

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](https://examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 115 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	filmagenda maken	ICT-gebruik: tekstverwerkings- of opmaakprogramma	
2	promo-mail maken	ICT-gebruik: tekstverwerkingsprogramma	
3	presentatie maken	ICT-gebruik: presentatieprogramma	
4	productpresentatie maken		1
5	terugkijken		

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_DP_B_kb.mp4
vb_instructie_DP_B_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map vb_afbeeldingen_agenda_kb	1
vb_e-mail_kb.docx	2
map vb_media_presentatie_kb	3

bestanden voor de examinerator	opdracht
map vb_productpresentatie_kb	4
vb_digitaal_correctievoorschrift_DP_kb	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 1

- horloge of stopwatch
- een voor de kandidaat goed zichtbare klok in de afnameruimte

Opdracht 4

Voor het aantal kandidaten dat gelijktijdig de opdracht uitvoert is onderstaande nodig:

- presentatiemeubel waarbij de opdracht uitgevoerd kan worden of:
 - tafel
 - wand/muur waar de tafel tegenaan kan staan en waaraan een poster bevestigd kan worden
- opbouwmateriaal in drie verschillende hoogtes (bijvoorbeeld dozen, blokken, kubussen en/of kratten)
- etalagespelden/kneedgum/kleefgum/dubbelzijdig tape/draad
- hamer (bij gebruik etalagespelden)
- eventueel een doek als ondergrond

- U kiest twee van onderstaande acties waarbij u materialen verzamelt en klaarlegt:
 - 'Het filmhuis verbouwt'
 - 'Compleet avondje uit? (Combineer de film met een luxe diner)'
 - 'Op de rode loper (Volg het leven van bekende vloggers)'
- uit de map vb_productpresentatie_kb (zie bestanden voor de examinerator) is nodig:
 - A3-print van de twee posters die aansluiten bij de twee gekozen acties
 - A4-print van de vier bijbehorende actie-kaartjes op stevig papier (een juist en een onjuist kaartje per poster)
- per actie is nodig:
 - een set van 3 voorwerpen die gegroepeerd kunnen worden
 - een andere set van 3 voorwerpen die gegroepeerd kunnen worden
 - een los voorwerp
- voorbeelden bij de poster 'Het filmhuis verbouwt' zijn:
 - set van 3 verfblikken
 - set van 3 tangen of 3 schroevendraaiers
 - een los passend voorwerp, zoals een duimstok of bouwhelm
- voorbeelden bij de poster 'Compleet avondje uit? (Combineer de film met een luxe diner)' zijn:
 - set van 3 (wijn/water)flessen
 - set van 3 (wijn/water)glazen
 - een los passend voorwerp, zoals een kandelaar met kaars/stompkaars of een servet in een staande creatie gevouwen
- voorbeelden bij de poster 'Op de rode loper (Volg het leven van bekende vloggers)' zijn:
 - een set van 3 camera's of 3 accu's of 3 SD-kaartjes
 - een set van 3 mobiele telefoons
 - een los voorwerp, zoals een losse microfoon, selfiestick met camera, tablet of statief
- Daarnaast legt u 2 afleiders neer:
 - bal
 - wiskundeboek of woordenboek
- U legt de voorwerpen door elkaar neer op een tafel. De kandidaat zoekt zelf de passende voorwerpen per actie bij elkaar.

4 Aanwijzingen

Algemeen

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richttijden per onderdeel.

Vorbereiding

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

Volgorde opdrachten

U zorgt ervoor dat de opdrachten 4 en 5 direct na elkaar worden gemaakt.

Opdracht 1

U kiest voor deze opdracht zelf een of meerdere geschikte programma's. U dient deze programma's vooraf te testen op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat. Vertel de kandidaat welke programma's hij voor deze opdracht mag gebruiken.

Bij opdracht 1 beoordeelt u ook het werktempo:

- U hebt een horloge of stopwatch nodig om bij te houden hoelang de kandidaat nodig heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Ook moet de kandidaat zelf de tijd kunnen bijhouden. U zorgt voor bijvoorbeeld een goed zichtbare klok in de afnameruimte.
- Laat de kandidaat eerst de instructie en de hele opdracht lezen. U geeft aan dat de kandidaat pas met de opdracht mag beginnen als u dat zegt.
- U geeft aan wanneer de tijd ingaat en noteert de begintijd van elke kandidaat in het correctievoorschrift. U vertelt de kandidaat welk tijdstip u hebt genoteerd.
- Als de kandidaat na 28 minuten de opdracht nog niet af heeft, mag hij verder werken, maar krijgt hij **geen** punten voor het werktempo.
- Wanneer de kandidaat klaar is met de opdracht, meldt hij zich bij u en noteert u de eindtijd in het correctievoorschrift. Daarna beoordeelt u pas het resultaat en het werktempo, zie hiervoor het correctievoorschrift.

Opdracht 2

In deze opdracht staat een eis voor het minimale en maximale aantal woorden. U mag de kandidaat helpen bij het controleren van het aantal gebruikte woorden. Controleren kan door de tekst van het bericht te selecteren. Linksonder staat dan het aantal gebruikte woorden.

Opdracht 4

- U zorgt voor kleurenprints van de posters en de actiekaartjes. U knipt de actiekaartjes uit.
- Voor deze opdracht dient u verschillende concrete materialen te verzamelen.
- Maak vooraf per actie een passende productpresentatie om na te gaan of de gekozen materialen niet te groot zijn voor het presentatiemeubel dat op school gebruikt wordt.
- U legt alle materialen en middelen voor de kandidaat klaar en zorgt dat de tafel tegen een wand/muur is geplaatst.

- U zet de voorwerpen die bij de twee gekozen acties horen door elkaar neer op een tafel. Dus niet geordend per actie.

Opdracht 5

- Om opdracht 5 te kunnen beoordelen, hebt u uw beoordeling van opdracht 4 nodig.
- Als de kandidaat is begonnen met opdracht 5, mag hij niets meer veranderen aan zijn productpresentatie.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1	www.tenstickers.nl Mythja / Shutterstock.com Takeiteasy Art / Shutterstock.com Coonlight / Shutterstock.com SizeSquares / Shutterstock.com Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023
3	Arcady / Shutterstock.com Standard Studio / Shutterstock.com SquareMotion / Shutterstock.com Bomshtein / Shutterstock.com Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023
4	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.