

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](https://examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Het Facet-deel kan de volgende inhoud bevatten:

- informatie-films voor de kandidaat
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen.

Overzicht

Alle opdrachten in Facet vormen samen opdracht DF. De overige opdrachten zijn genummerd.

onderdeel D		richttijd 80 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
DF	<ul style="list-style-type: none">– brutowinst berekenen**– een adviesgesprek voorbereiden**– geld afstorten**– een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	
1	een artikelpresentatie maken		6
2	terugkijken op het maken van een artikelpresentatie		

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** handmatig beoordelen in de Facet-corrector

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_EO_D_bb.mp4
vb_instructie_EO_D_bb.pdf

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht DF

- koptelefoon

Opdracht 1

Per kandidaat:

- een tafel om de artikelpresentatie op te kunnen maken
- kleden voor op de tafel, in meerdere kleuren
- decoratieve hulpmiddelen passend binnen het thema Moederdag
- decoratieve hulpmiddelen duidelijk *niet* passend binnen het thema Moederdag
- opbouwmaterialen zoals etalageblokken, nylondraad en etaleerspelden
- ondersteunende hulpmiddelen zoals textiel, stof, (crêpe)papier en slingers
- hulpmiddelen om de artikelpresentatie op verschillende hoogtes te kunnen maken
- ten minste tien drogisterijartikelen die passen in het thema Moederdag, bijvoorbeeld shampoo, douchecrème, bodylotion, make-up
- ten minste drie artikelen die **niet** passen binnen het thema Moederdag, bijvoorbeeld pleisters, tandpasta, tandenborstel, vitaminetabletten, baby-artikelen en batterijen

4 Aanwijzingen

Algemene aanbevelingen

De kandidaat werkt als medewerker van Drogist Natuurlijk Gezond, een winkel voor drogisterijartikelen.

De kandidaat voert in dit fictieve bedrijf verschillende werkzaamheden uit. Om een goed beeld te krijgen van de opdrachten en van de context waarin het examen is geplaatst, wordt u aangeraden de opdrachten eerst zelf te maken.

Volgorde opdrachten

De volgorde van de opdrachten in Facet ligt vast.

De volgorde van de praktijkopdrachten ligt vast.

U zorgt ervoor dat de kandidaat de opdrachten 1 en 2 in deze volgorde maakt.

Afdrukken instructie examinerator en correctievoorschrift

De instructie examinerator en het correctievoorschrift kunnen kleur bevatten. Het is niet noodzakelijk om deze documenten in kleur af te drukken.

Opdracht DF

Afname

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Een kandidaat maakt de opdrachten in Facet en de overige opdrachten van het onderdeel bij voorkeur op dezelfde dag.

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

Meer informatie vindt u in de septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.

Opdracht 1

Vorbereiding

- U zorgt voor een ruimte met een tafel tegen de muur waarop een artikelpresentatie gemaakt kan worden.
- U legt alle benodigde materialen en hulpmiddelen op de plaats waar de kandidaat de artikelpresentatie moet maken.

Afname

- Inschatting tijdsduur: per kandidaat ongeveer 15 minuten, afhankelijk van de mogelijkheden en de situatie binnen uw school.
- U brengt de kandidaat naar de werkplek waar hij de presentatie moet maken.
- Voor een zorgvuldige beoordeling is het belangrijk dat u tijdens de opbouw in de gaten houdt hoe de kandidaat te werk gaat.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
DF	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht.

CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook.

CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld.

Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis.

Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden.

Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE.

Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.