

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Het Facet-deel kan de volgende inhoud bevatten:

- informatie-films voor de kandidaat
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen

Overzicht

In onderstaande tabel bij opdracht DF staat omschreven waar de toets in Facet uit bestaat voor dit onderdeel.

De kandidaat doet na afloop van het Facet-deel de praktijkopdrachten die bij dit onderdeel horen.

| onderdeel D | | richttijd: 80 minuten | |
|-------------|--|-----------------------|------|
| opdracht | omschrijving | nodig | akg* |
| DF | <ul style="list-style-type: none">– verkoopargumenten formuleren**– prijsberekeningen maken**– een afstortformulier invullen**– een minitoets maken | ICT-gebruik: Facet | |
| 1 | een artikelpresentatie maken | | 6 |
| 2 | terugkijken op het maken van een artikelpresentatie | | |

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** handmatig beoordelen in de Facet-corrector

Volgorde opdrachten

Het is toegestaan om de volgorde van opdrachten om organisatorische redenen te wijzigen. Laat de kandidaat opdracht 1 en opdracht 2 echter wel in de aangegeven volgorde uitvoeren.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

| |
|-------------------------------------|
| instructie voor de kandidaat |
| vr_instructiefilm_EO_D_kb.mp4 |
| vr_instructie_EO_D_kb.pdf |

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

opdracht 1

nodig per kandidaat:

artikelpresentatie:

- zeven verlichtingssets om te presenteren
- ondersteunende hulpmiddelen, zoals textiel, stof, (crêpe)papier, slingers e.d.
- decoratieve hulpmiddelen, passend binnen de context (weer naar school)
- opbouwmaterialen, zoals nylondraad, etaleerspelden e.d.

prijkaart:

- markeerstiften in verschillende formaten
- gekleurd papier in verschillende formaten

4 Aanwijzingen

Algemene aanbevelingen

De kandidaat werkt als medewerker van Bikes&Zo, een bedrijf met een hoofdkantoor, meerdere filialen en een testcentrum.

De kandidaat voert in deze fictieve omgeving verschillende werkzaamheden uit. Om een goed beeld te krijgen van de context waarin het examen is geplaatst, wordt u aangeraden de opdrachten eerst zelf te maken.

Opdracht DF

Afname

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

De afname in Facet en de praktijkopdracht(en) worden voor een kandidaat bij voorkeur op dezelfde dag afgenomen.

Fallback

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

Mocht de afname daarna alsnog niet lukken, dan kan uw school terugvallen op de fallback-versie van dit onderdeel. Deze fallback-versie bestaat uit de opdrachten op papier en losse ICT-applicaties. Deze opdrachten zijn gelijk aan de opdrachten in Facet. De minitoetsen zullen dan in een apart toetspakket voor de school klaargezet worden. Het fallback-materiaal vindt u op de dvd waar ook de overige ICT-bestanden op staan.

Meer informatie vindt u in de Septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.

Opdracht 1

Afname

Inschatting tijdsduur: afhankelijk van de mogelijkheden en de situatie binnen uw school, per kandidaat ongeveer 15 minuten.

Vorbereiding

In deze opdracht maakt de kandidaat een artikelpresentatie op een toonbank. De artikelpresentatie moet passen bij het thema 'Weer naar school'.

U kunt met de kandidaat afspraken maken over het verzamelen van het decoratiemateriaal voorafgaand aan het examen: of de kandidaat dat doet of dat u hier zelf voor zorgt.

Uitvoering door de kandidaat

Om meerdere kandidaten tegelijkertijd de artikelpresentatie te kunnen laten maken, kunt u ervoor kiezen de artikelpresentatie op een ander meubel te laten maken. Het betreffende meubel moet dan een oppervlakte hebben die voldoende groot is voor het maken van de artikelpresentatie, dus zowel voldoende ruimte voor de artikelpresentatie als voor de kandidaat als werkruimte. Let erop dat het betreffende meubel geen (achter)wand heeft.

5 Bronvermeldingen

| opdracht | bronvermelding afbeeldingen en media |
|-----------------|---|
| logo | jagoda / Shutterstock.com |

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.