

Het correctievoorschrift van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met het beoordelingsmodel;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud beoordelingsmodel van dit onderdeel:

- 1 Beoordelingsmodel
  - 1.1 Beoordelingsschema
  - 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

# 1 Beoordelingsmodel

---

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 1.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 1.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan zo nodig de richtlijnen voor de beoordeling van de opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes  opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- De totaalscore van de minitoets noteert u achter het bijbehorende opdrachtnummer in het beoordelingsschema voor iedere kandidaat.

## 1.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer			
			naam van de kandidaat			
	<b>onderdeel B</b>					
<b>B1</b>	minutoets maken	<b>10</b>				
<b>B2a</b>	<b>koffieruimte schoonmaken</b> (zie 1.2) alle stappen op de juiste plek	<b>1</b>				
<b>B2b</b>	<b>keuken schoonmaken</b> (zie 1.2) alle stappen op de juiste plek	<b>1</b>				
<b>B2c</b>	<b>afval</b> (zie 1.2) 10 keer afvalbak juist 9 of 8 keer afvalbak juist 7 of minder keer afvalbak juist	<b>2</b> 2 1 0				
<b>B2d</b>	<b>werktempo</b> uitvoering 10 minuten of minder uitvoering meer dan 10 minuten <i>opmerking</i> <i>Alleen als de kandidaat voor B2a, B2b en B2c samen minimaal 2 punten haalt, kan zij 2 punten scoren voor het werktempo.</i> <i>Bij het werktempo kan een score van 1 punt niet gegeven worden.</i>	<b>2</b> 2 0				
	<b>transport</b>					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer						
	<b>transport</b>								
<b>B3a</b>	<b>stappenplan inhoud</b> (zie 1.2)								
	het stappenplan heeft in totaal 11 rijen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	het jaartal in de titel is aangepast in 2023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de volledige contactgegevens van Buurtcentrum Klaproos staan in de onderste rij		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist	<b>1</b>							
	<b>transport</b>								

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer							
	<b>transport</b>									
<b>B3b</b>	<b>stappenplan lay-out</b> (zie 1.2)									
	alle tekst, behalve de titel, staat in Arial 12 (controleren in digitale bestand))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– de cellen van rij 1 zijn samengevoegd									
	– in rij 1 staat de titel gecentreerd									
	– de titel heeft een grotere tekengrootte dan 12 (controleren in digitale bestand)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– de cellen van rij 2 zijn samengevoegd									
	– in rij 2 staan de naam en het kandidaatnummer gecentreerd en cursief		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– de cellen van rij 3 zijn samengevoegd									
	– in rij 3 staat de tekst in hoofdletters		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle onderstreepte woorden zijn vet gemaakt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de contactgegevens zijn rechts uitgelijnd		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	afbeeldingen juist:									
	– in de eerste kolom staan de juiste afbeeldingen bij de juiste tekst, inclusief het logo van Buurtcentrum Klaproos bij de contactgegevens, er zijn geen onjuiste afbeeldingen gebruikt									
	– de afbeeldingen zijn gecentreerd en ongeveer even groot		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	het stappenplan past op één A4 enkelzijdig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist	<b>5</b>								
	<i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	<b>-1</b>								
	<b>transport</b>									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer						
	<b>transport</b>								
<b>B4a</b>	<b>gesprek communicatie</b>								
	begroet (formeel) met bijvoorbeeld 'goedemorgen' of 'goedemiddag' en stelt zich voor		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	spreekt duidelijk en verstaanbaar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	is beleefd en beheerst, zegt steeds u of mevrouw/meneer en laat mevrouw/meneer uitspreken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	maakt oogcontact tijdens het spreken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	neemt initiatief tot het nemen van formeel afscheid met bijvoorbeeld 'tot ziens'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	<b>2</b>							
	<b>transport</b>								

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	<b>transport</b>						
<b>B4b</b>	<b>gesprek inhoud</b>						
	vertelt tijdens het gesprek minimaal drie verschillende feiten over de bso, keuze uit bijvoorbeeld:						
	– de bso biedt buitenschoolse opvang aan voor schoolkinderen van 4 - 12 jaar						
	– op alle middagen is nog plaats voor nieuwe kinderen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– middagen waarop de bso open is/dat de bso woensdagmiddag gesloten is		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– elke week een thema met bijpassende activiteiten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– aandacht voor sociale ontwikkeling/samen delen/goed met elkaar omgaan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vraagt welke middagen Sarah naar de bso komt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vraagt naar bijzonderheden		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	zegt dat de ouder wordt gebeld om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismaking met de medewerkers		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	<b>2</b>					
	<b>transport</b>						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
	<b>transport</b>												
<b>B4c</b>	<b>gesprek inschrijfformulier</b>												
	juiste middagen bso aangekruist: maandag, dinsdag, donderdag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bij bijzonderheden opgeschreven: dat Sarah graag buiten speelt met andere kinderen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	eigen naam opgeschreven bij ingevuld door		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	juiste datum inschrijving opgeschreven		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	heeft de ouder het formulier laten ondertekenen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist	<b>2</b>											
	<i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	<b>-1</b>											
	<b>totaal onderdeel B</b>	<b>28</b>											



## 1.2 Toelichting bij het beoordelingschema


Om de uitwerking van de html-applicatie van de kandidaat na te kijken, doet u het volgende.

- Open het bestand CSPE-app.html
- Klik in het inlogschermbij het slotje rechts onderin.
- Voer de nakijksleutel in die u ontvangen hebt.
- Open de uitwerking van de kandidaat in de applicatie.
- Beoordeel de uitwerking van de kandidaat volgens het correctievoorschrift.

Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding applicaties CSPE 2023.

### Opdracht B2

<b>koffieruimte schoonmaken</b>	
vuil serviesgoed opruimen	
tafels schoonmaken	
stofzuigen	
tafels en stoelen recht zetten	
schoonmaakmateriaal reinigen en opruimen	

<b>keuken schoonmaken</b>	
afzuigkap schoonmaken	
wandtegels boven het aanrecht schoonmaken	
fornuis schoonmaken	
besteklade schoonmaken	
vloer vegen	
vloer dweilen	
schoonmaakmateriaal reinigen en opruimen	

afval	afvalbak
 leeg glazen potje	glasbak
 etensresten	gft-bak
 oude kranten	papierbak
 bananenschil	gft-bak
 lege wc-rollen	papierbak
 uitgebloeide bos bloemen	gft-bak
 reclamefolders	papierbak
 leeg margarinekuipje	plasticbak
 kartonnen doos	papierbak
 volle stofzuigerzak	restafvalbak

<h1>Stappenplan Beeldbellen 2023</h1>	
<i>Naam en kandidaatnummer</i>	
<b>OPEN HET PROGRAMMA BEELDBELLEN</b>	
	<b>Agenda.</b> Hierin staat de afspraak. Klik op de afspraak om deel te nemen aan de themabijeenkomst.
	Klik op ' <b>Nu deelnemen</b> '. U hebt nu verbinding met de leider van de themabijeenkomst.
	Zet de <b>camera</b> aan door te klikken op de camera. Tijdens de themabijeenkomst kunt u zelf de camera uitschakelen: u bent dan niet meer zichtbaar voor de overige deelnemers.
	Demp het geluid door te klikken op de <b>microfoon</b> . Als u wordt uitgenodigd om een reactie te geven, dan klikt u opnieuw op de microfoon. Uw geluid is nu niet meer gedempt en u kunt uw reactie geven.
	Tijdens de themabijeenkomst kunt u vragen stellen via de <b>chatfunctie</b> . U klikt op de chatfunctie en daarna kunt u aan de rechterkant van het scherm in de chat uw vraag typen.
	Hier ziet u een overzicht van de <b>deelnemers</b> . Tijdens de themabijeenkomst kan alleen de leider van de bijeenkomst deelnemers toevoegen.
	Als de themabijeenkomst afgelopen is, klikt u hier om de bijeenkomst te <b>beëindigen</b> .
Buurtcentrum Klaproos 	Buurtcentrum Klaproos contactgegevens: Berm 77 5647 CC Echtelen T: 0999-564777 E: info@klaproos.nl