pepijn	hele dag niet beschikbaar
Salim	beschikbaar tot 12.30 uur
Steph	beschikbaar vanaf 8.00 uur

Rooster (om te gebruiken als klad)

	opbouw	ontvangst	instructie	begeleiding	EHBO-post	opruimen
personeel	07.30-09.00	08.00-09.30	09.00-09.30	09.00-12.00	09.30-12.00	12.00-13.30
Aldo						
Anke						
Berke						
Charlie						
Femke						
Finn						
Jeroen						
Musta						
Naomi						
Pepijn						
Salim						
Steph						

11p **4 Gerecht bereiden**

Bij HR24 staan verschillende clubsandwiches op het menu. Jij gaat een van deze clubsandwiches maken.

Voor deze opdracht ontvang je van de examinerator een bijlage.

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.