

Het correctievoorschrift van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met het beoordelingsmodel;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud beoordelingsmodel van dit onderdeel:

- 1 Beoordelingsmodel
 - 1.1 Beoordelingsschema
 - 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

1 Beoordelingsmodel

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 1.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 1.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan zo nodig de richtlijnen voor de beoordeling van de opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- De totaalscore van de minitoets noteert u achter het bijbehorende opdracht nummer in het beoordelingsschema voor iedere kandidaat.

1.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer			
			naam van de kandidaat			
B1	onderdeel B minutoets maken	10				
B2a	workshopruimte schoonmaken (zie 1.2) alle stappen op de juiste plek	1				
B2b	keuken schoonmaken (zie 1.2) alle stappen op de juiste plek	1				
B2c	afval (zie 1.2) 10 keer afvalbak juist 9 of 8 keer afvalbak juist 7 of minder keer afvalbak juist	2 2 1 0				
B2d	werktempo uitvoering 10 minuten of minder uitvoering meer dan 10 minuten <i>opmerking</i> <i>Alleen als de kandidaat voor B2a, B2b en B2c samen minimaal 2 punten haalt, kan zij 2 punten scoren voor het werktempo.</i> <i>Bij het werktempo kan een score van 1 punt niet gegeven worden.</i>	2 2 0				
	transport					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer							
	transport									
B3a	bovenste deel stappenplan (zie 1.2)									
	het jaartal is aangepast in 2023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de eerste drie rijen met tekst zijn samengevoegd		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de teksten 'Computercursus voor ouderen 2023' en 'Les: e-mail gebruiken' zijn cursief		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de rij met de tekst 'Verzenden, beantwoorden...' heeft een lichtgrijze achtergrondkleur		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	rechtsboven staat het logo van Buurtparcour Centrum Korenbloem en de grootte van het logo is ongeveer aangepast aan de grootte van de samengevoegde drie rijen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2								
	transport									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
B3b	inhoud stappenplan (zie 1.2)						
	als eerste twee stappen zijn bij A genoemd:						
	– Open het e-mailprogramma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– Klik op Nieuwe e-mail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	als laatste stap is bij A genoemd:						
	– Klik op Verzenden		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	er zijn bij de stappen opsommings-streepjes gebruikt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de dagen en tijden bereikbaarheid cursusleiders zijn juist aangepast		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist	2					
	<i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	-1					
	transport						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer						
	transport								
B3c	lay-out stappenplan (zie 1.2)								
	de titel 'Buurtcentrum Korenbloem' heeft het lettertype Arial en een grotere tekengrootte dan 12 én is vet, alle overige tekst heeft het lettertype Arial en tekengrootte 12 (controleren in digitale bestand)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de kopjes bij A, B en C zijn vet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	er zijn opsommingstekens gebruikt bij 'bereikbaarheid cursusleiders'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	'bereikbaarheid cursusleiders.' en 'contactgegevens' zijn onderstreept		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de contactgegevens zijn rechts uitgelijnd		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de naam en het kandidaatnummer staan in de voettekst		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	het stappenplan past op één zijde van een A4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2							
	transport								

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
B4a	gesprek communicatie						
	begroet (formeel) met bijvoorbeeld 'goedemorgen' of 'goedemiddag' en stelt zich voor		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	spreekt duidelijk en verstaanbaar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	is beleefd en beheerst, zegt steeds u of mevrouw/meneer en laat mevrouw/meneer uitspreken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	maakt oogcontact tijdens het spreken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	neemt initiatief tot het nemen van formeel afscheid met bijvoorbeeld 'tot ziens'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2					
	transport						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
B4b	gesprek inhoud						
	vertelt tijdens het gesprek minimaal drie verschillende feiten over de peuterspeelzaal, keuze uit bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> – dat de peuterspeelzaal voor peuters van 2,5 jaar tot 4 jaar is – op alle dagen nog plaats is voor nieuwe peuters – openingsdagen peuterspeelzaal/op woensdag gesloten – elke week een thema met bijpassende activiteiten – aandacht voor sociale ontwikkeling/samen delen/goed met elkaar omgaan 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vraagt welke dagen Niek naar de peuterspeelzaal komt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vraagt naar bijzonderheden		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	zegt dat de ouder wordt gebeld om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismaking met de medewerkers		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2					
	transport						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer						
	transport								
B4c	gesprek inschrijfformulier								
	juiste dagen aangekruist: maandag en donderdag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bij bijzonderheden opgeschreven: dat Niek graag buiten speelt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	eigen naam opgeschreven bij ingevuld door		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	juiste datum inschrijving opgeschreven		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de ouder het formulier laten ondertekenen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2							
	totaal onderdeel B	28							


1.2 Toelichting bij het beoordelingschema


Om de uitwerking van de html-applicatie van de kandidaat na te kijken, doet u het volgende.

- Open het bestand CSPE-app.html
- Klik in het inlogscherf op het slotje rechts onderin.
- Voer de nakijksleutel in die u ontvangen hebt.
- Open de uitwerking van de kandidaat in de applicatie.
- Beoordeel de uitwerking van de kandidaat volgens het correctievoorschrift.

Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding applicaties CSPE 2023.

Opdracht B2

workshopruimte schoonmaken	
verf- en knutselspullen reinigen en opruimen	
tafels schoonmaken	
stofzuigen	
tafels en stoelen recht zetten	
schoonmaakmateriaal reinigen en opruimen	

keuken schoonmaken	
afzuigkap schoonmaken	
wandtegels boven het aanrecht schoonmaken	
fornuis schoonmaken	
besteklade schoonmaken	
vloer vegen	
vloer dweilen	
schoonmaakmateriaal reinigen en opruimen	

afval	afvalbak
 leeg glazen potje	glasbak
 uitgebloeide bos bloemen	gft-bak
 oude kranten	papierbak
 etensresten	gft-bak
 gebruikte papieren servetten	restafvalbak
 aardappelschillen	gft-bak
 tijdschriften	papierbak
 lege knijpfles (tomatenketchup)	plasticbak
 kartonnen doos	papierbak
 volle stofzuigerzak	restafvalbak

Buurtcentrum Korenbloem
Computercursus voor ouderen 2023
Les: e-mail gebruiken

Buurtcentrum Korenbloem



Verzenden, beantwoorden en doorsturen van een e-mailbericht

Gebruik de e-mailadressen: jan@korenbloem.nl en eva@korenbloem.nl

A. Een e-mailbericht maken en verzenden

- Open het e-mailprogramma.
- Klik op Nieuwe e-mail.
- Typ achter Aan het gewenste e-mailadres. E-mailadressen die u typt achter CC, krijgen een kopie van het e-mailbericht.
- Typ achter Onderwerp waar de e-mail over gaat.
- Typ het bericht.
- Klik op Verzenden.

B. Een e-mailbericht beantwoorden

- Open het e-mailprogramma.
- Klik op het e-mailbericht dat u wilt beantwoorden.
- Klik op het pictogram/symbool **Beantwoorden:** ↩
- Als de e-mail aan meerdere personen is gestuurd, kunt u ook de e-mail beantwoorden aan alle betrokkenen. Klik hiervoor op het pictogram van **Allen beantwoorden:** ↩
- Typ het bericht.
- Klik op Verzenden.

C. Een e-mailbericht doorsturen

- Open het e-mailprogramma.
- Klik op de e-mail die u wilt doorsturen.
- Klik boven de e-mail op het pictogram **Doorsturen:** →
- Typ achter Aan het gewenste e-mailadres.
- Typ zo nodig in het witte vlak boven het originele bericht een opmerking.
- Klik op de knop Verzenden om het bericht te versturen.

Bereikbaarheid cursusleiders:

- Jan op dinsdag t/m donderdag van 9.00 – 13.00 uur
- Eva op dinsdag en woensdag van 13.00 – 16.00 uur

Contactgegevens:

Buurtcentrum Korenbloem
Achterweg 24
1234 AB Echtelen
☎ 07-23456735
e-mail: info@korenbloem.nl

naam en kandidaatnummer