

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 110 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	horeca en activiteiten kiezen	ICT-gebruik: mediaplayer webbrowser (offline beschikbare website) bijlage	
2	offerte opstellen	webbrowser (offline beschikbare website) bijlage	
3	wandelroute intekenen	webbrowser (offline beschikbare website) bijlage afdruk offerte	
4	prijzenpakket samenstellen	webbrowser (offline beschikbare website)	
5	webpagina aanpassen	webbrowser (offline beschikbare website) bijlage afdruk offerte	
6	welkomstvlog opnemen	pdf stappenplan pdf webpagina	1
7	bedrijfsresultaten beoordelen	webbrowser (offline beschikbare website)	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Planning afname

Het examen heeft vier onderdelen.

De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden.

Wij adviseren de volgende combinaties van onderdelen **niet** op één dag bij eenzelfde kandidaat af te nemen:

- onderdeel B en C
- onderdeel B en D
- onderdeel C en D

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_HBR_A_bb.mp4
vr_instructie_HBR_A_bb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vr_vlog_bb.mp4	inleiding
CSPE-app.html	1-5, 7

bestanden voor de examinerator	opdracht
vr_webpagina_bb.pdf	6
vr_stappenplan_bb.pdf	6

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Bij opdrachten 1 tot en met 5 en bij opdracht 7 zit een html-applicatie. Hiervoor dienen de bestanden uit de zip HBR-rood-23-bb klaargezet te worden op een plaats die voor de kandidaat toegankelijk is. Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding applicaties CSPE 2023.

Zorg dat er een snelkoppeling op het bureaublad van de kandidaat is naar CSPE-app.html. Als de kandidaat deze opdracht gaat uitvoeren, klikt hij op deze snelkoppeling en vult hij zijn naam en kandidaatnummer in. Als de kandidaat klaar is met de opdracht moet hij zijn uitwerking opslaan. Vertel de kandidaat waar hij dit moet doen. U kunt er ook voor kiezen om de uitwerking te laten printen, vertel de kandidaat dan dat hij ook op de knop Print moet klikken.

U kunt deze opdrachten op twee manieren nakijken:

- Digitaal: open CSPE-app.html, klik in het inlogscherf op het slotje rechts onderin, vul de nakijksleutel in die u ontvangen hebt, open de uitwerking van de kandidaat.
- Op papier: met de afdruk van de kandidaat

Pdf

De digitale bestanden voor de examinerator die u dient af te drukken:

bestandsnaam	aantal af te drukken exemplaren	plastificeren
vr_webpagina_bb	aantal gelijk aan aantal kandidaten in één zitting, in kleur, A4-formaat	
vr_stappenplan_bb	2 afdrukken, in zwart-wit, A3-formaat	is noodzakelijk

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Voor de vlog in de inleiding:

- koptelefoon of oortjes

Opdracht 6

In het opnamelokaal (de ruimte waar de kandidaat de vlog opneemt), moet beschikbaar zijn:

- een statafel (krukken zijn niet nodig)
- een camera op statief of een telefoon die de kandidaat zelf kan vasthouden
- een whiteboard of flipover met daarop de afdruk van het stappenplan (dat is de afdruk van vr_stappenplan_bb.pdf op A3-formaat).



De kandidaat mag op het whiteboard / de flipover naast het stappenplan aantekeningen maken. De kandidaat mag gebruikmaken van die aantekeningen bij het opnemen van de vlog.

- een prijzenpakket dat mooi (feestelijk, aantrekkelijk, professioneel) ingepakt is en dat ongeveer 1½ kg weegt (want de inhoud bestaat zogenaamd uit 4 verschillende producten)



- een stiftpen waarmee de kandidaat kan schrijven op het whiteboard / de flipover

Opdracht 7

- een rekenmachine

4 Aanwijzingen

Volgorde opdrachten

De opdrachten moeten in de aangegeven volgorde afgenomen worden.

Vorbereiding

U zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is. Voor een goede voorbereiding is het aan te raden dat u voorafgaand aan het examen de opdrachten zelf maakt.

Start van het onderdeel

Laat de kandidaten het gehele onderdeel doorlezen. Deze tijd valt buiten de examentijd. Hierbij mogen de kandidaten vragen stellen. U bepaalt of een vraag beantwoord kan worden zonder dat dit van invloed is op de beoordeling en geheimhouding.

De kandidaat kijkt bij aanvang van onderdeel A naar het bestand vr_vlog_bb. Dit is een korte vlog waarin de kandidaat kennismaat met het bedrijf uit de casus.

Afname

Opdracht 1 en 2

De kandidaat gebruikt dezelfde applicatie voor opdracht 1 en 2; daarom is het belangrijk dat de kandidaat de applicatie NIET afsluit na opdracht 1 en direct doorgaat met opdracht 2.

Opdracht 2

De kandidaat moet een afdruk maken van het bestand Programma.

Als de kandidaat klaar is met opdracht 2 houdt hij het blad met de afdruk van het werkblad met de offerte nog in zijn bezit omdat deze informatie nodig is voor opdracht 3 en 5.

De examiner dient een paraaf te zetten op de (eerste) afdruk die de kandidaat maakt van de offerte aan het einde van opdracht 2. Deze afdruk, voorzien van paraaf, is (een deel van) de uitwerking van opdracht 1 en 2 die u later beoordeelt. Nadat u een paraaf gezet hebt, reikt u de afdruk weer uit aan de kandidaat omdat hij die afdruk nodig heeft bij volgende opdrachten.

Opdracht 5

Als de kandidaat klaar is met opdracht 5, levert hij de afdruk van het werkblad met de offerte in bij de examiner.

Opdracht 6

U reikt de kandidaat een afgedrukt exemplaar uit van vr_webpagina_bb.pdf.

De examiner is aanwezig in de opnameruimte om de opname te starten, te stoppen en op te slaan.

Elke kandidaat mag maximaal 10 minuten in de opnameruimte verblijven; 5 minuten voorbereiding en de laatste 5 minuten voor het opnemen van de vlog in aanwezigheid van de examiner. De kandidaat mag op het whiteboard / de flipover naast het stappenplan aantekeningen maken. De kandidaat mag gebruikmaken van die aantekeningen bij het opnemen van de vlog.

De kandidaat meldt het bij de examiner als hij met de voorbereiding zo ver is dat de opname kan starten.

De examiner kan meteen de beoordeling uitvoeren omdat hij bij de opname aanwezig is.

De examiner heeft 10 minuten per kandidaat nodig voor het opnemen, het beoordelen en het invullen van het correctievoorschrift en het weer in orde maken van de opnameruimte voor de volgende kandidaat.

Indien u ervoor zorgt dat u alle materialen en afdrucken in tweevoud hebt, kan de afname van deze opdracht efficiënter verlopen dan wanneer u alles maar één keer beschikbaar hebt. Immers, in de ideale situatie voert één kandidaat in de ene opnameruimte de opdracht uit terwijl op dat moment in een andere opnameruimte een volgende kandidaat zich voorbereidt.

De kandidaat heeft het opdrachtenboekje **niet** nodig tijdens het opnemen van de vlog; u kunt de kandidaat adviseren het opdrachtenboekje naast zich neer te leggen.

Als de kandidaat klaar is met opdracht 6, levert hij de afdruk van vr_webpagina_bb weer in.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1-2	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023 Rawpixel.com / Shutterstock.com Edvard Nalbantjan / Shutterstock.com Andrey Arkusha / Shutterstock.com Catarina Belova / Shutterstock.com Africa Studio / Shutterstock.com hedgehog94 / Shutterstock.com Semjonow Juri / Shutterstock.com Segoya / Shutterstock.com Yulia Grigoryeva / Shutterstock.com BublikHaus / Shutterstock.com
3	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023
4	Africa Studio / Shutterstock.com Mockup Cloud / Shutterstock.com Victoria Ashman / Shutterstock.com marekuliasz / Shutterstock.com Fotosr52 4thebirds / Shutterstock.com Kabardins photo / Shutterstock.com Valentyn Volkov / Shutterstock.com Teerasak Ladnongkhun / Shutterstock.com Bearfotos / Shutterstock.com Shulevskyy Volodymyr / Shutterstock.com New Africa / Shutterstock.com Cmspic / Shutterstock.com aperturesound / Shutterstock.com Enjoy the Life / Shutterstock.com Cozine / Shutterstock.com Motortion Films / Shutterstock.com Wolfgang Jagstorff / Shutterstock.com Leonard Kuipers / Shutterstock.com JethroT / Shutterstock.com Irina Bort / Shutterstock.com 9dream studio / Shutterstock.com fotohunter / Shutterstock.com
5	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023
6	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.