

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

| onderdeel D |                   | richttijd: 145 minuten                                       |      |
|-------------|-------------------|--|------|
| opdracht    | omschrijving      | nodig  | akg* |
| 1           | poster ontwerpen  | ICT-gebruik: Word<br>tekstverwerkings- of<br>opmaakprogramma |      |
| 2           | draaiboek maken   | ICT-gebruik: Excel   |      |
| 3           | presentatie maken | ICT-gebruik:<br>presentatieprogramma<br>Adobe Acrobat reader |      |
| 4           | film monteren     | ICT-gebruik:<br>videobewerkingsprogramma                     |      |
| 5           | minitoets maken   | ICT-gebruik: Facet   |      |

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## 2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

| <b>instructie voor de kandidaat</b> |
|-------------------------------------|
| vb_instructiefilm_DP_D_kb.mp4       |
| vb_instructie_DP_D_kb.pdf           |

| <b>bestanden voor de kandidaat</b> | <b>opdracht</b> |
|------------------------------------|-----------------|
| map vb_afbeeldingen_poster_kb      | 1               |
| vb_teksten_poster_kb.docx          | 1               |
| vb_draaiboek_kb.xlsm               | 2               |
| map vb_afbeeldingen_presentatie_kb | 3               |
| vb_ontwerpen_kb.pdf                | 3               |
| map vb_media_film_kb               | 4               |

| <b>bestanden voor de examinerator</b>       |
|---|
| vb_digitaal_correctievoorschrift_DP_kb.xlsm |

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

### Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's. In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld. In de Handleiding Applicaties staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

### 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

Bij dit onderdeel heeft de kandidaat een koptelefoon of oortjes nodig.

### 4 Aanwijzingen

---

#### *Algemeen*

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richttijden per onderdeel.

#### *Vorbereiding*

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

#### *Volgorde opdrachten*

Er is geen verplichte volgorde van opdrachten binnen dit onderdeel.

#### **Opdracht 1**

De kandidaat mag zelf bepalen in welk programma hij de opdracht maakt. U mag de kandidaat wel voorbeelden geven van programma's waarin hij kan werken (bijvoorbeeld Word, Publisher).

#### **Opdracht 2**

U kunt de opdracht digitaal beoordelen. U kunt ook een afdruk van het bestand (laten) maken door in het bestand op de knop Print te (laten) drukken.

#### **Opdracht 4**

In deze opdracht wordt gewerkt met aangeleverde foto's, film- en geluidsbestanden uit de map vb\_media\_film\_kb. Controleer of de bestanden te importeren zijn in het videobewerkingsprogramma van uw school.

U kiest zelf een geschikt videobewerkingsprogramma, dat u vooraf test op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat. Het videobewerkingsprogramma heeft minimaal drie videosporen nodig. Vertel de kandidaat welk programma hij voor deze opdracht mag gebruiken.

Voorbeelden van videobewerkingsprogramma's:

- iMovie
- Adobe Premiere (Elements) Pro
- MagiX Video de Luxe
- Open-Shot

## Let op!

Het ene programma vergt meer van de videokaart dan het andere programma.

U bepaalt zelf naar welk bestandsformaat en in welke resolutie de kandidaat de film exporteert (afhankelijk van wat op uw school gebruikelijk is). Geef het bestandsformaat en de resolutie aan de kandidaat door.

## 5 Bronvermeldingen

| opdracht | bronvermelding afbeeldingen en media  |
|----------|---|
| 1        | Dutchmen Photography / Shutterstock.com<br>AboutLife / Shutterstock.com<br>PJ_Photoğrafy / Shutterstock.com<br>Pressmaster / Shutterstock.com<br>Pixel Embargo / Shutterstock.com<br>logo olifant / Paul van Boekhout, A-Tembo<br>Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021   |
| 2        | ONYXprj / Shutterstock.com  |
| 3        | Deyan Georgiev / Shutterstock.com<br>travelfoto / Shutterstock.com<br>INTREEGUE Photography / Shutterstock.com<br>FabrikaSimf / Shutterstock.com<br>Dutchmen Photography / Shutterstock.com<br>goodcat / Shutterstock.com<br>YanLev / Shutterstock.com<br>Grekov's / Shutterstock.com<br>logo olifant / Paul van Boekhout, A-Tembo<br>Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021                             |
| 4        | Sergey Nemirovsky / Shutterstock.com<br>Amazing Aerial Agency / Shutterstock.com<br>MSK-Studio / Shutterstock.com<br>Bricolage / Shutterstock.com<br>Nektarstock / Shutterstock.com<br>letunas / Shutterstock.com<br>volkovslava / Shutterstock.com<br>goodluz / Shutterstock.com<br>FASSounds / Shutterstock.com<br>logo olifant / Paul van Boekhout, A-Tembo<br>Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021 |

*CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.*