

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een tabel maken en nettowinst berekenen	ICT-gebruik: Excel	
2	een offerte opstellen	ICT-gebruik: Excel	
3	de kostprijs van een workshop berekenen	ICT-gebruik: Excel, bijlage 1	
4	inkoopgegevens registreren	ICT-gebruik: Excel, bijlage 2	
5	een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_EO_B_kb.mp4
vr_instructie_EO_B_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vr_nettoinst_kb.xlsx	1
vr_offerte_kb.xlsx	2
vr_kostprijs_kb.xlsx	3
vr_inkoopregistratie_kb.xlsx	4

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Voor dit onderdeel is dit niet van toepassing.

4 Aanwijzingen

Algemene aanbevelingen

- De kandidaat werkt als medewerker van Drogist Natuurlijk Gezond, een winkel voor drogisterijartikelen.

De kandidaat voert in dit fictieve bedrijf verschillende werkzaamheden uit. Om een goed beeld te krijgen van de opdrachten en van de context waarin het examen is geplaatst, wordt u aangeraden de opdrachten eerst zelf te maken.

- Aan het begin van het examen vertelt u de kandidaten waar ze de digitale bestanden kunnen vinden en waar ze hun eigen bestanden moeten opslaan.

Afdrukken instructie examinerator en correctievoorschrift

De instructie examinerator en het correctievoorschrift kunnen kleur bevatten. Het is niet verplicht om deze documenten in kleur af te drukken.

Opdracht 3

Afname

- U ziet erop toe dat de kandidaat een afdruk maakt van het werkblad PRINTAFDRUK, zodat u ook de gebruikte formules op papier kunt nakijken.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding- 2-5	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023
1	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023
3	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023 ussr / Shutterstock.com Marish / Shutterstock.com Arcady / Shutterstock.com
4	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023 Challanger99 / Shutterstock.com Lana Nikova / Shutterstock.com Makmur Jaya / Shutterstock.com

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.