

Examen VMBO-GL

**2023**

versie blauw, onderdeel **B**

profielvak-cspe Z&W – GL

opdrachten

Naam kandidaat \_\_\_\_\_ Kandidaatnummer \_\_\_\_\_

De richttijd voor dit onderdeel is 60 minuten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen.

Bij elke vraag of opdracht staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

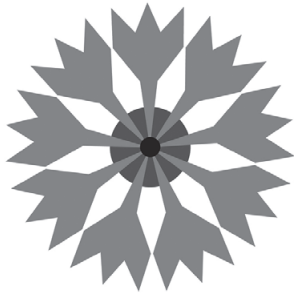
### opdrachten onderdeel B

- 1 een verslag aanpassen
- 2 een stappenplan aanpassen
- 3 een gesprek voeren

Je loopt stage bij Buurtcentrum Korenbloem. In het buurtcentrum ontmoeten buurtbewoners elkaar. Het buurtcentrum verhuurt verschillende ruimten. Het buurtcentrum organiseert diverse activiteiten voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen, zoals:

- ontmoetingsuurtjes met koffie en thee
- creatieve en educatieve activiteiten
- computercursussen

Buurtcentrum Korenbloem



*Voor deze opdracht heb je vb\_verslag\_gl nodig.*

Diane is vrijwilliger bij Buurtcentrum Korenbloem. Ze heeft een verslag geschreven over de computercursus van Buurtcentrum Korenbloem.

- 5p 1 Pas het verslag aan. Streep de subjectieve woorden, zinnen en/of delen van zinnen door, zodat er een objectieve tekst overblijft. Je mag geen tekst aan het bestand toevoegen.

**Voordat je begint**

- Open het bestand vb\_verslag\_gl.
- Sla het bestand op als vb\_verslag\_gl\_jouw naam.

**Uitvoering**

- Streep met 'Doorhalen' de subjectieve woorden, zinnen en/of delen van zinnen door.
- Zorg ervoor dat er een objectieve tekst met goedlopende zinnen overblijft.

**Als je klaar bent**

- Sla het bestand nog een keer op.
- Maak een afdruk en sluit het bestand.

Voor deze opdracht heb je *vb\_stappenplan\_gl*, *vb\_informatie\_gl* en de map *vb\_afbeeldingen\_gl* nodig.

Ouderen leren tijdens de computercursus bij het buurtcentrum computervaardigheden met een stappenplan.

- 8p 2 Pas het stappenplan aan. Gebruik ook de informatie uit het informatiebestand om het stappenplan aan te passen.

### **Voordat je begint**

- Open het bestand *vb\_stappenplan\_gl* en sla het op als *vb\_stappenplan\_gl\_jouw* naam.
- Open het bestand *vb\_informatie\_gl* en de map *vb\_afbeeldingen\_gl*.

### **Uitvoering**

Bovenste deel stappenplan

- De datum en het jaartal van 'Les 4 - E-mailen' kloppen niet. Pas de datum en het jaartal aan. Gebruik hiervoor de kalender uit het informatiebestand.
- Maak de teksten in rij 2 en rij 3 cursief.
- Verander de achtergrondkleur van rij 4 in lichtgrijs.
- Voeg links van de tabel een kolom in van ongeveer 1 cm breed en voeg alle cellen in deze kolom samen. Verplaats de titel van rij 1 naar deze kolom; zet de tekstrichting van beneden naar boven en centreer de tekst.
- Voeg rij 1 tot en met rij 3 samen en centreer de tekst.
- Vervang de afbeelding van de computer door het logo van het Buurtcentrum. Wijzig de grootte van het logo ongeveer in de grootte van de samengevoegde rijen.

Inhoud stappenplan

- Kopieer en plak de stappen uit het informatiebestand in een logische volgorde bij 'A. Een e-mailbericht maken en verzenden'.
- Kopieer en plak de stappen uit het informatiebestand in een logische volgorde bij 'B. Een e-mailbericht beantwoorden'.
- Kopieer en plak de stappen uit het informatiebestand in een logische volgorde bij 'C. Een e-mailbericht doorsturen aan anderen'.
- Zet opsommings-streepjes voor de stappen.
- Pas de bereikbaarheid van de cursusleiders aan.
- In het informatiebestand staan notitiebriefjes. Verwerk de informatie van de notitiebriefjes in het stappenplan.
- Pas het e-mailadres van het buurtcentrum aan en plaats het onder het telefoonnummer.
- Vervang drie keer het woord 'telefoon' door een symbool van een telefoon. Wijzig de grootte van het symbool ongeveer in de grootte van de tekst.

*De rest van de opdracht staat op de volgende pagina.*

### Lay-out stappenplan

- Verander het lettertype en de tekengrootte van alle tekst in Arial 12.
- Verander in kolom 1 de titel Buurtcentrum Korenbloem in een grotere tekengrootte dan 12. Maak de titel vet.
- Maak de kopjes bij A, B en C vet.
- Zet opsommingstekens voor de informatie bij 'bereikbaarheid cursusleiders'.
- Onderstreep: 'bereikbaarheid cursusleiders:' en 'contactgegevens'.
- Plaats de juiste symbolen achter 'Beantwoorden:', 'Allen beantwoorden:' en 'Doorsturen:'. Wijzig de grootte van het symbool ongeveer in de grootte van de tekst.
- Lijn de contactgegevens rechts uit.
- Zet je naam en kandidaatnummer in de voettekst.
- Het stappenplan past op één zijde van een A4.

### **Als je klaar bent**

- Sla het bestand nog een keer op.
- Maak een afdruk van het stappenplan.

*Je hebt 5 minuten om je voor te bereiden op het gesprek.*



De peuterspeelzaal van Buurtcentrum Korenbloem biedt opvang voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. De peuters kunnen twee ochtenden per week komen: op maandag en donderdag of op dinsdag en vrijdag. Op al deze dagen is nog plaats voor nieuwe peuters. Op woensdag is de peuterspeelzaal gesloten.

Bij de peuterspeelzaal wordt elke week aan een thema met bijpassende activiteiten gewerkt. Peuters zijn van nature nieuwsgierig en dit laten ze zien door overal op ontdekking te gaan. Er wordt veel aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling van de peuters. Ze leren om samen te delen en goed met elkaar om te gaan.

Ook gezonde voeding is belangrijk bij de peuterspeelzaal. Voor tussendoortjes worden de adviezen van het voedingscentrum aangehouden en worden producten uit de schijf van vijf aangeboden.

Vandaag is er een afspraak voor een inschrijving van een nieuwe peuter bij de peuterspeelzaal. De ouder heeft het inschrijfformulier al gedeeltelijk ingevuld en opgestuurd. Je stagebegeleider heeft je gevraagd om de inschrijving af te ronden. Tijdens het gesprek met de nieuwe ouder geef je informatie en vul je het inschrijfformulier verder in. Je vraagt de ouder om een handtekening onderaan het inschrijfformulier te zetten.

Aan het einde van het gesprek geef je aan, dat de ouder wordt gebeld om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismaking met de medewerkers.

- 7p **3** Ontvang de ouder en voer het gesprek.
- Vertel minimaal vijf verschillende feiten over de peuterspeelzaal.
  - Vul het inschrijfformulier op de volgende pagina verder in.

	<b>BUURTCENTRUM KORENBLOEM</b>	<b>Inschrijfformulier peuterspeelzaal</b>
naam ouder	Robin Muis	
achternaam kind	Muis	
voornaam kind	Niek	
geboortedatum kind	4 januari 2021	
straatnaam en huisnummer	Ventstraat 8	
postcode en woonplaats	5648 GG Echtelen	
telefoonnummer		
e-mailadres		
dagen peuterspeelzaal	<input type="checkbox"/> maandag en donderdag <input type="checkbox"/> dinsdag en vrijdag	
bijzonderheden		
ingevuld door		
datum inschrijving		
handtekening ouder		

*Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.*