

Examen VMBO-KB

**2023**

versie rood, onderdeel **B**

**profielvak-cspe Z&W – KB**

**opdrachten**

---

Naam kandidaat \_\_\_\_\_ Kandidaatnummer \_\_\_\_\_

De richttijd voor dit onderdeel is 70 minuten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 30 punten te behalen.

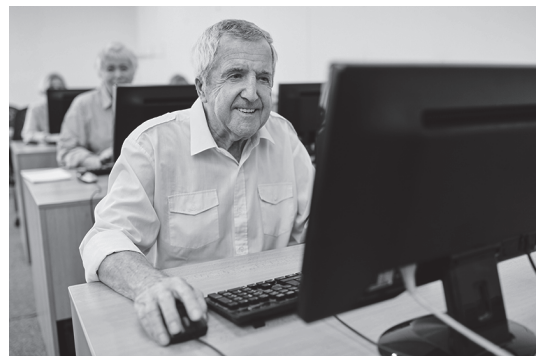
Bij elke vraag of opdracht staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

### **opdrachten onderdeel B**

- 1 een minitoets maken
- 2 een opdracht maken over schoonmaken en afval
- 3 een stappenplan aanpassen
- 4 een gesprek voeren

Je loopt stage bij Buurtcentrum Klapproos. In het buurtcentrum ontmoeten buurtbewoners elkaar. Het buurtcentrum verhuurt verschillende ruimten. Het buurtcentrum organiseert diverse activiteiten voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen, zoals:

- ontmoetingsuurtjes met koffie en thee
- creatieve en educatieve activiteiten
- computercursussen



13p 1 Maak de minitoets bij onderdeel B.

*Voor deze opdracht heb je de CSPE-app.html nodig.*

De koffieruimte en de keuken van Buurtcentrum Klaproos moeten worden schoongemaakt.

### **werktempo** 🕒

Bij deze opdracht kun je punten krijgen voor je werktempo, maar alleen als je minimaal 2 punten haalt voor de inhoud. De tijd wordt bijgehouden in het bestand. Lees de **Uitvoering** voordat je op 'start' klikt. Nadat je op 'start' hebt geklikt, gaat de tijd lopen. Als de tijd om is, mag je doorwerken om punten voor de inhoud te halen.

<b>tijd</b>	<b>punten werktempo</b>
10 minuten of minder	2
meer dan 10 minuten	0

- 6p 2 Zet de juiste schoonmaakhandelingen in de juiste volgorde.
- Er staan meer handelingen en lege rijen dan je nodig hebt.
  - Houd rekening met de schoonmaakregels.
- Kies de juiste afvalbak voor het afval.

### **Voordat je begint**

- Open CSPE-app.html.
- Vul je naam en kandidaatnummer in. Klik op 'verder'.
- Kies schoonmaak en maak de opdracht.

### **Uitvoering**

- Tabblad koffieruimte schoonmaken: zet de juiste handelingen voor het schoonmaken van de koffieruimte in de juiste volgorde.
- Tabblad keuken schoonmaken: zet de juiste handelingen voor het schoonmaken van de keuken in de juiste volgorde.
- Tabblad afvalbak kiezen: kies de juiste afvalbak voor het afval.

### **Als je klaar bent**

- Klik op 'opslaan'. De examiner vertelt je waar je jouw uitwerking moet opslaan.
- Maak een afdruk met de knop 'print'.

Voor deze opdracht heb je *vr\_stappenplan\_kb* en de map *vr\_afbeeldingen\_kb* nodig.

In Buurtcentrum Klaproos wordt een themabijeenkomst over Beeldbellen georganiseerd. Je past het Stappenplan Beeldbellen aan.

De contactgegevens van het buurtcentrum zijn:

Berm 77

5647 CC Echtelen

T: 0999-564777

E: info@klaproos.nl

6p 3 Pas het Stappenplan Beeldbellen aan.

### **Voordat je begint**

- Open het bestand en sla het op als *vr\_stappenplan\_kb\_jouw* naam.
- Open de map *vr\_afbeeldingen\_kb*.

### **Uitvoering**

Inhoud

- Pas het jaartal in de titel aan.
- Voeg een extra rij in boven de tweede rij en zet hierin je naam en je kandidaatnummer.
- Zet in de onderste rij de contactgegevens van Buurtcentrum Klaproos.
- Bij camera en chatfunctie klopt de tekst niet. Zet de juiste tekst bij elkaar.
- Voeg aan de linkerkant een kolom in, maak de kolombreedte ongeveer 5 cm, zodat de totale breedte van de tabel ongeveer 16 cm is.

Lay-out

- Zet alle tekst in Arial 12.
- Voeg de cellen van rij 1 samen.
- Centreer de titel, maak de titel groter dan tekengrootte 12 en maak de tekstkleur rood.
- Voeg de cellen van rij 2 samen en centreer je naam en kandidaatnummer en maak ze cursief.
- Voeg de cellen van rij 3 samen en zet de tekst in hoofdletters.
- Maak alle onderstreepte woorden ook vet.
- Gebruik de knop 'Uitvullen' om de tekst over de camera uit te vullen.
- Gebruik opsommingstekens bij de tekst over de microfoon.
- Lijn de contactgegevens rechts uit.
- Zet in de eerste kolom een juiste afbeelding bij de omschrijving en het logo van het buurtcentrum bij de contactgegevens. Centreer de afbeeldingen en zorg ervoor dat ze ongeveer even groot zijn.
- Het stappenplan past op één zijde van een A4.

### **Als je klaar bent**

- Sla het bestand nog een keer op.
- Maak een afdruk van het stappenplan.

*Je hebt 5 minuten om je voor te bereiden op het gesprek.*



Buurtcentrum Klaproos biedt buitenschoolse opvang (bso) aan voor schoolkinderen van 4 - 12 jaar. De kinderen kunnen vier middagen per week gebruik maken van de bso. Op alle middagen is nog plaats voor nieuwe kinderen. Op woensdagmiddag is de bso gesloten.

Op de bso wordt elke week aan een thema met bijpassende activiteiten gewerkt. Er wordt veel aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. Er wordt de kinderen geleerd om samen te delen en goed met elkaar om te gaan.


Ook gezonde voeding is belangrijk bij de bso. Voor tussendoortjes worden de adviezen van het voedingscentrum aangehouden en worden producten uit de schijf van vijf aangeboden.

Vandaag is er een afspraak voor een inschrijving van een nieuw kind bij de bso. De ouder heeft het inschrijfformulier al gedeeltelijk ingevuld en opgestuurd.

Je stagebegeleider heeft je gevraagd om de inschrijving af te ronden. Tijdens het gesprek met de nieuwe ouder geef je informatie over de bso en vul je het inschrijfformulier verder in. Je vraagt de ouder om een handtekening onderaan het inschrijfformulier te zetten.

Aan het einde van het gesprek geef je aan, dat de ouder wordt gebeld om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismaking met de medewerkers.

- 5p **4** Ontvang de ouder en voer het gesprek.
- Vertel minimaal vier verschillende feiten over de bso.
  - Vul het inschrijfformulier op de volgende pagina verder in.

	<b>BUURTCENTRUM KLAPROOS</b>	<b>Inschrijfformulier buitenschoolse opvang</b>
naam ouder	Robin Salie	
achternaam kind	Salie	
voornaam kind	Sarah	
geboortedatum kind	4 maart 2017	
straatnaam en huisnummer	Ventstraat 8	
postcode en woonplaats	5648 GG Echtelen	
telefoonnummer	07-23450987	
e-mailadres		
middagen bso	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag	
bijzonderheden		
ingevuld door		
datum inschrijving		
handtekening ouder		

*Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.*