

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](https://examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Het Facet-deel kan de volgende inhoud bevatten:

- informatie-films voor de kandidaat
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.

Overzicht

Alle opdrachten in Facet vormen samen opdracht AF. De praktijkopdrachten zijn genummerd. De kandidaat doet na afloop van het Facet-deel de praktijkopdrachten die bij dit onderdeel horen.

onderdeel A		richttijd: 115 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
AF	<ul style="list-style-type: none">– minitoetsvragen maken– vragen over een teelt, groeivoorwaarden en gewasbescherming beantwoorden**– rijpheidsstadium bepalen– ras kiezen– besteldatum bepalen	ICT-gebruik: Facet	
1	informatie verzamelen	boekje praktijkopdrachten	6
2	gegevens beoordelen	boekje praktijkopdrachten	
3	ruwvoer bepalen	boekje praktijkopdrachten	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** handmatig beoordelen in de Facet-corrector

Planning afname

Het examen van profielvak groen heeft vier onderdelen, onderdeel A, B, C en D. Aangeraden wordt om het examen verspreid over meerdere dagen af te nemen.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_GRN_A_kb.mp4
vb_instructie_GRN_A_kb.pdf

bestanden voor de examinerator	opdracht
vb_stallijst_kb.pdf	1
vb_boordelingsformulier_kb.pdf	1
vb_etiketten_kb.pdf	3

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Pdf

Het is de bedoeling dat het bestand vb_stallijst_kb.pdf in zwart-wit, het bestand vb_boordelingsformulier_kb.pdf in kleur en het bestand vb_etiketten_kb.pdf in zwart-wit op A4-papier worden geprint (zie bestanden voor de examinerator).

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht AF

- koptelefoon

Opdracht 1

algemeen:

- print van de bijlage stallijst

per kandidaat:

- print van de bijlage beoordelingsformulier
- schaap (met oormerknummer)
- hokje (ongeveer 1,5 m bij 1,5 m)

Opdracht 3

algemeen:

- print van de bijlage etiketten

per kandidaat:

- zes doorzichtige zakjes met ruwvoermonsters

4 Aanwijzingen

Algemeen

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richttijden per onderdeel.

Vorbereiding

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

Voorafgaand aan onderdeel A kunt u de kandidaten de instructiefilm laten zien. De instructiefilm is echter ook in het Facetgedeelte opgenomen. Het bekijken van de instructiefilm valt niet binnen de richttijd.

Volgorde opdrachten

Dit onderdeel bestaat uit een gedeelte in Facet en praktijkopdrachten. De volgorde van de opdrachten in Facet ligt vast. De kandidaat begint in Facet, bekijkt de instructiefilm en maakt opdrachten in Facet. Daarna logt hij uit en voert hij praktijkopdrachten uit die zijn opgenomen in het boekje praktijkopdrachten A.

De praktijkopdrachten 1 en 2 moeten in de aangegeven volgorde gemaakt worden.

Opdracht AF

Afname

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

Meer informatie vindt u in de Septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.

Opdracht 1 informatie verzamelen

- Voorafgaand aan deze opdracht zorgt u ervoor dat het pdf-bestand met de stallijst op A4-papier wordt geprint (zie bestanden voor de examinerator). Zorg ervoor dat u de hoknummers van de schapen op de stallijst noteert (maximaal 10 hoknummers, zie latere aanwijzing). Deze stallijst kan eventueel worden gelamineerd. Hang deze stallijst bij de schapen op. U wijst de kandidaat erop dat hij deze stallijst bij de opdracht moet gebruiken.
- Voorafgaand aan deze opdracht zorgt u ervoor dat het pdf-bestand met het beoordelingsformulier op A4-papier **in kleur** wordt geprint (zie bestanden voor de examinerator). Zorg voor evenveel exemplaren als er kandidaten tijdens de zitting zijn. Deze beoordelingsformulieren kunnen eventueel worden gelamineerd. U wijst de kandidaat erop dat hij dit beoordelingsformulier bij de opdracht moet gebruiken.
- Voor deze opdracht heeft u per kandidaat die met de opdracht bezig is een schaap nodig. U kunt hier elk beschikbaar ras voor gebruiken.

- U zet per kandidaat een schaap in een hokje van 1,5 m bij 1,5 m. Bij voorkeur gebruikt u hiervoor een (aflammer)hokje van ongeveer 1,5 m bij 1,5 m per kandidaat per examenafname (in het geval van zes kandidaten: zes (aflammer)hokjes). Zorg voor voldoende ruimte om het hok heen.
- De (aflammer)hokjes per examenafname voorziet u van een hoknummer. Deze hoknummers (in het geval van zes kandidaten: zes hoknummers met een maximum van 10 kandidaten en 10 hoknummers) zet u op het uitgeprinte pdf-bestand met de stallijst (zie eerdere aanwijzing).
- De kandidaat moet het oormerknummer van het schaap aflezen. Heeft het schaap geen oormerknummer, dan zorgt u voor een vergelijkbaar nummer (bijvoorbeeld NL 987654**1234**), bijvoorbeeld om de nek van het schaap.
- Het is van belang dat u de informatiekaarten (zie opdrachtenboekje) zelf invult en de schapen zelf controleert voorafgaand aan de afname, zodat u deze gegevens kunt gebruiken bij de beoordeling.

Opdracht 3 ruwvoer bepalen

- Voorafgaand aan deze opdracht zorgt u ervoor dat het pdf-bestand met de etiketten van zes ruwvoerders wordt geprint (zie bestanden voor de examinerator).
- In deze opdracht moeten de kandidaten uit zes ruwvoerders het juiste bepalen. Zorgt u voor: twee keer hooi, twee keer kuilgras, twee keer stro. Zorg voor vers ruwvoer.
- Doe de monsters in doorzichtige plastic (diepvries)zakken. De kandidaten kunnen dan goed zien wat er in de zakken zit. Laat de zakken open of maak een gaatje in de zakken zodat de kandidaten ook kunnen ruiken wat in de zakken zit.
- U doet de zes etiketten in of aan de verschillende zakken met ruwvoerders:
 - etiket 1 in een zak met hooi
 - etiket 2 in een zak met stro
 - etiket 3 in een zak met kuilgras
 - etiket 4 in een zak met kuilgras
 - etiket 5 in een zak met stro
 - etiket 6 in een zak met hooi
- U kunt hier zoveel sets van zes zakken maken als er kandidaten tijdens de zitting zijn.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding	Photodigitaal.nl / Shutterstock.com
1	bsd studio / Shutterstock.com logo Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
2	www.schapendokter.nl
bijlage beoordelingsformulier	AniCura.nl - 2022 Cheryl Nelson / Shutterstock.com OlgaOvcharenko / Shutterstock.com Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023 Tim Scrivener - fwi.co.uk - 2022 Mohammed A.Y. Alamery - Researchgate.net - Januari 2013 Dirk M. de Boer / Shutterstock.com saanengeit.wordpress.com - 2022 flickr.com - 2022 Rob Hofker - 2022 Vakblad Het Schaap - www.hetschaap.nl Dan Salmon - flockandherd.net.au - 2022 Soeren D / Shutterstock.com hetschaap.nl - 2022 www.klk.co.za Provinos.nl - 6 april 2016

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.