

versie rood, onderdeel **D**

profielmodule 4 – mens en zorg

profielvak-cspe Z&W – BB

instructie examinator

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](https://www.examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel D		richttijd: 60 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	minitoetsvragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	
2	zorg-op maatopdracht		1
3	terugkijkopdracht		
4	EHBO-opdracht	1 mondelinge vraag **	1

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** In het correctievoorschrift vindt u de vraag die u mondeling aan de kandidaat stelt en het antwoordmodel.

Opdracht 1

Voor deze opdracht staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden. De kandidaat maakt deze opdracht in Facet. De ingeschatte tijd voor de opdracht is 10 minuten. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat verschillen. De opdracht wordt automatisch nagekeken.

Planning afname

Het examen heeft vier onderdelen.

De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden. Wij adviseren om **niet** alle onderdelen op één dag te examineren.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_ZW_D_bb.mp4
vr_instructie_ZW_D_bb.pdf

bestanden voor de examinerator	opdracht
vr_ruimten_krabbenhof_bb.pdf	2
correctievoorschrift: BP-1600-r-24-1-D-c.pdf	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

pdf

Indien gewenst print u het bestand vr_ruimten_krabbenhof_bb.pdf enkelzijdig. U kunt de prints gebruiken om de ruimten aan te duiden bij opdracht 2.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 2

- rollenspeler
- mogelijkheid om handen te reinigen, voor en na het rollenspel
- wegwerphandschoenen (indien gewenst)
- afval- of pedaalemmer(s)

in de kantine:

- twee stoelen
- tafeltje
- vaasje met bloemen/een plantje
- wandelstok
- rugtas(je)

bij/voor het vakantiehuisje:

- bankje of een/twee stoel(en)

Opdracht 4

- rollenspeler (slachtoffer)
- mogelijkheid om handen te reinigen, voor en na het rollenspel
- wegwerphandschoenen (indien gewenst)
- afval- of pedaalemmer (twee, indien nodig)
- tafel
- 1 stoel voor het slachtoffer en 1 stoel of kruk voor de kandidaat
- rode lippenstift (waterproof) of nepbloed om de snijwond te simuleren
- papieren zakdoekje
- blouse/shirt/vest met makkelijk op te rollen lange mouwen

- EHBO-materialen per kandidaat, klaarleggen in een kleine verbanddoos op de tafel:
 - 1 eerstehulpschaar
 - 1 rol kleefpleister 2,5 x 500 cm
 - 1 gerold snelverband 10 x 12 cm
- extra (afleiders):

Onderstaande materialen kunt u gebruiken voor meerdere kandidaten:

 - 1 steriel niet-verklevend kompres 5 x 9 cm (1/16)
 - 1 verpakking wondpleister assortiment in verschillende maten

- benodigdheden voor de **examinator** bij het stellen van de vraag:
 - het Oranje Kruisboekje, om na te gaan of een afwijkend antwoord van de kandidaat goed gerekend kan worden

4 Aanwijzingen

Omwille van de leesbaarheid is steeds (waar het gaat om de kandidaat) 'zij' gebruikt in de tekst. Waar 'zij' staat, wordt ieder gender bedoeld.

Vorbereiding

- Voorafgaand aan onderdeel D kunt u de kandidaten de instructiefilm laten zien.
- U zorgt voor dezelfde startsituatie bij elke kandidaat.

Volgorde opdrachten

- De zorg-op-maat-opdracht (2) en de terugkijkopdracht (3) moeten **direct** na elkaar en in die volgorde worden gemaakt.
- Opdracht 2 en 3 worden door dezelfde examinator beoordeeld. Dit is nodig om te kunnen beoordelen of de kandidaat bij de terugkijkopdracht juiste uitspraken doet over de praktijkuitvoering van opdracht 2.
- Bij de overige opdrachten van dit onderdeel is het toegestaan om af te wijken van de volgorde.

Rollenspelen

De rollenspelen worden gespeeld door een docent (of vrijwilliger) en niet door een leerling of de examinator. Voor de rollenspelen kunnen desgewenst meerdere docenten of vrijwilligers ingezet worden. Ze kunnen elkaar dan afwisselen. De vrouw in de rollenspelen kan, indien gewenst, gespeeld worden door een man. Dit vertelt u vooraf aan de kandidaat.

Rollenspelers moeten voldoende tijd krijgen om zich voor te bereiden op hun rol.

Bij de voorbereiding heeft de rollenspeler de volgende informatie nodig:

- de opdracht in het opdrachtenboekje
- de informatie voor de rollenspeler en de rolbeschrijving in deze instructie
- de beoordelingsaspecten in het correctievoorschrift

U geeft de rollenspeler de benodigde instructies. U geeft daarbij onderstaande richtlijnen die voor alle rollenspelen gelden:

- De rollenspeler geeft de kandidaat **geen** aanwijzingen.
- De rollenspeler praat met de kandidaat mee en geeft antwoord op vragen, zoals aangegeven in de rolbeschrijving.
- De rollenspeler geeft de kandidaat steeds de gelegenheid om initiatief te nemen.

Ook de kandidaat bereidt zich voor op elk rollenspel. De kandidaat leest eerst de opdracht in het opdrachtenboekje goed door. Tijdens het rollenspel mag de kandidaat het opdrachtenboekje (en eventueel kladpapier) **niet** meer raadplegen, tenzij dit anders is aangegeven.

Afname

Opdracht 1

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet.

Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050-599 9925

Opdracht 2

Vorbereiding voor de kandidaat

De kandidaat krijgt tien minuten de tijd om de opdracht voor te bereiden.

Inrichting van de ruimten

- Er is mogelijkheid om handen te reinigen, voor en/of na het rollenspel. (Er zijn, indien gewenst, wegwerphandschoenen.)
- Er staat een/staan afval- of pedaalemmer(s) in de ruimte(n).
- Het rollenspel speelt zich eerst af in de kantine van Manege Krabbenhof, daarna verplaatst het rollenspel zich naar het vakantiehuisje.
- De afstand tussen de kantine en het vakantiehuisje is ongeveer 8 meter.
- In de kantine staat een tafeltje met twee stoelen.
- Op het tafeltje staat een vaasje met bloemen/een plantje.
- De wandelstok ligt op de grond naast de stoel van de rollenspeler.
- De rugtas staat naast de wandelstok op de grond.
- Bij/voor het vakantiehuisje staat/staan een bankje of een/twee stoel(en).
- Indien gewenst kunt u het bestand vr_ruimten_krabbenhof_bb enkelzijdig printen en gebruiken om de ruimten aan te duiden.
- U informeert de kandidaat vóóraf over de ruimten waarin het rollenspel zich afspeelt.

Voorafgaand aan het rollenspel zorgt u ervoor dat de uitgangspositie (weer) gelijk is voor alle kandidaten. Gebruik hiervoor de checklist.

checklist	✓
De rollenspeler zit op een stoel bij het tafeltje.	
De wandelstok ligt op de grond naast de stoel van de rollenspeler.	
De rugtas staat naast de wandelstok op de grond.	

Informatie voor de examinerator en de rollenspeler

- Mevrouw Fragit heeft paardgereden in Manege Krabbenhof. Ze zit in de kantine van de manege en wacht tot ze wordt opgehaald.
- De kandidaat geeft mevrouw zorg op maat en begeleidt haar van de kantine naar het vakantiehuisje.

Informatie over mevrouw Fragit

- Mevrouw Fragit logeert deze week samen met een vriendin in een vakantiehuisje van vakantiepark Krabbenhof.
- Mevrouw is 50 jaar en ze heeft beginnende dementie. Hierdoor is ze vergeetachtig en af en toe een beetje in de war. Soms moet ze gestimuleerd worden om na een activiteit weer naar het vakantiehuisje te gaan.
- Mevrouw Fragit loopt met een wandelstok. Ze heeft hulp nodig bij het opstaan uit de stoel en het omdoen van de rugtas. Ze kan zelfstandig gaan zitten, ze kan zelfstandig staan en ze kan zelf haar rugtas afdoen.

Rolbeschrijving voor de rol van mevrouw Fragit

- U speelt de rol van mevrouw Fragit.
- Tijdens het rollenspel geeft u de kandidaat steeds gelegenheid om initiatief te nemen.
- Als de kandidaat een praatje met u maakt, dan praat u met de kandidaat mee.
- U zit op een stoel bij een tafeltje in de kantine van de manege.
- U geeft de kandidaat gelegenheid om zich voor te stellen en te vertellen waarvoor ze komt.
- Doet de kandidaat dit niet, dan vraagt u vriendelijk: “Wie ben jij? Wat kom je doen?”
- U zegt dan dat u nog geen zin heeft om naar het vakantiehuisje te gaan, omdat het zo gezellig is in de kantine.
- De kandidaat moet u dan stimuleren om mee te gaan naar het vakantiehuisje.
- Als de kandidaat u stimuleert, zegt u bijvoorbeeld: “O, wat jammer nou! Maar goed, ik ga wel mee naar het vakantiehuisje.”
- Stimuleert de kandidaat u niet, dan laat u een korte stilte vallen en zegt u: “Het is ook wel fijn om weer terug te gaan naar het vakantiehuisje.”
- Vervolgens vraagt u: “Hoe heet je ook alweer?”
- Als de kandidaat geen initiatief neemt om u te helpen bij het opstaan uit de stoel, dan vraagt u om hulp. Bij het opstaan volgt u de instructies op van de kandidaat.
- Als u staat, moet de kandidaat u de wandelstok aangeven. Doet de kandidaat dit niet, dan vraagt u of de kandidaat de wandelstok wil aangeven.
- De kandidaat moet er ook voor zorgen dat u uw rugtas meeneemt.
- Als de kandidaat vraagt of ze u kan helpen met het omdoen van de rugtas, dan vindt u dat goed.
- Begint de kandidaat niet over de rugtas, dan vraagt u naar de rugtas en vraagt u om hulp bij het omdoen.
- Als de kandidaat tijdens het lopen een praatje met u maakt, dan praat u met de kandidaat mee.
- Als u bij het vakantiehuisje bent aangekomen, gaat u zitten.
- Als de kandidaat u wilt helpen met gaan zitten, dan zegt u dat u dit zelf kunt.
- Als de kandidaat u wilt helpen met afdoen van de rugtas, zegt u dat u dit zelf kunt en doet u uw rugtas af.
- U zegt: “Dankjewel voor je hulp! Fijn om weer terug in het huisje te zijn.”
- U geeft de kandidaat gelegenheid om afscheid te nemen. Doet de kandidaat dit niet, dan zegt u: “Tot ziens!”

Opdracht 4

Vorbereiding voor de kandidaat

De kandidaat krijgt vijf minuten de tijd om de opdracht voor te bereiden.

Inrichting van de ruimte

- Er is mogelijkheid om handen te reinigen, voor en na het rollenspel. (Er zijn, indien gewenst, wegwerphandschoenen.)
- Er staat een/staan afval- of pedaalemmer(s) in de ruimte.
- Het rollenspel speelt zich af in een recreatieruimte van vakantiepark Krabbenhof.
- In de ruimte staat een tafel met een stoel (voor het slachtoffer) en een stoel of kruk (voor de kandidaat).
- De rollenspeler staat bij de tafel en heeft een papieren zakdoekje vast.
- De rollenspeler draagt een blouse, shirt of vest met lange mouwen. De mouw van de gewonde arm van de rollenspeler is opgestroopt.
- Op de tafel ligt een kleine verbanddoos met de juiste en onjuiste EHBO-materialen (zie de materialenlijst).

Voorafgaand aan het rollenspel zorgt u ervoor dat de uitgangspositie (weer) gelijk is voor alle kandidaten. Gebruik hiervoor de checklist.

checklist	✓
De verbandmiddelen en materialen zijn aangevuld.	
De afvalbak/pedaalemmer is leeg.	
De snijwond is goed zichtbaar, zo nodig aanpassen/bijwerken.	
De rollenspeler staat bij de tafel en heeft een papieren zakdoekje vast.	
De rollenspeler draagt een blouse, shirt of vest met lange mouwen. De mouw van de gewonde arm is opgestroopt.	

Instructie voor de examinerator

- Bij de rollenspeler simuleert u een matig bloedende snijwond aan de buitenzijde van de onderarm, vlak onder de elleboog. Hiervoor maakt u met rode lippenstift of nepbloed een snijwond van 5 cm lang.
- De kandidaat krijgt in de opdracht géén informatie over de grootte van de wond en moet aan de hand van de aangegeven wond op de onderarm het formaat van het verbandmateriaal kiezen. Het is dus zaak dat u de wond **precies** aftekent.
- Na elk rollenspel controleert u of de gesimuleerde wond nog zichtbaar is en brengt u zo nodig opnieuw de wond aan.
- Na afloop van de praktische opdracht stelt u mondeling een vraag aan de kandidaat. Zie hiervoor het correctievoorschrift paragraaf 1.2.

Informatie voor de rollenspeler over mevrouw Maas

- U speelt de rol van mevrouw Maas.
- Mevrouw Maas werkt als vrijwilliger bij vakantiepark Krabbenhof.
- Ze is buiten gevallen en heeft een matig bloedende snijwond aan de buitenkant van de onderarm vlak onder de elleboog.
- Mevrouw Maas heeft de wond al schoongespoeld en is rondom de wond bezig met droogdeppen met een papieren zakdoekje.
- Ze draagt een blouse, shirt of vest met lange mouwen. De mouw van de gewonde arm is opgestroopt.

Rolbeschrijving rollenspeler

- U laat de kandidaat steeds het initiatief nemen en geeft passende antwoorden op eventuele vragen van de kandidaat.
- U laat zich tijdens het rollenspel geruststellen door de kandidaat.
- U heeft de wond onder de kraan schoongespoeld en u bent uw arm rondom de wond aan het droogdeppen met een papieren zakdoekje. Zorg er hierbij voor dat u niet per ongeluk de wond wegveegt met het zakdoekje.
- Als de kandidaat binnenkomt, staat u bij de tafel.
- Als de kandidaat u vraagt wat er gebeurd is, dan vertelt u dat u bent gestruikeld. U vertelt dat u erg geschrokken bent van de val. U heeft ook flinke pijn aan de arm. Vraagt de kandidaat dit niet, dan vertelt u ook niets.
- Als u klaar bent met het droogdeppen zegt u: “Mijn arm is nu wel droog.” U legt het zakdoekje op de tafel.
- Als de kandidaat niet voorstelt om te gaan zitten, loopt u naar een stoel en gaat u zitten, voordat de kandidaat begint met verbinden.
- Tijdens het verbinden geeft u geen aanwijzingen. U houdt uw arm stil.
- Als de kandidaat onjuist EHBO-materiaal gebruikt, zegt u hier niets over.
- Als de kandidaat vraagt of het verband goed zit, dan zegt u: “Ik denk dat het verband wel goed zit.”
- U bedankt de kandidaat en neemt afscheid.
- Na afloop van praktische opdracht stelt de **examinator** mondeling een vraag aan de kandidaat.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding	AS.Makarova / Shutterstock.com Ground Picture / Shutterstock.com

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.