

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](https://examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Een toets in Facet kan de volgende inhoud bevatten:

- informatiefilms voor de kandidaat
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.

## Overzicht

Alle opdrachten in Facet vormen samen opdracht AF. De overige opdrachten zijn genummerd.

onderdeel A		richttijd: 145 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
AF	<ul style="list-style-type: none"><li>– vragen beantwoorden over de beurs</li><li>– vrijwilligers inplannen</li><li>– minitoets maken</li></ul>	ICT-gebruik: Facet	
1	kostenberekening maken	ICT-gebruik: spreadsheetprogramma boekje praktijkopdrachten	
2	gerecht bereiden	bijlage variant a, b	6

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## Volgorde opdrachten

U bepaalt zelf of u de kandidaat laat starten met de opdrachten in Facet of met (een van) de overige opdrachten.

## 2 ICT-gebruik

---

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

<b>instructie voor de kandidaat</b>
vr_instructiefilm_DP_A_kb.mp4
vr_instructie_DP_A_kb.pdf

<b>bestanden voor de kandidaat</b>	<b>opdracht</b>
vr_kostenberekening_kb.xlsx	1

<b>bestanden voor de examinerator</b>	<b>opdracht</b>
vr_beschikbaarheid_kb.pdf	Facet
vr_digitaal_correctievoorschrift_DP_kb	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

## 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

### Opdracht AF

- koptelefoon of oortjes (voor instructiefilm)
- voor elke kandidaat een afdruk van vr\_beschikbaarheid\_kb.

### Opdracht 2

- gangbare keukeninventaris en muffinbakvorm met (minimaal) zes holtes, of zes (aluminium) bakjes  $\varnothing 8 \times 3$  cm

Per kandidaat is nodig:

- 2 vellen diepvriesbladerdeeg (roomboter) (à 45 gram - 12 x 12 cm)
- 10 g bloem
- 1 citroen (variant a) / 1 kleine sinaasappel (variant b)
- 2 eidooiers of ca. 40 g eigeel
- 40 g suiker
- 100 ml volle melk (variant a) / 100 ml slagroom (variant b)
- 1 zakje vanillesuiker
- ca. 1 el poedersuiker
- olie of boter om de vorm in te vetten

## 4 Aanwijzingen

---

### *Algemeen*

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richtijden per onderdeel.

### *Vorbereiding*

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

Voorafgaand aan onderdeel A laat u de kandidaten de instructiefilm zien. Indien u de kandidaten laat starten met het Facetonderdeel, kunt u overwegen om dit niet te doen. De instructiefilm is namelijk ook in het Facetgedeelte opgenomen. Het bekijken van de instructiefilm valt niet binnen de richtijd.

### **Opdracht AF**

#### *Afname*

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

#### *Bijlage*

Bij de digitale bestanden staat het bestand *vr\_beschikbaarheid\_kb*. In dit bestand staat een tabel met beschikbaarheid van vrijwilligers. Deze tabel staat ook in Facet. Maak voor alle kandidaten een afdruk, zodat ze de mogelijkheid hebben om in de tabel aantekeningen te maken. Informeer de kandidaten hierover.

*Meer informatie vindt u in de Septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.*

### **Opdracht 1**

De ingevoerde formules van de kandidaat kunt u digitaal beoordelen via Formules → Formules weergeven.

### **Opdracht 2**

- De ingeschatte tijd voor de kookopdracht (vorbereiden, bereiden, afwassen en opruimen) is 70 minuten. Let op: dit is schoolafhankelijk.
- varianten
  - Er zijn twee varianten van het recept: a en b.
  - U bepaalt welke variant de kandidaat maakt. U geeft de kandidaten die dicht bij elkaar in dezelfde ruimte werken verschillende varianten.
- Het is niet toegestaan om voorafgaand aan het examen de kandidaten te instrueren over de vereiste hygiëne tijdens deze opdracht (schone werkkleding, geen sieraden dragen, handen wassen bij aanvang, enzovoort). Wel dient u de kandidaten voorafgaand aan het examen ervan op de hoogte te brengen dat bij onderdeel A een kookopdracht kan zitten.

- De kandidaten wegen zelf ingrediënten af en snijden zelf de juiste hoeveelheden. Ook kan er een keer wat fout gaan. Koop daarom ruimer in. Uitzonderingen:
  - De kandidaten hoeven zelf geen eieren te splitsen. U zet daarom eidooiers voor de kandidaten klaar (door ze bijvoorbeeld zelf te splitsen of alleen eigeel in te kopen).
  - Om het schillen van een sinaasappel of citroen niet te moeilijk te maken, krijgen kandidaten een hele sinaasappel of citroen aangeboden. In het recept staat aangegeven dat de vrucht met een dunschiller geschild moet worden. Wanneer kandidaten gewend zijn met een mes te werken, dan is dit toegestaan.
- Probeer vooraf uit of de voorgeschreven temperatuur van de oven ook van toepassing is op de oven die de kandidaat gebruikt. Indien een hogere of lagere temperatuur nodig is, stelt u de kandidaten hiervan op de hoogte.
- Maak de kandidaten duidelijk op welke plek zij de gerechten moeten presenteren.

## 5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
2	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023

### **Disclaimer**

*Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.*

*Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.*