

Examen VMBO-GL  
**2023**

versie blauw, onderdeel **C**

**profielvak-cspe E&O – GL**

**instructie examinator**

---

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](http://Examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

onderdeel C		richttijd: 45 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een adviesgesprek voeren		1
2	terugkijken op het voeren van een adviesgesprek		
3	een diapresentatie maken	ICT-gebruik: Word of een presentatieprogramma zoals PowerPoint	
4	vragen beantwoorden naar aanleiding van de diapresentatie		

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## 2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_EO_C_gl.mp4
vb_instructie_EO_C_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map Afbeeldingen	3

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

## 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

### Opdracht 1

- presentatiemeubel of tafel
- 6 verpakkingen bodycrème (eventueel lege verpakkingen)
- 6 etiketten (voor de productnamen)
- een kassa

## 4 Aanwijzingen

---

### *Algemene aanbevelingen*

De kandidaat werkt als medewerker van Drogist Natuurlijk Gezond, een winkel voor drogisterijartikelen.

De kandidaat voert in dit fictieve bedrijf verschillende werkzaamheden uit. Om een goed beeld te krijgen van de opdrachten en van de context waarin het examen is geplaatst, wordt u aangeraden de opdrachten eerst zelf te maken.

### *Volgorde opdrachten*

Het is toegestaan om de volgorde van opdrachten om organisatorische redenen te wijzigen. De opdrachten 1 en 2 moeten wel in de aangegeven volgorde worden afgenomen. Hetzelfde geldt voor de opdrachten 3 en 4.

### *Afdrukken instructie examinerator en correctievoorschrift*

De instructie examinerator en het correctievoorschrift kunnen kleur bevatten. Het is niet noodzakelijk om deze documenten in kleur af te drukken.

## **Opdracht 1**

### *Vorbereiding*

- U richt een ruimte in als verkoopruimte.
- U plakt etiketten met de namen van de zes bodycrème-producten op de producten. De productnamen op de etiketten komen overeen met die op het informatieblad in het opgavenboekje.
- U plaatst de zes bodycrème-producten op een presentatiemeubel of tafel in de verkoopruimte.
- U zorgt dat er ergens in deze ruimte een kassa staat, zodat de kandidaat tijdens het gesprek daarnaar kan verwijzen. De kassa hoeft niet operationeel te zijn, want de kandidaat gebruikt hem niet in de opdracht.
- U zorgt voor een persoon die de rol speelt van klant, bijvoorbeeld de tweede examinerator, een collega-docent of een andere volwassen vrijwilliger. Dit mag echter geen examenkandidaat zijn.  
U als examinerator kunt ook niet deze rol op u nemen, omdat u dan minder goed afstand kunt nemen van wat er gebeurt, wat noodzakelijk is om de kandidaat goed te beoordelen.
- Zorg dat de rollenspeler van tevoren kennisneemt van de opdracht en van de hieronder beschreven instructie voor de rol van de klant.

### *Afname*

- Inschatting tijdsduur: per kandidaat ongeveer 15 minuten, afhankelijk van de mogelijkheden en de situatie binnen uw school.
- Na de 10 minuten voorbereidingstijd van de kandidaat, begeleidt u hem/haar naar de verkoopruimte waar het gesprek gevoerd wordt. De kandidaat mag het opdrachtenboekje meenemen en tijdens het gesprek gebruiken.

### *Instructie rol van de klant*

- Lees ter voorbereiding de opdracht.
- Lees deze instructie goed door, zodat u weet wat u moet doen en hoe het gesprek moet verlopen.

### *Verloop van het gesprek*

- U komt als klant in de verkoopruimte.
- U kijkt naar de uitgestalde bodycrèmes en geeft een signaal (bijvoorbeeld een vragende blik) af aan de kandidaat dat u geholpen wilt worden.
- De kandidaat moet daarop het initiatief tot een klantgesprek nemen en daarin vragen aan u stellen zodat de kandidaat u kan informeren en adviseren over bodycrèmes.

De kandidaat zou vragen moeten stellen zoals:

- Voor wie is de bodycrème?
- Stelt u bepaalde eisen aan de bodycrème?
- Welke eigenschappen moet de bodycrème hebben?

### **Alle versies**

De kandidaat neemt het initiatief voor de start van het gesprek.

Als dit niet gebeurt, start u zelf het gesprek en geeft u aan dat u graag bodycrème wilt kopen. Vervolgens moet de kandidaat u vragen stellen.

### **Versie A**

In deze versie geeft u de volgende antwoorden in reactie op de vragen:

- De bodycrème is voor **een vriendin**.
- Zij wil een **diervriendelijke** bodycrème.
- De bodycrème moet **geen parfum bevatten**.

De kandidaat moet u het DNG-huismerk bodycrème extreem droge huid adviseren. U besluit om de geadviseerde bodycrème van het huismerk te kopen.

### **Versie B**

In deze versie geeft u de volgende antwoorden in reactie op de vragen:

- De bodycrème is voor **mijn moeder**.
- Zij wil een bodycrème **die geen parfum bevat**.
- De bodycrème moet **de huid intensief verzorgen**.

De kandidaat moet u het DNG-huismerk bodycrème oudere huid adviseren. U besluit om de geadviseerde bodycrème van het huismerk te kopen.

### **Versie C**

In deze versie geeft u de volgende antwoorden in reactie op de vragen:

- De bodycrème is voor **mijn partner**.
- Mijn partner wil een bodycrème **die zorgt voor een minder rode huid**.
- De bodycrème moet **de huid kalmeren**.

De kandidaat moet u het DNG-huismerk bodycrème gevoelige huid adviseren. U besluit om de geadviseerde bodycrème van het huismerk te kopen.

### Opdracht 3

#### Afname

- U vertelt de kandidaat met welk presentatieprogramma (bijvoorbeeld PowerPoint) gewerkt moet worden voor deze opdracht.
- U vertelt de kandidaat waar de map Afbeeldingen staat.
- U vertelt de kandidaat waar het bestand opgeslagen moet worden.

## 5 Bronvermeldingen

---

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
3	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023 Tale / Shutterstock.com Nikcoa / Shutterstock.com Yaran / Shutterstock.com

#### **Disclaimer**

*Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.*

*Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.*