

Examen VMBO-KB

2023

versie blauw, onderdeel **B**

profielvak-cspe E&O – KB

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 100 minuten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 30 punten te behalen.

Bij elke vraag of opdracht staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel B administratie

- 1 digitale documenten registreren en archiveren
- 2 een maandfactuur opstellen
- 3 de af te dragen of te ontvangen btw berekenen
- 4 verkoopgegevens registreren en de brutowinst berekenen
- 5 een minitoets maken



Inleiding

Welkom bij Drogist Natuurlijk Gezond. Fijn dat je ons team komt versterken!

We verkopen vooral de wat luxere artikelen op het gebied van beauty, gezondheid en verzorging.

Het assortiment van onze winkel bestaat uit producten zoals parfum en make-up, handgemaakte zeepjes, kruiden en kruidenthee, maar we verkopen ook producten zoals shampoo, douchegel, pleisters, deodorant, zonnebrandcrème en haarverzorgingsproducten.

In de winkel is een PostNL-punt.

De administratie van Drogist Natuurlijk Gezond is digitaal. Maar soms ontvangt en gebruikt het bedrijf nog papieren documenten. Een medewerker scant die documenten om ze in een digitaal archief op te slaan.

Deze collega heeft vandaag een aantal binnengekomen en te verzenden documenten gescand. Jij gaat die gedigitaliseerde documenten registreren en in het digitale archief opslaan.

4p 1 Registreer en archiveer de gedigitaliseerde documenten.

Wat heb je nodig

- de digitale map Archief_DNG_kb
- het bestand Archiefregistratie in CSPE-app

Voordat je begint

- Open CSPE-app.html.
- Vul je naam en kandidaatnummer in en klik op Verder.
- Kies Archiefregistratie.
- Open de digitale map Archief_DNG_kb.

Uitvoering registratie

- Open het eerste pdf-document uit de map Archief_DNG_kb.
- Registreer in het bestand Archiefregistratie de gegevens van de 8 pdf-documenten die onder de archiefmappen staan.
 - Open daarvoor telkens één pdf-bestand in de digitale map Archief_DNG_kb.
 - De datum gearchiveerd is de datum van vandaag.

Als je klaar bent met de registratie

- Klik op opslaan.
De examiner vertelt je waar je jouw uitwerking moet opslaan.

Uitvoering archivering

- Verplaats alle pdf-documenten binnen de digitale map Archief_DNG_kb naar de juiste map.

Als je klaar bent

- Sluit alle bestanden af.

Zorgcentrum Avondrood is een grote klant van Drogist Natuurlijk Gezond. Deze klant heeft voor sommige artikelen een standaardbestelling per week. Voor andere artikelen is er een standaardbestelling per maand.

Soms meldt het Zorgcentrum voor een levering meer of juist minder van een artikel nodig te hebben.

Drogist Natuurlijk Gezond factureert alle leveringen één keer per maand. Jij gaat de maandfactuur van januari 2023 voor deze klant opstellen.

5p 2 Stel de maandfactuur van januari op.

Wat heb je nodig

- het Excelbestand vb_maandfactuur_kb
- verderop in deze opdracht:
 - een post-it van je collega
 - een e-mail van het Zorgcentrum
 - de kalender van januari 2023

Voordat je begint

- Open het bestand en sla het op als vb_maandfactuur_kb_jouw naam.

Uitvoering

Gebruik Excelformules voor al je berekeningen.

- Bereken het totaal aantal geleverde artikelen.
Gebruik daarbij de post-it, de e-mail en de kalender.
- Maak de maandfactuur verder af.

Als je klaar bent

- Sla het bestand op.
- Ga naar het werkblad PRINTAFDRUK.
- Maak een afdruk van dat werkblad met de formules.

16-1-2023

Hoi,

Avondrood belde dat ze voor één keer geen paracetamol bij de bestelling van deze week wilden.

Groetjes, Shanti

Van: Zorgcentrum Avondrood <avondrood@home.nl>

Verzonden: 25 januari 2023 16:24

Aan: Drogist Natuurlijk Gezond <infodrogist@natuurlijkgezond.nl>

Onderwerp: bestelling 27-1-2023

Goedemorgen,

Kunnen jullie deze week extra toiletpapier leveren? Normaal hebben we er 20, maar nu graag 3x zoveel, dus 3x 20. De volgende leveringen weer het gewone aantal.

Alvast bedankt,

Annetta ter Beek
facilitair medewerker Zorgcentrum Avondrood

januari 2023

nr.	ma	di	wo	do	vr	za	zo
52							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

weekleverdagen Zorgcentrum Avondrood

maandleverdag Zorgcentrum Avondrood

Mounir is de eigenaar van Drogist Natuurlijk Gezond. Hij wil het bedrag weten van de te verrekenen btw voor het vierde kwartaal van 2022. Daarvoor ga je eerst de btw-administratie bijwerken met de gegevens van de laatste facturen.

6p 3 Verwerk de gegevens van de facturen en bepaal de te verrekenen btw.

Wat heb je nodig

- bijlage 1 met daarin drie facturen
- het Excelbestand vb_btw-administratie_kb

Voordat je begint

- Open het bestand en sla het op als vb_btw-administratie_kb_jouw naam.

Uitvoering

- Vul de overzichten in het bestand aan met de btw-gegevens van de drie facturen.

Je mag Excelformules gebruiken voor de volgende berekeningen, maar dat hoeft niet.

- Bereken en noteer in het 'overzicht btw-verrekening' in de juiste cellen:
 - de totaalbedragen voor btw-hoog
 - de totaalbedragen voor btw-laag.
- Bereken en noteer in het 'overzicht btw-verrekening' in de juiste cellen:
 - het totaalbedrag btw verkoopfacturen
 - het totaalbedrag btw inkoopfacturen.
- Bereken en noteer het te verrekenen btw-bedrag.
- Bepaal en vul in of dat btw-bedrag te ontvangen of af te dragen is.

Als je klaar bent

- Sla het bestand op.
- Maak een afdruk van het bestand.

Drogist Natuurlijk Gezond wil van elke maand weten of met de verkopen in die maand voldoende brutowinst is behaald. Daarom registreert een medewerker alle verkopen in het bestand Verkoopregistratie, samen met de inkoopwaarde van de verkopen.

Je registreert de gegevens van de laatste verkopen in januari en berekent de brutowinst. Een collega heeft de inkoopwaarden van de goederen uitgezocht en op de verkoopdocumenten gezet.

5p 4 Registreer de laatste verkopen in januari en bereken de brutowinst.

Wat heb je nodig

- bijlage 2 met daarin vier verkoopdocumenten
- het Excelbestand vb_verkoopregistratie_kb

Voordat je begint

- Open het bestand en sla het op als vb_verkoopregistratie_kb_jouw naam.

Uitvoering

- Registreer de gegevens van de verkoopdocumenten op het werkblad 'vb_verkoopregistratie_kb'. Gebruik de volgende informatie:
 - De registratiedatum is de datum van vandaag.
 - Het eerste volgnummer is V-23014.
 - Vul n.v.t. in als de gevraagde gegevens niet van toepassing zijn of niet bekend zijn.
- Ga naar het werkblad 'Overzicht verkopen' om de brutowinst te berekenen.

Je mag Excelformules gebruiken voor de volgende berekeningen, maar dat hoeft niet.

- Bereken en vul alle ontbrekende bedragen in die je nodig hebt om de brutowinst te kunnen berekenen.
- Bereken en vul de totale brutowinst in van het totaal aan verkopen in januari 2023.

Als je klaar bent

- Sla het bestand op.
- Maak een afdruk van het werkblad 'Overzicht verkopen'.
- Maak ook een afdruk van het werkblad 'vb_verkoopregistratie_kb'.

10p 5 Maak de minitoets bij onderdeel B.

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.