

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](https://examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

## Inleiding

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Het Facet-deel kan de volgende inhoud bevatten:

- informatie-films voor de kandidaat
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.

## Overzicht

Alle opdrachten in Facet vormen samen opdracht F. De overige opdrachten zijn genummerd. De kandidaat doet na afloop van het Facet-deel de praktijkopdracht die bij dit onderdeel hoort.

onderdeel C		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
CF	<ul style="list-style-type: none"><li>– minitoetsvragen maken</li><li>– helpdeskwerkzaamheden uitvoeren</li><li>– vragen beantwoorden **</li></ul>	ICT-gebruik: Facet	
1	handleiding maken	ICT-gebruik: tekstverwerkings- of opmaakprogramma praktijkopdrachtenboekje	

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

\*\* handmatig beoordelen in de Facet-corrector

# 2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_MVI_C_gl.mp4
vr_instructie_MVI_C_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map onderdeel C	1

bestanden voor de examinerator
vr_digitaal_correctievoorschrift_MVI_gl

### 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

- een computer voor Facet
- koptelefoon of oortjes
- een programma om tekst en beeld op te kunnen maken

### 4 Aanwijzingen

---

#### *Afname*

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden. Een kandidaat maakt de opdrachten in Facet en de overige opdrachten van het onderdeel bij voorkeur op dezelfde dag.

#### *Fallback*

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

*Meer informatie vindt u in de Septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.*

#### *Vorbereiding*

Alle opdrachten vereisen een gedegen voorbereiding van de examinerator. Het wordt aanbevolen om voorafgaand aan de afname dit examen zelf te maken. U bent dan goed op de hoogte van de inhoud van het examen.

De kandidaten hebben de computer nodig voor Facet en voor het maken van de handleiding. U kunt ervoor kiezen deze beide delen op dezelfde computer te doen: dan moet u de computer na de Facetopdrachten rebooten. U kunt er ook voor kiezen voor beide delen een andere computer voor de kandidaat klaar te zetten.

#### *Digitale bestanden*

Controleer of de aangeleverde bestanden werken en geschikt zijn voor de programma's die u gebruikt.

Aan het begin van het examen vertelt u de kandidaten waar ze de digitale bestanden kunnen vinden en waar ze hun eigen bestanden moeten opslaan.

Controleer of de kandidaat alle digitale bestanden heeft ingeleverd voordat hij uit de examenruimte vertrekt.

#### *Volgorde van opdrachten*

De opdrachten moeten worden uitgevoerd in de volgorde zoals ze in het onderdeel zijn opgenomen.

#### *Afdrukken in kleur*

De instructie examinerator en het correctievoorschrift kunnen kleur bevatten. Het is niet verplicht om deze documenten in kleur af te drukken.

## Indeling onderdeel

opdracht	voor de kandidaat	beoordeling door de examinator
minitoetsvragen maken	in Facet	automatisch gescoord
helpdeskwerkzaamheden uitvoeren	in Facet	in de correctiemodule in Facet
vragen beantwoorden	in Facet	in de correctiemodule in Facet
handleiding maken	in praktijkopdrachtenboekje	in papieren correctievoorschrift

## 5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
alle	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023

### **Disclaimer**

*Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.*

*Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.*