

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 115 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	lot maken	ICT-gebruik: tekstverwerkings- of opmaakprogramma	
2	infographic maken	ICT-gebruik: Excel, Word	
3	producten presenteren		1
4	terugkijken		

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_DP_B_kb.mp4
vr_instructie_DP_B_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map vr_loterij_kb	1
vr_infographic_kb.xlsm	2
vr_informatie_sport_en_speldag_kb.docx	2

bestanden voor de examinator	opdracht
map vr_productpresentatie_kb	3
vr_digitaal_correctievoorschrift_DP_kb.xlsm	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's. In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld. In de Handleiding Applicaties staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 1

- horloge of stopwatch
- een voor de kandidaat goed zichtbare klok in de afnameruimte

Opdracht 3

Uit de map vr_productpresentatie_kb (zie bestanden voor de examinator) is nodig:

- A3-print knipvel logo (per kandidaat)
- A3-print knipvel slogans (per kandidaat)
- A4-print knipvel prijskaartjes op stevig papier (per kandidaat)
- geplastificeerde A4-print prijslijst sportdranken
- A4-kleurenprint etiketten sportdranken

Daarnaast is voor elke kandidaat nodig:

- tafel (minimale afmeting 50 x 60 cm en maximale afmeting 100 x 200 cm)
- wand/muur waar de tafel tegen aan kan staan en waaraan een poster bevestigd kan worden
- 10 gevulde (water)flesjes met een inhoud van minimaal 300 ml en maximaal 500 ml, met op elk flesje een kleurenprint van een ander etiket IEDERFRIS geplakt
- opbouw materiaal in minimaal drie verschillende hoogtes (bijvoorbeeld dozen, blokken, kubussen, kratten) en per hoogte zijn twee gelijke opbouwmaterialen beschikbaar
- A2 (ca 50 x 70 cm) etalage- of fotokarton, minimaal 220 grams (1 vel in de kleur van het etiket van een sportdrink met lage caloriewaarde – groen, geel, rood, blauw, grijs of oranje)
- verschillende kleuren A2 etalage- of fotokarton, minimaal 220 grams
- etalagespelden/kneedgum/kleefgum/dubbelzijdig tape
- hamer (bij gebruik etalagespelden)
- schaar
- transparante lijm
- plakband in plakbandhouder
- rolmaat/liniaal van minimaal 30 cm

4 Aanwijzingen

Algemeen

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richttijden per onderdeel.

Vorbereiding

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

Volgorde opdrachten

U zorgt ervoor dat opdrachten 3 en 4 in deze volgorde worden gemaakt.

Opdracht 1

U kiest voor deze opdracht zelf één of meerdere geschikte programma's. U dient deze programma's vooraf te testen op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat. Vertel de kandidaat welke programma's hij voor deze opdracht mag gebruiken.

Bij opdracht 1 beoordeelt u ook het werktempo:

- U hebt een horloge of stopwatch nodig om bij te houden hoeveel tijd de kandidaat nodig heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Ook moet de kandidaat zelf de tijd kunnen bijhouden. U zorgt voor bijvoorbeeld een goed zichtbare klok in de afnameruimte.
- Laat de kandidaat eerst de instructie en de hele opdracht lezen. U geeft aan dat de kandidaat pas met de opdracht mag beginnen als u dat zegt.
- U geeft aan wanneer de tijd ingaat en u noteert de begintijd van elke kandidaat in het correctievoorschrift. U vertelt de kandidaat welk tijdstip u hebt genoteerd.
- Als de kandidaat na 38 minuten de opdracht nog niet af heeft, mag hij verder werken, maar krijgt hij geen punten voor het werktempo.
- Wanneer de kandidaat klaar is met de opdracht, meldt hij zich bij u en noteert u de eindtijd in het correctievoorschrift. Daarna beoordeelt u pas het resultaat en het werktempo, zie hiervoor het correctievoorschrift.

Opdracht 1 en 2

Opdracht 1 en opdracht 2 beoordeelt u op het scherm.

Opdracht 3

U legt alle materialen en middelen voor de kandidaat klaar en zorgt dat de tafel tegen een wand/muur is geplaatst.

Opdracht 4

- Om opdracht 4 te kunnen beoordelen, hebt u uw beoordeling van opdracht 3 nodig.
- Als de kandidaat is begonnen met opdracht 4, mag hij niets meer veranderen aan zijn productpresentatie.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeelding en media
1	Tartila / Shutterstock.com
1	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021
2	www.icon-icons.com
2	www.subpng.com

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.