

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een nieuwsbriefpagina afmaken	ICT-gebruik: webbrowser (offline beschikbare website)	
2	digitale documenten registreren en archiveren	ICT-gebruik: webbrowser (offline beschikbare website)	
3	een maandfactuur opstellen	ICT-gebruik: Excel	
4	de af te dragen of te ontvangen btw berekenen	ICT-gebruik: Excel, bijlage	
5	verkoopgegevens registreren en de brutowinst berekenen	ICT-gebruik: Excel	

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## 2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_EO_B_bb.mp4
vb_instructie_EO_B_bb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
Nieuwsbrief in CSPE-app.html	1
map Archief_DNG_bb	2
Archiefregistratie in CSPE-app.html	2
vb_maandfactuur_bb.xlsx	3
vb_btw-administratie_bb.xlsx	4
vb_verkoopregistratie_bb.xlsx	5

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

## 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Voor dit onderdeel is dit niet van toepassing.

## 4 Aanwijzingen

---

### *Algemene aanbevelingen*

- De kandidaat werkt als medewerker van Drogist Natuurlijk Gezond, een winkel voor drogisterijartikelen.  
De kandidaat voert in dit fictieve bedrijf verschillende werkzaamheden uit. Om een goed beeld te krijgen van de opdrachten en van de context waarin het examen is geplaatst, wordt u aangeraden de opdrachten eerst zelf te maken.
- Aan het begin van het examen vertelt u de kandidaten waar ze de digitale bestanden kunnen vinden en waar ze hun eigen bestanden moeten opslaan.

### *Afdrukken instructie examinerator en correctievoorschrift*

De instructie examinerator en het correctievoorschrift kunnen kleur bevatten. Het is niet verplicht om deze documenten in kleur af te drukken.

### **Opdracht 1 en 2**

#### *Vorbereiding*

Bij opdracht 1 en 2 zit een html-applicatie. Hiervoor dienen de bestanden uit de zip eo-blauw-2023-bb klaargezet te worden op een plaats die voor de kandidaat toegankelijk is. Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding applicaties CSPE 2023.

- Zorg dat er een snelkoppeling op het bureaublad van de kandidaat is naar CSPE-app.html.

#### *Afname*

Als de kandidaat deze opdracht gaat uitvoeren, klikt hij op deze snelkoppeling en vult zijn naam en kandidaatnummer in.

Als de kandidaat klaar is met de opdracht moet hij zijn uitwerking opslaan.

- Vertel de kandidaat waar hij dit moet doen.
- U kunt ervoor kiezen om de uitwerking ook te laten printen.
- Vertel de kandidaat dan vooraf dat hij ook op de knop print moet klikken.

#### *Nakijken*

U kunt deze opdrachten op twee manieren nakijken:

- digitaal: open CSPE-app.html, klik in het inlogscherf op het slotje rechts onderin, vul de nakijksleutel in die u ontvangen hebt, open de uitwerking van de kandidaat.
- op papier: met de afdruk van de kandidaat.

### **Opdracht 2**

#### *Vorbereiding*

In deze opdracht moet de kandidaat onder andere digitale documenten uit een digitale map verplaatsen naar andere digitale mappen.

Het resultaat van dit deel van de opdracht kan alleen digitaal beoordeeld worden. Daartoe instrueert u de kandidaten vooraf, bijvoorbeeld dat zij hun digitale werk vóór het afsluiten van de computer op een door u te verzorgen usb-stick zetten en deze direct aan u afgeven.

#### *Afname*

U mag de kandidaat helpen als hij/zij hulp vraagt bij het naast elkaar zetten van de Verkenner met de inhoud van Archief\_DNG\_bb en het bestand Archiefregistratie.

### Opdracht 3

#### Afname

- U ziet erop toe dat de kandidaat een afdruk maakt van het werkblad PRINTAFDRUK, zodat u ook de gebruikte formules op papier kunt nakijken.

## 5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding-5	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2023
1	Zuk TM / Shutterstock.com Iconation / Shutterstock.com Makmur Jaya / Shutterstock.com
2	Tobias Arhelger / Shutterstock.com Bany's beautiful art / Shutterstock.com
4	Rafapress / Shutterstock.com

#### **Disclaimer**

*Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.*

*Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.*