

Examen VMBO-GL

2024

versie blauw, onderdeel B

profielmodule 3 – mens en activiteit

profielvak-cspe Z&W – GL

opdrachten

Naam kandidaat _____

Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 160 minuten.
Voor dit onderdeel kun je maximaal 47 punten behalen.
Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten je kunt halen.

opdrachten onderdeel B

- 1 reacties aanpassen
- 2 een weekprogramma aanpassen
- 3 vragen maken in Facet

Inleiding



Vakantiepark Zeester heeft vakantiehuusjes voor gezinnen of groepen met één of meerdere kinderen met een beperking.

Buiten de schoolvakanties zijn gasten met een beperking van alle leeftijden en hun gezin en/of begeleiders welkom.

Met behulp van een animatieteam biedt Vakantiepark Zeester actieve en ontspannende activiteiten aan die volledig zijn afgestemd op de kinderen met een beperking. Deze activiteiten zijn ook geschikt voor de eventuele broertjes en/of zusjes.

Faciliteiten van vakantiepark Zeester zijn onder andere:

- een speciaal zwembad
- een aangepaste manege
- een bioscoopzaal
- een activiteitenprogramma
- snoezelruimtes

Jij loopt stage bij vakantiepark Zeester.

Voor deze opdracht heb je het bestand vb_reacties_gl nodig.

Gasten van het vakantiepark hebben beoordelingen geplaatst. Jij past de reacties van vakantiepark Zeester aan zodat er een objectieve tekst overblijft.

5p 1 Pas de reacties van vakantiepark Zeester aan.

Voordat je begint

- Open het bestand vr_reacties_gl.
- Sla het bestand op als vr_reacties_gl_jouw naam.

Uitvoering

- Pas **alleen** de reacties van vakantiepark Zeester aan.
- Gebruik de functie 'Doorhalen' om de subjectieve woorden, zinnen en/of delen van zinnen door te strepen.
- Zorg ervoor dat er een objectieve tekst met goedlopende zinnen overblijft.
- Je mag **geen** tekst toevoegen.

Als je klaar bent

- Sla het bestand nog een keer op.
- Maak een afdruk en sluit het bestand.

Voor deze opdracht heb je het bestand vb_weekprogramma_gl, het bestand vb_informatie_gl en de map vb_afbeeldingen_gl nodig.

Het animatieteam van vakantiepark Zeester organiseert activiteiten. De activiteiten staan in een weekprogramma. Je past het weekprogramma aan.

- 8p 2 Gebruik de bestanden en pas het weekprogramma aan. Je mag informatie kopiëren en plakken.

Voordat je begint

- Open het bestand vb_weekprogramma_gl en sla het op als vb_weekprogramma_gl_jouw naam.
- Open het bestand vb_informatie_gl en de map vb_afbeeldingen_gl.

Uitvoering

Inhoud

- Pas de datums aan.
- Voeg onder de datums een tekstvak in, vermeld in dit tekstvak gecentreerd en in hoofdletters de twee zinnen over het jubileum van het vakantiepark. Laat de tekst over de feestavond extra opvallen door de tekst te markeren met een gele kleur.
- Maandag tot en met vrijdag: plaats de tijden en extra activiteiten uit het informatiebestand in chronologische volgorde onder de juiste dagen, de vroegste activiteit het eerste.
- Verander de tekstkleur van de tijden en extra activiteiten die jij hebt geplaatst in blauw.
- Verwijder het woord 'winkeltje'. Zorg ervoor dat in deze lege cel een tabel van 2 kolommen en 2 rijen staat.
 - Voeg de cellen van de bovenste rij van de tabel samen en plaats in deze bovenste rij het kopje 'Aanbiedingen'. Centreer het kopje.
 - Plaats in de eerste kolom de producten in dezelfde volgorde als in het informatiebestand. Centreer de producten.
 - Plaats in de tweede kolom de aanbiedingen in dezelfde volgorde als in het informatiebestand. Centreer de aanbiedingen.
 - Voeg onderaan de tabel met aanbiedingen en producten een rij in. Voeg de cellen van deze rij samen. Plaats de opmerking over de boodschappentas in deze rij.
- Plaats de extra informatie in de cel 'Extra informatie'.
- Plaats het logo van het vakantiepark rechts bovenin de lege cel van het weekprogramma.
- Plaats één bijpassende afbeelding bij bakken in het restaurant.
- Plaats één bijpassende afbeelding bij de spooktocht op de picknickberg.
- Plaats één bijpassende afbeelding bij zaterdagavond.

Let op: de rest van de opdracht staat op de volgende pagina.

Lay-out

- Zorg ervoor dat alle tekst van het weekprogramma, inclusief de tekst in het tekstvak, het lettertype Arial en tekengrootte 12 heeft.
- Verander de titel 'WEEKPROGRAMMA vakantiepark Zeester' in tekengrootte 14 en onderstreep de titel.
- Maak alle dagen van de week vet.
- Maak bij 'Vrijwillige taken' de titel en alle tekst cursief en gebruik opsommingstekens om de vrijwillige taken op te sommen.
- Voeg een rechts uitgelijnde voettekst in en verwerk hierin je naam en kandidaatnummer.
- Zorg ervoor dat het weekprogramma op één zijde van een A4 past.

Als je klaar bent

- Sla het bestand nog een keer op.
- Maak een afdruk van het weekprogramma.

34p 3 Maak de vragen bij onderdeel B in het computerprogramma Facet.

Je gaat in dit computerprogramma:

- activiteiten beoordelen, selecteren voor een groep en aanpassen
- theorievragen maken (minitoetsvragen)
- een kostenoverzicht maken (bijlage 1)
- een rooster invullen (bijlage 2)

informatie bij opdracht activiteiten beoordelen

Vakantiepark Zeester organiseert veel activiteiten voor de kinderen. Het animatieteam heeft een kaartenbak met activiteiten om uit te kiezen. Je stagebegeleider vraagt jou om enkele kaarten in te vullen. Ze vraagt jou ook om voor drie groepen kinderen een keuze te maken uit de activiteiten en om activiteiten aan te passen.

De opdracht bestaat uit drie delen.

Uitvoering deel 1

- Vul de zes kaarten voor de kaartenbak in.
- Beoordeel de activiteiten door een vinkje te zetten bij alle juiste kenmerken.
- Vul alle zes kaarten op deze manier in.
- Met de knop 'volgend onderdeel' ga je verder naar deel 2.
Let op: je kunt dan niet meer terug naar deel 1.

Uitvoering deel 2

- Je ziet nu vier juist ingevulde kaarten.
- Lees de informatie op je scherm over de drie groepen kinderen.
- Vul in voor welke groep(en) de activiteit geschikt of ongeschikt is.
- Vul alle vier kaarten op deze manier in.
- Met de knop 'volgend onderdeel' ga je verder naar deel 3.
Let op: je kunt dan niet meer terug naar deel 2.

Uitvoering deel 3

- Je ziet nu twee juist ingevulde kaarten.
- De activiteiten op deze kaarten zijn niet geschikt voor alle groepen.
- Noteer het gevraagde aantal aanpassingen van de activiteit op de kaart waardoor de activiteit **wel** geschikt wordt voor de aangegeven groep.

informatie bij opdracht rooster invullen

Opdracht

- Plan de begeleiders in op de juiste dag en bij de juiste activiteit.
- Sommige begeleiders helpen elke week op een vast moment bij het snoezelen. Deze informatie staat in bijlage 2.

Uitvoering

- Zet de namen van de begeleiders in het rooster.
- Er zijn 's ochtends en 's middags activiteiten
- Houd rekening met de voorkeuren en de beschikbaarheid van de begeleiders. Deze informatie staat in bijlage 2.
- Bij de zwemactiviteit moet altijd één bevoegde zweminstructeur worden ingepland.
- Bij elke activiteit (vanaf 3 deelnemers) zijn twee begeleiders aanwezig.
- Bij 1 of 2 deelnemers is er één begeleider aanwezig.
- Bij 7 of meer deelnemers moet er een extra begeleider worden ingepland.
- Het aantal deelnemers bij elke activiteit staat in bijlage 2.
- In de lichtgrijze blokken in het rooster zijn er geen activiteiten.

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.