

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](https://examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel D		richttijd: 145 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	poster maken	ICT-gebruik: tekstverwerkings- of opmaakprogramma	
2	advies geven	ICT-gebruik: Excel, Word, Adobe Acrobat Reader	
3	afbeeldingen opmaken	ICT-gebruik: tekstverwerkings- of opmaakprogramma	
4	film monteren	ICT-gebruik: videobewerkingsprogramma	
5	minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_DP_D_kb.mp4
vr_instructie_DP_D_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map vr_poster_kb	1
vr_overzicht_kb.xlsx	2
vr_camera's_kb.pdf	2
vr_e-mail_kb.docx	2
map vr_afbeeldingen_kb	3
map vr_media_kb	4

bestanden voor de examinerator	opdracht
vr_digitaal_correctievoorschrift_DP_kb	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 4

- koptelefoon of oortjes

4 Aanwijzingen

Algemeen

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richttijden per onderdeel.

Vorbereiding

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

Volgorde opdrachten

Er is geen verplichte volgorde van opdrachten binnen dit onderdeel.

Opdracht 1

De kandidaat mag zelf bepalen in welk programma hij de opdracht maakt. U mag de kandidaat wel voorbeelden geven van programma's waarin hij kan werken (bijvoorbeeld Word, Publisher of InDesign).

Opdracht 3

U kiest zelf een of meerdere geschikte programma's voor deze opdracht, die u vooraf test op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht. Vertel de kandidaat welk(e) programma('s) hij voor deze opdracht mag gebruiken.

Voorbeelden van te gebruiken programma's:

- Publisher
- Word
- Adobe Photoshop

Als gewerkt wordt met Adobe Photoshop (of een vergelijkbaar programma), mogen de kandidaten de afbeeldingen ook als drie afzonderlijke bestanden opslaan. De kandidaten kunnen dan achter de bestandsnamen hun eigen naam zetten (afbeelding_1_jouw naam, afbeelding_2_jouw naam, et cetera). Geef dit voorafgaand aan de opdracht door aan de kandidaten.

Opdracht 4

In deze opdracht wordt gewerkt met aangeleverde foto's, film- en geluidsbestanden. Controleer of deze bestanden te importeren zijn in het videobewerkingsprogramma van uw school.

U kiest zelf een geschikt videobewerkingsprogramma, dat u vooraf test op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat. Het videobewerkingsprogramma heeft minimaal drie videosporen. Vertel de kandidaat welk programma hij voor deze opdracht mag gebruiken.

Voorbeelden van videobewerkingsprogramma's:

- iMovie
- Adobe Premiere (Elements) Pro
- MagiX Video de Luxe
- Open-Shot

opmerking

Het ene programma vergt meer van de videokaart dan het andere programma.

U bepaalt zelf naar welk bestandsformaat en in welke resolutie de kandidaat de film exporteert (afhankelijk van wat op uw school gebruikelijk is). Geef het bestandsformaat en de resolutie aan de kandidaat door.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023 Joyce Mar / Shutterstock.com Ivonne Wierink / Shutterstock.com mexrix / Shutterstock.com Anton Starikov/ Shutterstock.com OFC Pictures / Shutterstock.com
2	Valentin Valkov / Shutterstock.com Photoongraphy / Shutterstock.com LookerStudio / Shutterstock.com
3	Joannii / Shutterstock.com Standret / Shutterstock.com
4	Dmytro Zinkevych / Shutterstock.com Fotyma / Shutterstock.com Boris Bulychev / Shutterstock.com Diane C Macdonald / Shutterstock.com Standret / Shutterstock.com Leila Alekto Photo / Shutterstock.com Gorodenkoff / Shutterstock.com OxanaSh / Shutterstock.com

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.