

Examen VMBO-KB

2022

versie blauw, onderdeel **A**

profielvak-cspe HBR – KB

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 110 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 6 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 37 punten te behalen.

Bij elke vraag of opdracht staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel A

- een minitoets maken
- een offerte samenstellen
- een e-mail sturen
- een draaiboek maken
- economische berekeningen maken
- een uitleg geven

Inleiding

Bekijk de vlog van je stagebegeleider om kennis te maken met STAD:

- Open vb_vlog_kb en bekijk de vlog.



Je bent stagiair bij STAD, de specialist in bedrijfsevenementen in de vorm van een stadsuitje. Tijdens zo'n uitje laat je mensen in groepen de geheimen van de stad ontdekken. De groepen kunnen de stad wandelend en/of fietsend leren kennen. Ook is er keuze uit verschillende stadsactiviteiten en catering voor de deelnemers.

Een bedrijf heeft een aanvraag gedaan voor een stadsuitje op maat. Je gaat je stagebegeleider helpen met het organiseren.

De volgende gegevens van het bedrijf zijn bekend:

- ICT-bedrijf IT, Laptoplaan 3, 5555 IT Eindhoven
- Contactpersoon: Colette Jacobs: 06-11564899, c.jacobs@bedrijfit.com
- Het stadsuitje is aangevraagd voor 40 personen
- Gewenste datum: 23 september 2022

De contactgegevens van STAD zijn:

STAD

Sportlaan 5

2222 SC Burgerdam

Tel: 06-86957211

E-mail: info@stad.nl

www.stad.nl

10p 1 Maak de minitoets bij onderdeel A.

7p 2 Een offerte samenstellen

Een bedrijf heeft een offerte aangevraagd voor een stadsuitje voor 40 personen. Je gaat een voorstel maken voor de klant en de prijs voor het stadsuitje berekenen.

Wat heb je nodig

- het bestand vb_start_stad_kb

Voor je aan de opdracht begint

- Open het bestand en bekijk de website.
- Bekijk de offerte op de volgende pagina's.
- Lees de opdracht, de aanwijzingen en de eisen.

Uitvoering

- Vul de offerte voor het stadsuitje op de volgende pagina's helemaal in.
- Houd rekening met de aanwijzingen en de eisen.
- Kies waar mogelijk voor de goedkoopste optie.

Aanwijzingen en eisen

- Het stadsuitje bestaat uit 4 onderdelen:
 - een fietstocht: een tocht langs de omgeving van de stad, gedurende 2 uur;
 - een picknick in het park;
 - een stadsactiviteit;
 - een barbecue na afloop.
- Het aantal deelnemers aan het stadsuitje is 40.
- De fietsen worden zo goedkoop mogelijk gehuurd: 10 personen willen op een tandem (je kunt met zijn tweeën op 1 tandem), 10 personen kiezen voor een elektrische fiets.
- De picknick wordt berekend op 2 koppen koffie of thee, een picknicktasje en de keuze uit een worstenbroodje of soep per persoon. Er zijn 15 mensen die kiezen voor soep, de rest wil een worstenbroodje.
- Er wordt 1 stadsactiviteit gekozen voor de hele groep. De stadsactiviteit duurt minimaal 1½ uur en maximaal 2 uur en wordt verdeeld over 4 groepen van 10 personen. Geef in de tabel per activiteit aan of hij wel of niet geschikt is. Reken altijd met de aantallen die gegeven staan op de website.
- Het budget voor de barbecue is maximaal € 24,50 per persoon, inclusief een drankenarrangement. Er zijn 4 mensen die geen vlees of vis eten.

OFFERTE

FIETSVERHUUR				
Fietsverhuur Trappeluk	aantal	prijs per fiets	totaal	
fiets met terugtraprem		€	€	
fiets met versnelling		€	€	
elektrische fiets		€	€	
tandem		€	€	
borgsom per reservering			€	
			subtotaal	€
			korting	€
			totaal fietsverhuur Trappeluk	€
Fietsverhuur De Tocht	aantal	prijs per fiets	totaal	
stadfiets		€	€	
elektrische fiets		€	€	
tandem		€	€	
borgsom per reservering			€	
			subtotaal	€
			korting	€
			totaal fietsverhuur De Tocht	€
keuze fietsverhuur:			
			totaal fietsverhuur	€
STADSACTIVITEITEN				
activiteiten	geschikte activiteit	tijdsduur in uren/minuten	aantal deelnemers per team	totaal voor 40 personen
Detective-spel	✓ X			€
Levend stratego	✓ X			€
Wie is de mol?	✓ X			€
GPS-tocht	✓ X			€
Stadsgolf	✓ X			€
Escape the city	✓ X			€
keuze stadsactiviteit:			
			totaal stadsactiviteit	€

CATERING				
dranken en eten	inhoud	aantal	prijs per persoon	totaal
koffie/ thee(diverse soorten)	kop		€	€
verse jus d'orange	0,2 l		€	€
frisdrank (cola, sinas, bronwater, icetea)	0,2 l		€	€
huiswijn per glas (rood/wit/rosé)	glas		€	€
bier	glas		€	€
picknicktasje			€	€
vlaai			€	€
worstenbroodje			€	€
smoothie			€	€
beker soep			€	€
barbecue, pakket 1			€	€
barbecue, pakket 2			€	€
meerprijs geen vlees/vis			€	€
drankenarrangement bij een barbecue			€	€
totaal catering				€
Totaalbedrag offerte				€

Je gaat de offerte die je bij opdracht 2 hebt opgesteld voorstellen aan het bedrijf. Daarvoor stel je een e-mail op waarin je de offerte bespreekt en vervolgspraken maakt.

Wat heb je nodig

- het bestand vb_e-mail_kb
- de informatie in opdracht 2
- de informatie uit de inleiding

Uitvoering

- Lees de informatie uit de inleiding.
- Open het bestand en sla het op als vb_e-mail_kb_jouw naam.
- Schrijf een zakelijke e-mail met daarin gegevens uit de offerte volgens de aanwijzingen en eisen.
- Je wordt ook beoordeeld op correct Nederlands taalgebruik.

Aanwijzingen en eisen

- Bij 'Aan' staat het e-mailadres van de aanvrager.
- Voer een passend onderwerp in.
- Gebruik een zakelijke aanhef en afsluiting.
- Open de mail met een bedankje voor de aanvraag van de offerte bij jouw evenementenorganisatie.
- Vermeld kort het programma van de dag.
- Geef aan dat de catering bestaat uit een lunch en barbecue.
- De opdrachtgever heeft gevraagd of jij ter promotie van deze dag een passende slogan wil geven. Maak een slogan van maximaal 10 woorden.
- Geef een kort overzicht van de kosten;
 - geef de totalen voor fietsverhuur, stadsactiviteit en catering
 - geef het totale offertebedrag voor de dag
- Geef aan dat je graag binnen 2 weken een akkoord op deze offerte verwacht.
- Bij vragen kan de opdrachtgever altijd contact met je opnemen.
- Onderteken met jouw naam en de adresgegevens van STAD.

Als je klaar bent

Maak een afdruk met de knop Print.

Het bedrijf is akkoord met de offerte, het uitje gaat door! Je gaat een draaiboek samenstellen voor de begeleiding vanuit STAD.

Wat heb je nodig

- het bestand vb_draaiboek_kb

Uitvoering

- Open het bestand en sla het op als vb_draaiboek_kb_jouw naam.
- Lees de uitleg in het bestand.
- Stel het draaiboek samen volgens de aanwijzingen en eisen.

Aanwijzingen en eisen

- Je hebt 30 minuten nodig om bij de fietsverhuur de fietsen klaar te zetten.
- De deelnemers verzamelen om 09.30 uur bij de fietsverhuur. Daar ontvangen ze een fietsroute en krijgen ze een huurfiets.
- De fietstocht langs de omgeving van de stad start om 10.00 uur en duurt 2 uur.
- Tijdens het laatste half uur van de fietstocht wordt de picknick in het stadspark voorbereid.
- De picknick staat klaar om 12.00 uur en duurt tot 13.30 uur.
- Na de picknick wordt de groep verdeeld in 4 teams en krijgen de groepen uitleg over de stadsactiviteit in het park.
- De stadsactiviteit van 120 minuten begint om 14.00 uur in het stadscentrum.
- 1 uur vóór het einde van de stadsactiviteit wordt geassisteerd met het voorbereiden van de barbecue.
- Voor de barbecue verzamelen de deelnemers bij het stadspaviljoen tussen 16.00 uur en 16.30 uur.
- De barbecue is op het terras van het stadspaviljoen, begint om 16.30 uur en duurt 2 uur.
- Het opruimen van de spullen bij het stadspaviljoen start na het vertrek van de deelnemers en duurt 1 uur.

Als je klaar bent

Maak een afdruk met de knop Print.

Er moeten een aantal berekeningen gemaakt worden voor STAD. Je gaat onder andere de winst berekenen aan de hand van de bedrijfsresultaten.

De bedrijfsresultaten van 2021 van evenementenbureau STAD zijn:

bedrijfsresultaten 2021	
omzet	€ 900.000
inkoopkosten	€ 279.000
personeelskosten	€ 333.000
overige kosten	€ 261.000

vraag 1

Bereken de brutowinst van evenementenbureau STAD in 2021.

Schrijf je berekening op.

.....

.....

vraag 2

Bereken de nettowinst van evenementenbureau STAD in 2021.

Schrijf je berekening op.

.....

.....

vraag 3

Bereken het percentage nettowinst van de omzet dat evenementenbureau STAD heeft behaald.

Schrijf je berekening op.

.....

.....

vraag 4

De directie heeft berekend dat de nettowinst volgend jaar € 30.000,- zal zijn. Dit vindt ze te weinig. Ze wil aankomend jaar bezuinigen op de kosten om een nettowinst te kunnen behalen van 7% van de omzet. Ga uit van een omzet voor volgend jaar van € 1.000.000,-.

Bereken hoeveel er op de kosten bezuinigd moet worden om een nettowinst van 7% te behalen. Schrijf je berekening op.

.....

.....

.....

De contactpersoon van bedrijf IT wil met jou de dag nog eens doorspreken voordat het stadsuitje gaat beginnen. Samen met de contactpersoon bespreek je het programma van de dag aan de hand van een plattegrond en een draaiboek.

Wat heb je nodig

- de plattegrond van de stad
- de informatie uit de inleiding
- het draaiboek

Uitvoering

- Lees de inleiding op pagina 2 nog eens door.
- Neem de plattegrond en het draaiboek door. Je krijgt deze van de examinerator.
- Je mag aantekeningen maken op kladpapier.
- Bereid de instructie voor. Je hebt 15 minuten de tijd.
- Lever het opdrachtenboekje in voor je aan het gesprek begint.
- Voer het gesprek op gepaste wijze.

De opdrachtgever nodigt je uit voor het gesprek.

- Stel jezelf voor en bedank de contactpersoon voor het gereserveerde stadsuitje.
- Vertel in het kort het programma van de dag.
- Geef in het kort uitleg over de locaties in de stad, hiervoor gebruik je de plattegrond en het draaiboek.
- Vraag of hij/zij alles heeft begrepen en beantwoord eventuele vragen.
- Neem op gepaste wijze afscheid.

Als je klaar bent

Lever de documenten in bij de examinerator.

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.