

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](https://examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Het Facet-deel kan de volgende inhoud bevatten:

- informatie-films voor de kandidaat
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.

Overzicht

Alle opdrachten in Facet vormen samen opdracht CF. De praktijkopdracht is genummerd. De kandidaat doet na afloop van het Facet-deel de praktijkopdracht die bij dit onderdeel hoort.

onderdeel C		richttijd: 120 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
CF	<ul style="list-style-type: none">– minitoetsvragen maken– soort kiezen– inrichting bepalen**– voerhoeveelheid bepalen**– hoeveelheid wormmiddel bepalen**– fixeren beoordelen– materialen webshop bestellen– materialen kiezen– vrijheden bepalen**– onderdelen benoemen– materiaalvolgorde bepalen– werkzaamheden van een hovenier beoordelen**– vragen over tuinaanleg beantwoorden**	ICT-gebruik: Facet	
1	tuin aanleggen volgens een stappenplan	boekje praktijkopdrachten	6

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** handmatig beoordelen in de Facet-corrector

Planning afname

Het examen van profielvak groen heeft drie onderdelen, onderdeel A, B, en C.

Aangeraden wordt om het examen verspreid over meerdere dagen af te nemen.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_GRN_C_gl.mp4
vr_instructie_GRN_C_gl.pdf

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht CF

- koptelefoon

Opdracht 1

algemeen:

- klok, horloge of stopwatch

per kandidaat:

- meetlint/rolmaat
- spade
- rechte tandhark
- pootlijn
- waterpas
- rubberen hamer
- plantschep
- bezem
- 16 klinkers van 20 cm x 5 cm
- 2 grasmatten van 1,25 m x 0,40 m
- 3 vaste planten
- 3 heesters
- 1 bloembak met planten

4 Aanwijzingen

Algemeen

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richtijden per onderdeel.

Vorbereiding

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

Voorafgaand aan onderdeel C kunt u de kandidaten de instructiefilm laten zien. De instructiefilm is echter ook in het Facetgedeelte opgenomen. Het bekijken van de instructiefilm valt niet binnen de richttijd.

Volgorde opdrachten

Dit onderdeel bestaat uit een gedeelte in Facet en praktijkopdrachten. De volgorde van de opdrachten in Facet ligt vast. De kandidaat begint in Facet, bekijkt de instructiefilm en maakt opdrachten in Facet. Daarna logt hij uit en voert hij de praktijkopdracht uit die is opgenomen in het boekje praktijkopdrachten C.

Opdracht CF

Afname

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

Meer informatie vindt u in de Septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.

Opdracht 1 tuin aanleggen volgens een stappenplan

- De kandidaat maakt eerst zelf een stappenplan voor het aanleggen van de tuin. Als de kandidaat hiermee klaar is, beoordeelt u zijn resultaat of u markeert de gemaakte opgave zodat de kandidaat deze opgave niet meer kan verbeteren. U noteert de score in het correctievoorschrift.
- De kandidaat voert daarna de werktempo-opdracht uit met behulp van zijn eigen stappenplan. De volgorde van beoordelingsaspecten in het correctievoorschrift gaat uit van de meest logische volgorde, maar de volgorde van uitvoeren kan dus per kandidaat afwijken.
- U zet voor elke kandidaat een rechthoek van 1,60 m x 2,20 m haaks uit.
- Zorg voor voldoende bewegingsruimte om het uitgezette stuk grond heen.
- Zorg dat alle materialen en gereedschappen klaarliggen voor elke kandidaat, behalve de beplanting.
- De kandidaat moet zelf de juiste keuze voor de aantallen beplanting maken. Zorg telkens voor meer planten dan nodig zijn voor het aantal kandidaten dat gelijktijdig aan de opdracht werkt, zodat ook de laatste kandidaat de planten moet aftellen.
- Zorg dat er voor de kandidaten heesters en vaste planten klaarstaan, zodat de kandidaat hiertussen moet kiezen. Het verschil tussen het kruidachtige van de vaste planten en het

houtachtige van de heesters moet goed te zien zijn. Voor de heesters kun u bijvoorbeeld wortelgoed van liguster gebruiken.

- De kandidaat heeft twee grasmatten nodig van 1,25 m x 0,40 m. Hiervoor snijdt u een gangbare grasmatt (2,50 m x 0,40 m) doormidden. Afhankelijk van het gebruik door de kandidaat kunnen de stukken grasmatt bij een volgende groep kandidaten opnieuw gebruikt worden.
- U zorgt voor alle kandidaten die gelijktijdig aan de opdracht werken voor een bloembak (beplant met bijvoorbeeld primula's of violen), die goed past op een klinkervierkant van 40 cm x 40 cm. Zorg er ook voor dat de bloembak goed te tillen is door de kandidaat.

Werktempo

- Bij deze opdracht beoordeelt u het werktempo van de kandidaat. U houdt de benodigde tijd bij. De tijd gaat in nadat de kandidaat de opdracht heeft gelezen en wanneer de kandidaat klaarstaat bij het uitgezette stuk grond.
- De tijd stopt als de kandidaat klaar is met de laatste stap.
- Het opruimen valt niet binnen de beoordeling van het werktempo.
- Als de kandidaat niet binnen de tijd klaar is, mag hij de opdracht wel afmaken (uiterlijk tot aan de richttijd die voor het onderdeel is voorgeschreven). Dit om nog zo veel mogelijk punten voor inhoudelijke beoordelingsaspecten te krijgen.
- De kandidaat moet zelf de tijd bij kunnen houden, bijvoorbeeld op een klok, horloge of stopwatch.
- De kandidaat hoeft het (door u) uitgezette deel niet op te ruimen.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding	Stichting Kinderboerderij Jong Leven
1	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.