

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 70 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	
2	een opdracht maken over schoonmaken en afval	ICT-gebruik: webbrowser (offline beschikbare website)	
3	een stappenplan aanpassen	ICT-gebruik: Word	
4	een gesprek voeren		1

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## Planning afname

Het is **niet** aan te bevelen om alle onderdelen van het profielvak-cspe Z&W op één dag te examineren.

# 2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_ZW_B_kb.mp4
vb_instructie_ZW_B_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
CSPE-app.html	2
vb_stappenplan_kb.docx	3
vb_informatie_kb	3
map vb_afbeeldingen_kb	3

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

## CSPE-app

Bij opdracht 2 hoort een html-applicatie.

Hiervoor dienen de bestanden uit de zip zw-blauw-2023-kb klaargezet te worden op een plaats die voor de kandidaat toegankelijk is. Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding applicaties CSPE 2023. Zorg dat er een snelkoppeling op het bureaublad van de kandidaat is naar CSPE-app.html. Als de kandidaat deze opdracht gaat uitvoeren, klikt zij op deze snelkoppeling en vult zij haar naam en kandidaatnummer in. Als de kandidaat klaar is met de opdracht moet zij haar uitwerking opslaan. Vertel de kandidaat waar zij dit moet doen.

U kunt deze opdrachten op twee manieren nakijken:

- Digitaal: open CSPE-app.html, klik in het inlogscherf op het slotje rechts onderin, vul de nakijksleutel in die u ontvangen hebt, open de uitwerking van de kandidaat.
- Op papier: met de afdruk van de kandidaat.

### 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

#### Opdracht 4

- rollenspeler
- tafel en stoelen
- pen

### 4 Aanwijzingen

---

Omwillen van de leesbaarheid is steeds (waar het gaat om de kandidaat) 'zij' gebruikt in de tekst. Waar 'zij' staat, wordt ieder gender bedoeld.

#### *Vorbereiding*

- U zorgt voor dezelfde startsituatie bij elke kandidaat.
- U vertelt de kandidaat waar zij de bestanden kan vinden.

#### *Afname*

Bij de opdrachten van dit onderdeel is het toegestaan om af te wijken van de volgorde.

#### Opdracht 2

werktempo

- Bij opdracht 2 beoordeelt u ook het werktempo.
- Als de kandidaat in het bestand op 'start' klikt, gaat de tijd lopen.
- De tijd wordt bijgehouden in het bestand. De kandidaat kan tijdens het maken van de opdracht de tijd aflezen.
- Als de tijd om is, mag de kandidaat doorwerken om punten voor de inhoud te halen.

## **Opdracht 4**

### *Vorbereiding*

- De kandidaat krijgt vijf minuten de tijd om het gesprek voor te bereiden.
- De kandidaat gebruikt bij de voorbereiding en het gesprek het opdrachtenboekje. De voorbereiding kan in een andere ruimte plaatsvinden dan waar het gesprek plaatsvindt.
- Voor het gesprek is er een ruimte met een tafel en stoelen nodig.
- Het rollenspel wordt gespeeld door een docent (of vrijwilliger) en niet door een leerling of de examinerator. Voor het rollenspel kunnen desgewenst meerdere docenten of vrijwilligers ingezet worden. Ze kunnen elkaar dan afwisselen.
- Het is belangrijk dat de rollenspeler goed voorbereid is op het gesprek. Een rollenspeler moet voldoende tijd krijgen om zich voor te bereiden op de rol.
- Bij de voorbereiding heeft de rollenspeler de volgende informatie nodig:
  - de opdracht in het opdrachtenboekje
  - de instructie voor de rollenspeler
- De rollenspeler kan de rol vooraf oefenen met een vrijwilliger.

### *Instructie voor de rollenspeler*

- U bent Robin Muis de ouder van Niek Muis.
- Uw e-mailadres is: robin@muis.nl
- U bent vriendelijk en goed gehumeurd.
- Vandaag gaat u naar de peuterspeelzaal om de inschrijving van uw zoon af te ronden.
- U hebt het inschrijfformulier gedeeltelijk ingevuld en opgestuurd.
- Als de kandidaat vraagt op welke dagen Niek naar de peuterspeelzaal kan komen, zegt u: maandag en donderdag.
- Als de kandidaat u naar bijzonderheden vraagt, dan geeft u aan:
  - dat Niek van de glijbaan is gevallen en zijn voet heeft gekneusd
  - dat Niek graag met andere kinderen buiten speelt
- Als de kandidaat u om een handtekening vraagt, plaatst u deze namens Robin Muis op het inschrijfformulier.

### *Rolbeschrijving voor het gesprek*

- Het initiatief is aan de kandidaat.
- Wanneer de kandidaat u iets vraagt, geeft u antwoord.
- Als de kandidaat u geen vragen stelt, dan geeft u zelf aan:
  - dat u komt om de inschrijving bij de peuterspeelzaal af te ronden
  - dat Niek van de glijbaan is gevallen en zijn voet heeft gekneusd
  - dat Niek graag buiten speelt met andere kinderen
  - dat u graag wilt dat Niek op maandag en donderdag naar de peuterspeelzaal komt

## 5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding	Nechayka / Shutterstock.com Robert Kneschke / Shutterstock.com Syda Productions / Shutterstock.com Spas / Shutterstock.com
2	Pixel-Shot / Shutterstock.com Joe Gough / Shutterstock.com
3	Nada design / Shutterstock.com Magic_world_of_design / Shutterstock.com LivDeco / Shutterstock.com Nechayka / Shutterstock.com Squeeb Creative / Shutterstock.com Everilda / Shutterstock.com
4	Alano Design / Shutterstock.com

### Disclaimer

*Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.*

*Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.*