

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 180 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	– programmeren	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten Scratch-app (offline editor)	4
	– helpdeskopdracht en baliegesprek		1
	– testopstelling maken		1
	– minitoetsvragen maken		

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Opdracht 1

Voor deze opdracht staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

De kandidaat maakt alle vragen van dit onderdeel in Facet. U beoordeelt een deel van de vragen in de Facet-corrector.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_MVI_B_gl.mp4
vb_instructie_MVI_B_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map onderdeel B	1

bestanden voor de examiner
Handboek helpdesk Pretpark Loopingland_KB-GL.docx
vb_digitaal_correctievoorschrift_MVI_gl.xlsx
correctievoorschrift: GP-1500-b-24-1-B-c.pdf

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

- hoofdtelefoon of oortjes
- computer voor Facet
- computer voor Scratch
- Scratch-app (offline editor) vanaf versie 3.29.1
- pc geïnstalleerd voor de testopstelling
- beeldscherm, toetsenbord, muis
- 4 routers
- USB-stick met installatiebestanden VLC en twee videobestanden
- UTP-kabels

4 Aanwijzingen

Vorbereiding

Alle opdrachten vereisen een gedegen voorbereiding van de examiner. Het wordt aanbevolen om voorafgaand aan de afname dit examen zelf te maken. U bent dan goed op de hoogte van de inhoud van het examen.

De kandidaten maken gebruik van de Scratch-app.

Dit is een offline editor. Deze kunt u downloaden via <https://scratch.mit.edu/download>

Werk met de laatste versie van Scratch (vanaf versie 3.29.1). Van Scratch zijn er verschillende versies, waardoor het beeld voor kandidaten er anders uit kan zien dan de aangeleverde werkwijze en afbeeldingen in de opdracht. Mocht dit zorgen voor onduidelijkheden voor de kandidaten, dan kunt u deze verduidelijken tijdens de opdracht.

Digitale bestanden

Controleer of de aangeleverde bestanden werken en geschikt zijn voor de programma's die u gebruikt.

Aan het begin van het examen vertelt u de kandidaten waar ze de digitale bestanden kunnen vinden en waar ze hun eigen bestanden moeten opslaan.

Controleer of de kandidaat alle digitale bestanden heeft ingeleverd voordat de kandidaat uit de examenruimte vertrekt.

Volgorde opdrachten

De opdrachten moeten worden uitgevoerd in de volgorde zoals ze in het onderdeel zijn opgenomen.

Afname

Opdracht 1

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet.

Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050-599 9925.

Indeling onderdeel

opdracht	voor de kandidaat	beoordeling door de examinator
programmeren	in Facet	in het papieren correctievoorschrift
helpdeskopdracht	in Facet	in de Facet-corrector met toelichting in het papieren correctievoorschrift
baliegesprek	in Facet	in het papieren correctievoorschrift
testopstelling maken	in Facet	in het papieren correctievoorschrift
minitoetsvragen	in Facet	worden automatisch gescoord in Facet

Als de kandidaat tijdens het uitvoeren van een van de praktische opdrachten vastloopt, mag u de kandidaat weer op weg helpen. U rekent dan echter de desbetreffende stap in de opdracht onjuist.

Programmeeropdracht

De kandidaten moeten twee afbeeldingen van slagbomen en twee afbeeldingen van verkeerslichten importeren. Geef duidelijk aan hoe en vanaf waar de leerlingen deze afbeeldingen kunnen importeren.

Zorg ervoor dat de kandidaat zijn Scratch-programmering kan opslaan.

Dit kunt u doen door op het bureaublad een map uitwerking_kandidaat te maken. Als de kandidaat klaar is met de Scratch-programmering, kopieert u deze map naar uw eigen opslag om de programmering na te kunnen kijken en leegt u de map voor de volgende kandidaat. U leegt ook de prullenbak.

Helpdeskopdracht en baliegesprek

Print voor het aantal kandidaten dat u gelijktijdig examineert een exemplaar van het aangeleverde handboek. De kandidaten gebruiken het handboek om de meldingen te beantwoorden en de klant op passende wijze te helpen tijdens het baliegesprek. Zorg ervoor dat de kandidaat voor het baliegesprek voldoende tijd heeft gehad om het handboek te lezen.

Tijdens het maken van de helpdeskopdracht, voeren de kandidaten ook om de beurt het baliegesprek. Laat het baliegesprek in een aparte ruimte plaatsvinden.

Er moet steeds een kandidaat gehaald worden voor het helpen van de klant.

Houd rekening met ongeveer 5 minuten per baliegesprek.

Baliegesprek

U vertelt de kandidaat waar, wanneer en hoe het gesprek plaatsvindt.

Voor het baliegesprek is een rollenspeler nodig. Voor een objectieve beoordeling is het nodig dat de rol gespeeld wordt door een collega of vrijwilliger en niet door u of een medekandidaat.

Tijdens het gesprek bent u in dezelfde ruimte als de kandidaat. Eventueel kunt u het rollenspel beoordelen na overleg met de rollenspeler.

Instructie rollenspeler bij baliegesprekken

Kies één van onderstaande klantnamen:

- Aart van Schijndel
- Meggie Bode

Algemene instructies gesprek:

- U bent medewerker bij Loopingland, maar u hebt weinig ICT-kennis.
- U wacht af wat de kandidaat zegt. Als de kandidaat u niet begroet, groet u ook niet.
- U stelt eerst één van de twee gebruikersvragen hieronder.
- Nadat de kandidaat daar antwoord op gegeven heeft, stelt u de bijpassende vervolgvraag. Als de kandidaat niet zelf het juiste antwoord heeft gegeven, leidt u het gesprek richting de juiste vervolgvraag.
- Als de kandidaat een te ICT-inhoudelijk antwoord geeft, stelt u één keer een verduidelijkende vraag.
- Als de kandidaat niet tot een afsluiting van het gesprek komt, doet u dit.

Kies één van de volgende gebruikersvragen:

- 1 Ik heb het wachtwoord van mijn collega Juri nodig. Kun je me dat even geven? Het is heel dringend en ik heb toestemming van mijn teamleider.
- 2 Ik heb een mailtje van loopingland.helpdesk@gmail.com ontvangen met een link om een nieuwe werktelefoon te bestellen. Is dat wel betrouwbaar om dat zo te doen?

Stel een vervolgvraag:

- 3 Wat is een beter wachtwoord? Een kort wachtwoord met leestekens, cijfers en hoofdletters of een lange zin?
- 4 Hoe herken ik mailtjes die niet te vertrouwen zijn?

Voorbeeldantwoorden kandidaat:

- 1 Helaas, wij geven nooit wachtwoorden door aan medewerkers. Dat is in strijd met onze veiligheidsafspraken.
- 2 Wij communiceren alleen via helpdesk@loopingland.nl en zeker nooit met een Gmail-adres. Dit is zeer waarschijnlijk een phishing mail. Gooi deze mail weg en klik nooit zomaar op een link.

Voorbeeldantwoorden kandidaat op vervolgvragen:

- 3 Bij wachtwoorden geldt: hoe langer, hoe beter. Een lange zin is dus een betere optie dan een kort wachtwoord.
- 4 Je herkent mailtjes vaak aan het adres van de afzender, maar ook aan de inhoud van de mailtjes of de aanhef die gebruikt wordt. Daarnaast wordt er vaak naar persoonlijke informatie of inloggegevens gevraagd en dat doen wij nooit via e-mail.

Testopstelling maken

U maakt 1 testopstelling voor de groep. De kandidaten maken om de beurt de opdracht bij de testopstelling. Elke kandidaat krijgt een eigen router tot zijn/haar beschikking. De routers moeten ingesteld worden op een vast IP-adres: 192.168.1.254. Bij de routers is geen DHCP ingesteld. Op de pc is geen IP-adres ingesteld. Zorg ervoor dat het IP-adres komt te staan op 'automatisch IP-adres verkrijgen'. De kandidaten moeten VLC installeren op de pc. Hiermee kunnen ze de twee filmfragmenten die ze in de afspeellijst hebben gezet afspelen.

Zorg ervoor dat de startopstelling voor de volgende kandidaat weer hetzelfde is.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1	Long Shot Of Roller Coaster Loops And Clouds In Distance / Storyblocks.com Photocell / Shutterstock.com Sergey Gribanov / Storyblocks.com Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2024 Viktorija Reuta / Shutterstock.com

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.