

Examen VMBO-KB

2023

versie blauw, onderdeel **B**

profielvak-cspe Z&W – KB

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 70 minuten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 30 punten te behalen.

Bij elke vraag of opdracht staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

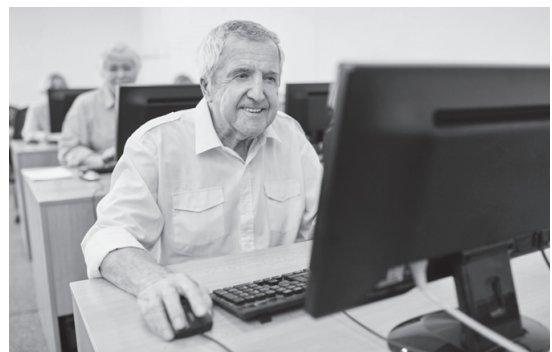
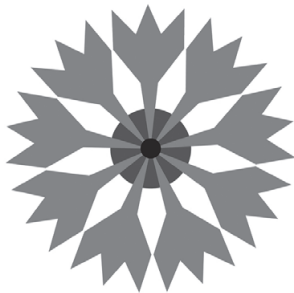
opdrachten onderdeel B

- 1 een minitoets maken
- 2 een opdracht maken over schoonmaken en afval
- 3 een stappenplan aanpassen
- 4 een gesprek voeren

Je loopt stage bij buurtcentrum Korenbloem. In het buurtcentrum ontmoeten buurtbewoners elkaar. Het buurtcentrum verhuurt verschillende ruimten. Het buurtcentrum organiseert diverse activiteiten voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen, zoals:

- ontmoetingsuurtjes met koffie en thee
- creatieve en educatieve activiteiten
- computercursussen

Buurtcentrum Korenbloem



13p 1 Maak de minitoets bij onderdeel B.

Voor deze opdracht heb je de CSPE-app.html nodig.

De workshopruimte en de keuken van Buurtcentrum Korenbloem moeten worden schoongemaakt.

werktempo 🕒

Bij deze opdracht kun je punten krijgen voor je werktempo, maar alleen als je minimaal 2 punten haalt voor de inhoud. De tijd wordt bijgehouden in het bestand. Lees de **Uitvoering** voordat je op 'start' klikt. Nadat je op 'start' hebt geklikt, gaat de tijd lopen. Als de tijd om is, mag je doorwerken om punten voor de inhoud te halen.

tijd	punten werktempo
10 minuten of minder	2
meer dan 10 minuten	0

- 6p 2 Zet de juiste schoonmaakhandelingen in de juiste volgorde.
- Er staan meer handelingen en lege rijen dan je nodig hebt.
 - Houd rekening met de schoonmaakregels.
- Kies de juiste afvalbak voor het afval.

Voordat je begint

- Open CSPE-app.html.
- Vul je naam en kandidaatnummer in. Klik op 'verder'.
- Kies schoonmaak en maak de opdracht.

Uitvoering

- Tabblad workshopruimte schoonmaken: zet de juiste handelingen voor het schoonmaken van de workshopruimte in de juiste volgorde.
- Tabblad keuken schoonmaken: zet de juiste handelingen voor het schoonmaken van de keuken in de juiste volgorde.
- Tabblad afvalbak kiezen: kies de juiste afvalbak voor het afval.

Als je klaar bent

- Klik op 'opslaan'. De examinator vertelt je waar je jouw uitwerking moet opslaan.
- Maak een afdruk met de knop 'print'.

Voor deze opdracht heb je *vb_stappenplan_kb*, *vb_informatie_kb* en de map *vb_afbeeldingen_kb* nodig.

Ouderen leren tijdens de computercursus bij het buurtcentrum computervaardigheden met een stappenplan.

- 6p 3 Pas het stappenplan aan. Gebruik ook de informatie uit het informatiebestand om het stappenplan aan te passen.

Voordat je begint

- Open het bestand *vb_stappenplan_kb* en sla het op als *vb_stappenplan_kb_jouw naam*.
- Open het bestand *vb_informatie_kb* en de map *vb_afbeeldingen_kb*.

Uitvoering

Bovenste deel stappenplan

- Pas het jaartal aan.
- Maak de teksten in rij 2 en rij 3 cursief.
- Verander de achtergrondkleur van rij 4 in lichtgrijs.
- Voeg de bovenste drie rijen met tekst samen en centreer de tekst.
- Vervang de afbeelding van de computer door het logo van het buurtcentrum. Wijzig de grootte van het logo ongeveer in de grootte van de samengevoegde rijen.

Inhoud stappenplan

- Kopieer en plak de stappen uit het informatiebestand in een logische volgorde bij 'A. Een e-mailbericht maken en verzenden'.
- Kopieer en plak de stappen uit het informatiebestand in een logische volgorde bij 'B. Een e-mailbericht beantwoorden'.
- Zet opsommings-streepjes voor de stappen.
- Pas de bereikbare dagen en tijden van de cursusleiders aan.
- Pas het telefoonnummer van Jan aan.
- Pas het e-mailadres van het buurtcentrum aan en plaats het onder het telefoonnummer.
- Vervang drie keer het woord 'telefoon' door een symbool van een telefoon. Wijzig de grootte van het symbool ongeveer in de grootte van de tekst.

De rest van de opdracht staat op de volgende pagina.

Lay-out stappenplan

- Verander het lettertype en de tekengrootte van alle tekst in Arial 12.
- Verander in rij 1 de titel Buurtcentrum Korenbloem in een grotere tekengrootte dan 12. Maak de titel vet.
- Maak de kopjes bij A, B en C vet.
- Zet opsommingstekens voor de informatie bij 'bereikbaarheid cursusleiders'.
- Onderstreep: 'bereikbaarheid cursusleiders:' en 'contactgegevens'.
- Plaats de juiste symbolen achter 'Beantwoorden:', 'Allen beantwoorden:' en 'Doorsturen:'. Wijzig de grootte van het symbool in ongeveer de grootte van de tekst.
- Lijn de contactgegevens rechts uit.
- Zet je naam en kandidaatnummer in de voettekst.
- Het stappenplan past op één zijde van een A4.

Als je klaar bent

- Sla het bestand nog een keer op.
- Maak een afdruk van het stappenplan.

Je hebt 5 minuten om je voor te bereiden op het gesprek.



De peuterspeelzaal van Buurtcentrum Korenbloem biedt opvang voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. De peuters kunnen twee ochtenden per week komen: op maandag en donderdag of op dinsdag en vrijdag. Op al deze dagen is nog plaats voor nieuwe peuters. Op woensdag is de peuterspeelzaal gesloten.

Bij de peuterspeelzaal wordt elke week aan een thema met bijpassende activiteiten gewerkt. Peuters zijn van nature nieuwsgierig en dit laten ze zien door overal op ontdekking te gaan. Er wordt veel aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling van de peuters. Ze leren om samen te delen en goed met elkaar om te gaan.

Ook gezonde voeding is belangrijk bij de peuterspeelzaal. Voor tussendoortjes worden de adviezen van het voedingscentrum aangehouden en worden producten uit de schijf van vijf aangeboden.

Vandaag is er een afspraak voor een inschrijving van een nieuwe peuter bij de peuterspeelzaal. De ouder heeft het inschrijfformulier al gedeeltelijk ingevuld en opgestuurd. Je stagebegeleider heeft je gevraagd om de inschrijving af te ronden. Tijdens het gesprek met de nieuwe ouder geef je informatie en vul je het inschrijfformulier verder in. Je vraagt de ouder om een handtekening onderaan het inschrijfformulier te zetten. Aan het einde van het gesprek geef je aan, dat de ouder wordt gebeld om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismaking met de medewerkers.

- 5p **4** Ontvang de ouder en voer het gesprek.
- Vertel minimaal vier verschillende feiten over de peuterspeelzaal.
 - Vul het inschrijfformulier op de volgende pagina verder in.



naam ouder	Robin Muis
achternaam kind	Muis
voornaam kind	Niek
geboortedatum kind	4 januari 2021
straatnaam en huisnummer	Ventstraat 8
postcode en woonplaats	5648 GG Echtelen
telefoonnummer	07-23450987
e-mailadres	
dagen peuterspeelzaal	<input type="checkbox"/> maandag en donderdag <input type="checkbox"/> dinsdag en vrijdag
bijzonderheden	
ingevuld door	
datum inschrijving	
handtekening ouder	

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.