

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Het Facet-deel kan de volgende inhoud bevatten:

- informatiefilms voor de kandidaat
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.

Overzicht

Alle opdrachten in Facet vormen samen opdracht BF. De overige opdrachten zijn genummerd.

onderdeel B		richttijd: 170 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
BF	<ul style="list-style-type: none">– een werkvoorbereidingsopdracht uitvoeren**– minitoetsvragen maken	ICT-gebruik: Facet	
1	stelwerk controleren en uitvoeren	boekje praktijkopdracht	4

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** handmatig beoordelen in de Facet-corrector

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_BWI_B_kb.mp4
vb_instructie_BWI_B_kb.pdf

bestanden voor de examinerator
vb_digitaal_correctievoorschrift_BWI_kb

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht BF

- een koptelefoon

Opdracht 1

Materialen per opstelling:

- twee gestelde profielen op de stelvloer
- opgestelde roterende laser met ontvanger
- 4 lagenlatten met de volgende lagenmaat:
 - 55 mm
 - 62 mm
 - 70 mm
 - 110 mm
- klosjes met metseldraad
- rekenmachine
- bouwhaak
- twee stukken profiel (circa 200 mm lang) met daaronder een klamp
- stucloper op de vloer om op af te tekenen

4 Aanwijzingen

Volgorde opdrachten

De kandidaat moet alle opdrachten in de aangegeven volgorde maken.

Opdracht BF

Afname

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Een kandidaat maakt de opdrachten in Facet en de overige opdrachten van het onderdeel bij voorkeur op dezelfde dag.

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

Meer informatie vindt u in de Septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.

Opdracht 1

Algemeen

- Kandidaten voeren deze opdracht binnen uit.
- Kandidaten mogen **niet** met elkaar samenwerken.
- Er staat **geen** voorbeeld van het eindresultaat klaar voor kandidaten.

Vorbereiding

- U zorgt dat er twee profielen op de stelvloer zijn gesteld. De maat tussen de profielen is 11K-v = 1200 mm.
- U brengt de schoren zo aan dat kandidaten geen last hebben van deze schoren tijdens het aftekenen van de andere korte profielen.
- In het boekje van de kandidaat vult u de koppenmaat en stootvoegdikte in.
 - De koppenmaat mag variëren tussen 105 en 115 mm.
 - De stootvoegdikte mag variëren tussen 8 en 12 mm.**Let op:** De theoretische koppenmaat van 110 mm met een stootvoegdikte van 10 mm gebruikt u **niet**. Er moet namelijk verschil zitten tussen de gemeten maat tussen de profielen en de berekende lengte aan de hand van de koppenmaat die u voor de kandidaat invult.

Laser opstellen

U stelt de laser op een centrale plek op, zodat alle kandidaten gebruik kunnen maken van de laser. U zorgt dat de laser is ingeregeld.

Meterpeil

Het meterpeil geeft u aan op een centrale plaats.

Werktempo

Bij deze opdracht beoordeelt u ook het werktempo.

Deze tijd gaat in op het moment dat alles klaarstaat om met de opdracht te starten, de kandidaat de opdracht heeft gelezen en begrijpt wat hij moet doen.

- De kandidaat kan punten verdienen als hij het werk binnen een bepaalde tijd af heeft. Hij mag verder werken als deze tijd voorbij is.
- U noteert de begintijd van elke kandidaat in het correctievoorschrift en vertelt de kandidaat welk tijdstip u hebt genoteerd.
- U geeft tijdens de uitvoering van de opdracht aan wanneer de kandidaat nog ongeveer 5 minuten overheeft.
- Zodra een kandidaat klaar is met de opdracht, noteert u de eindtijd in het correctievoorschrift.
- Zorg ervoor dat de kandidaat ook zelf de tijd in de gaten kan houden.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.