

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 220 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	flowchart tekenen		
2	ontwerpen	ICT-gebruik: beeldbewerkingsprogramma	
3	prototype maken	ICT-gebruik: beeldbewerkingsprogramma, opmaakprogramma voor een interactief prototype	
4	presenteren		
5	minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_MVI_A_gl.mp4
vr_instructie_MVI_A_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map onderdeel A	2 - 3

bestanden voor de examinerator	opdracht
flowchart prototype.pdf	3
vr_digitaal_correctievoorschrift_MVI_gl	

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

- koptelefoon of oortjes
- (kleur)potloden
- professioneel beeldbewerkingsprogramma
- professioneel opmaakprogramma voor een interactief prototype

4 Aanwijzingen

Vorbereiding

Alle opdrachten vereisen een gedegen voorbereiding van de examinerator. Het wordt aanbevolen om voorafgaand aan de afname dit examen zelf te maken. U bent dan goed op de hoogte van de inhoud van het examen.

Programmakeuze

De opdracht in dit onderdeel is geschreven en getest in het programma Adobe XD in versies vanaf 2022. Mocht u deze opdracht via een ander programma laten maken, controleer dan vooraf of alle eisen uit te voeren zijn door de kandidaten.

Productie-eisen

De productie-eisen zijn niet een-op-een gelijk aan de beoordelingsaspecten in het correctievoorschrift. De eisen die voor een professional vanzelfsprekend worden geacht, staan alleen in het correctievoorschrift.

Digitale bestanden

Controleer of de aangeleverde bestanden werken en geschikt zijn voor de programma's die u gebruikt.

Aan het begin van het examen vertelt u de kandidaten waar ze de digitale bestanden kunnen vinden en waar ze hun eigen bestanden moeten opslaan.

Controleer of de kandidaat alle digitale bestanden heeft ingeleverd voordat hij uit de examenruimte vertrekt.

Volgorde opdrachten

De opdrachten 1, 2 en 3 moeten in de aangegeven volgorde worden uitgevoerd.

Opdracht 4 dient afgenomen te worden na opdracht 1 tot en met 3, maar mag wel op een afzonderlijk moment per kandidaat gepland worden. De opdracht moet wel uitgevoerd worden binnen de totale tijd die voor dit onderdeel staat.

Afdrukken in kleur

De instructie examinerator en het correctievoorschrift kunnen kleur bevatten. Het is niet verplicht om deze documenten in kleur af te drukken.

Start van het onderdeel

Laat de kandidaten het gehele onderdeel doorlezen. Deze tijd valt buiten de examentijd.

Hierbij mogen de kandidaten vragen stellen. U bepaalt of een vraag wel of niet beantwoord kan worden zonder dat dit van invloed is op de beoordeling en geheimhouding.

Opdracht 1 en 3

De kandidaten maken een flowchart. Deze hebben ze nodig bij het maken van het prototype. Kijk daarom deze flowchart direct na en geef, indien van toepassing, aan wat er onjuist is. U kunt er naar aanleiding van het resultaat van de kandidaat ook voor kiezen om aan de kandidaat het bestand flowchart prototype.pdf uit te reiken.

Opdracht 3

De kandidaten moeten een werkende link inleveren naar het eindresultaat. Mocht u de kandidaten een ander programma laten gebruiken dan Adobe XD, bepaal dan vooraf hoe de kandidaten het werkende eindproduct bij u dienen aan te leveren.

Opdracht 4

De kandidaat presenteert zijn prototype en de werking daarvan aan de opdrachtgever. Dit kan aan u als examiner zijn, maar u kunt hiervoor ook een collega vragen. Tijdens de presentatie van het prototype kunt u naast de presentatievaardigheden ook al een aantal inhoudelijke aspecten beoordelen. De kandidaat mag de presentatie voorbereiden, deze tijd valt buiten de tijd voor werktempo.

Bij deze opdracht beoordeelt u ook het werktempo.

Om punten voor werktempo te verdienen mag de kandidaat maximaal 6 minuten presenteren.

De puntenverdeling staat in de tabel hieronder.

tijd nodig	punten
minder dan 3 minuten	0
tussen de 3 en 6 minuten	2
meer dan 6 minuten	0

- U zorgt ervoor dat de kandidaat ook zelf de tijd in de gaten kan houden.
- U noteert de begintijd van elke kandidaat in het correctievoorschrift. U vertelt de kandidaat welk tijdstip u heeft genoteerd.
- U geeft tijdens de uitvoering van de opdracht aan wanneer de kandidaat nog ± 1 minuut overheeft.
- Zodra een kandidaat aangeeft dat hij klaar is met de opdracht, noteert u direct de eindtijd in het correctievoorschrift. Daarna beoordeelt u pas het werktempo en het resultaat, volg hiervoor het correctievoorschrift.

De kandidaat mag de opdracht afmaken als de 6 minuten om zijn, maar krijgt dan geen punten voor werktempo.

Als de kandidaat daarom vraagt, geeft u feedback op het product dat de kandidaat heeft gemaakt. U kunt bijvoorbeeld denken aan zaken als: werkt de navigatie correct, is de kleurkeuze passend.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
2 en 3	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023 conrado / Shutterstock.com emilyyya / Shutterstock.com LightField Studios / Shutterstock.com Look Studio / Shutterstock.com Mitoria / Shutterstock.com Rabizo Anatolii / Shutterstock.com Roman Samborskyi / Shutterstock.com Ronan PODER / Shutterstock.com zokka / Shutterstock.com

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.