

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	
2	teambuildingsdag samenstellen	ICT-gebruik: mediaplayer ICT-gebruik: Excel ICT-gebruik: Adobe Acrobat Reader bijlage	
3	e-mail met offerte opstellen	ICT-gebruik: Word bijlage offerte 2022-432 [kandidaat]	
4	instructiegesprek voeren	bijlage ICT-gebruik: Adobe Acrobat Reader showkaartjes etiket plattegrond	1
5	bedrijfsresultaten beoordelen	ICT-gebruik: Excel	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Planning afname

Het examen heeft vier onderdelen.

De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden.

Wij adviseren de volgende combinaties van onderdelen niet op één dag bij eenzelfde kandidaat af te nemen:

- onderdeel B en C
- onderdeel B en D
- onderdeel C en D

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_HBR_A_kb.mp4
vr_instructie_HBR_A_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vr_vlog_kb.mp4	
vr_activiteiten_outdoor_kb.xlsm	2-3
vr_e-mail_kb.docm	3
vr_resultaat_kb.xlsm	5

bestanden voor de examinerator	opdracht
vr_etiket_kb.pdf	4
vr_showkaart_kb.pdf	4
vr_plattegrond_kb.pdf	4

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

Pdf

De digitale bestanden voor de examinerator die u dient af te drukken:

bestandsnaam	aantal af te drukken exemplaren	plastificeren
vr_etiket_kb	8 etiketten op één afdruk; bij voorkeur afdrukken op een stickervel; per kandidaat is één etiket nodig	
vr_showkaart_kb	1, in kleur	is wenselijk
vr_plattegrond_kb	1, in kleur	is noodzakelijk

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Vlog bij inleiding op de casus

- koptelefoon of oortjes

Opdracht 4

Nodig:

- in de ruimte waar de kandidaat het instructiegesprek voorbereidt en uitvoert, moet een statafel beschikbaar zijn (krukken zijn niet nodig) en nog een (sta)tafel waarop alle materialen klaarstaan
- een afsluitbare bewaarbox: dit is een box waarin telefoons en horloges e.d. van deelnemers bewaard worden tijdens de activiteiten (hieronder staat een foto van wat een geschikte box kan zijn)
- op de box één exemplaar van vr_etiket_kb, zie afbeelding hieronder
- een stiftpennet waarmee de kandidaat kan schrijven op het etiket
- de plattegrond
- een niet-watervaste stiftpennet waarmee de kandidaat kan schrijven op de geplastificeerde plattegrond (zodat de plattegrond hergebruikt kan worden)
- een bidon
- een sleutelhanger
- een zonnebril
- de showkaartjes

naam:

mobiel nummer:

datum:

aantal deelnemers:



Alle showkaartjes knipt u los van elkaar. Het advies is om de showkaartjes te plastificeren (zodat de kaartjes hergebruikt kunnen worden).

U legt de blauwe showkaartjes op de juiste volgorde van nummers klaar. De overige showkaartjes legt u daarachter.

Indien u ervoor zorgt dat u alle materialen en afdrucken in tweevoud hebt, kan de afname efficiënter verlopen dan wanneer u alles maar één keer beschikbaar hebt. Immers, in de ideale situatie voert één kandidaat de opdracht uit terwijl op dat moment in een andere ruimte een volgende kandidaat zich voorbereidt.

4 Aanwijzingen

Volgorde opdrachten

De opdrachten moeten in de aangegeven volgorde afgenomen worden, met uitzondering van de minitoets.

Vorbereiding

U zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is. Voor een goede voorbereiding verdient het aanbeveling dat u voorafgaand aan het examen de opdrachten zelf maakt.

Afname

Opdracht 1

Voor de afname van de minitoets wijst u de kandidaat erop dat in deze minitoets zowel vragen over recreatie als over gastheerschap voorkomen.

Opdracht 2

De kandidaat kijkt bij aanvang van deze opdracht naar het bestand vr_vlog_kb. Dit is een korte vlog waarin de kandidaat kennis kan maken met het bedrijf uit de casus.

Als de kandidaat klaar is met deze opdracht maakt hij zoals gebruikelijk een afdruk met de Printknop. Dat gebeurt ook bij deze opdracht; echter er komen twee documenten uit de printer:

- een gecombineerde uitwerking van de werkbladen beschikbaarheid, groepsgrootte en prijzen
- een daaraan gekoppelde uitwerking van het laatste werkblad: de offerte

Beide geprinte documenten zijn voorzien van de kandidaatnaam.

De afdruk met de offerte reikt u meteen uit aan de kandidaat omdat hij die nodig heeft bij het uitvoeren van opdracht 3.

Opdracht 3

Als de kandidaat klaar is met opdracht 3 levert hij de afdruk van de offerte weer bij u in zodat u ook dit blad van opdracht 2 kunt beoordelen.

Bij het beoordelen van de e-mail moet u rekening houden met een eventuele rekenfout in de offerte (dat wil zeggen dat u de (gevolgen van de) rekenfout maar één keer aanrekent.

Opdracht 4

Elke kandidaat heeft 25 minuten nodig voor de uitvoering van deze opdracht: 15 minuten voorbereiding en 10 minuten uitvoering.

De examiner heeft per kandidaat 15 minuten nodig: 10 minuten voor de uitvoering door de kandidaat en 5 minuten voor het invullen van het correctievoorschrift en alles weer klaarzetten voor de volgende kandidaat.

Na afloop van het gesprek neemt u alle gebruikte materialen weer in.

De kandidaat heeft het opdrachtenboekje **niet** nodig tijdens het voeren van het instructiegesprek; u kunt de kandidaat adviseren het opdrachtenboekje naast zich neer te leggen.

U vervult de rol van stagebegeleider en bent tevens de examinator.
Het is raadzaam een tweede beoordelaar aanwezig te laten zijn tijdens de afname van deze opdracht.

Aanwijzingen voor de rollenspeler

U bent de stagebegeleider van de kandidaat bij Outdoor.

De situatie is de volgende:

De kandidaat zal binnenkort voor het eerst in de functie van Outdoor-host een groep ontvangen (dit is de groep van MBO Bouw & Techniek).

Als stagebegeleider wilt u dat de kandidaat de ontvangst van de groep een keer oefent.

U ontvangt de kandidaat in de ruimte (het lokaal met statafel), u geeft aan dat de kandidaat zich moet voorstellen dat u de stagebegeleider van Outdoor bent.

U geeft aan dat u benieuwd bent hoe de kandidaat de instructie aan de groep van 24 deelnemers van MBO Bouw & Techniek zou geven.

U geeft aan waar de kandidaat de opdracht kan uitvoeren.

U geeft aan dat u eerst wat zegt tegen de groep en dat de kandidaat daarna het woord krijgt.

U spreekt (ongeveer) deze tekst uit:

Goedemorgen, hebben jullie een goede reis gehad? Jullie hebben vandaag geluk met het weer / het weer werkt nog niet helemaal mee maar straks wordt het beter!

Hartelijk welkom bij Outdoor. Mijn naam is [eigen naam examinator]. Ik heb begrepen dat jullie uit allerlei richtingen hier naartoe gereisd zijn - hartstikke fijn dat de groep op tijd compleet is.

Vandaag staat er voor jullie een sportieve teambuildingsdag op het programma. Zijn jullie er klaar voor?

Voor alle details over het programma en voor antwoord op jullie vragen, geef ik nu het woord aan mijn collega [voornaam kandidaat].

Hierna start de kandidaat met de instructie.

- Als de kandidaat vraagt welke gegevens hij op het etiket moet noteren, geeft u aan: uw eigen achternaam - als mobiel telefoonnummer: 06-36409432
- Als de kandidaat tijdens het gesprek blokkeert, stelt u een vraag of geeft u een aanwijzing zodat de kandidaat weer verder kan.
- Als de kandidaat aan het einde van de instructie checkt of alles duidelijk was of dat er nog vragen zijn, dan stelt u nog 4 vragen en kiest daarbij afwisselend voor een van de onderstaande combinaties. Als de kandidaat niet aan u vraagt of alles duidelijk was, geeft u zelf aan nog een paar vragen te hebben:

	combinatie van vragen
a	1 - 3 - 5 - 7
b	2 - 3 - 6 - 7
c	1 - 4 - 5 - 8
d	2 - 4 - 6 - 8

De vragen die aan de kandidaat gesteld kunnen worden:

- 1 Waar wordt de lunch geserveerd?
(clubhuis)
- 2 Waar wordt na afloop verzameld voor het hapje en drankje?
(clubhuis)
- 3 Hoe gaat het met het dagprogramma als het plotseling gaat regenen?
(dan gaat het toch door tenzij er gevaar is)
- 4 Gaat het suppen wel door als het best koud is buiten? (dan gaat het toch door tenzij er gevaar is)
- 5 Waar moet de groep dadelijk naartoe als iedereen omgekleed is?
(monkeybars aanwijzen op de kaart)
- 6 Tot hoe laat duurt het vandaag?
(tot 16.00 uur)
- 7 Kan ik de Pret-cheques ook gebruiken samen met mijn eigen vrienden?
(ja)
- 8 Kan ik de Pret-cheques ook gebruiken in de herfstvakantie of in de kerstvakantie?
(ja)

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
2	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021
2	Peter Fusek / Shutterstock.com
2	Miseno / Shutterstock.com
2	wavebreakmedia / Shutterstock.com
2	Sportpoint / Shutterstock.com
2	aompimlada / Shutterstock.com
2	Sergei Zub / Shutterstock.com
2	Abel turnik / Shutterstock.com
2	nikiteev_konstantin / Shutterstock.com
2	Gordine N / Shutterstock.com
2	Dzha33 / Shutterstock.com
2	Anton Gvozdikov / Shutterstock.com
2	Photoongraphy / Shutterstock.com
2	domnitsky / Shutterstock.com
4	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021
4	kaiwut niponkaew / Shutterstock.com
4	Yekaterina_Mikhailova / Shutterstock.com
4	K-nick / Shutterstock.com
4	Vladimir Sveracevic / Shutterstock.com
4	Sararoom Design / Shutterstock.com
4	Alexzel / Shutterstock.com
4	GIS Sustainability / Shutterstock.com
4	RATOCA / Shutterstock.com
4	Moremar / Shutterstock.com
4	art_of_sun / Shutterstock.com
4	HSN photography / Shutterstock.com

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.