

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel C		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een order verzamelen en verzendklaar maken	ICT-gebruik: Excel	1
2	de goederenvoorraad inventariseren	ICT-gebruik: Excel	
3	een manco-breuk-teveellijst invullen	ICT-gebruik: Excel, Adobe Acrobat Reader	
4	een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_EO_C_kb.mp4
vr_instructie_EO_C_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vr_ordersysteem_kb.xlsm	1
vr_voorraadadministratie_kb.xlsm	2
vr_winkel_magazijnvoorraad_kb.xlsm	2
vr_mbt-lijst_kb.xlsm	3
vr_orderbevestigingen_kb.pdf	3

bestanden voor de examinator	opdracht
vr_waarschuwing_kb.pdf	1
vr_orderpicklijst_kb.pdf	1
vr_magazijnschapkaarten_kb.pdf	1
vr_ean-codes_kb.pdf	1

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties die op de dvd met digitale bestanden te vinden is, staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 1

nodig per kandidaat:

- een vouwdoos, afmetingen 500 x 335 x 250 mm of vergelijkbaar, afhankelijk van het formaat van de te verzenden goederen
- een verpakkingstape-afroller
- transparante verpakkingstape
- zelfklevende paklijst-envelop, formaat A5
- kantoorbenodigdheden, zoals een pen, potlood, schaar, nietmachine etc.
- bescherm- en opvulmaterialen, zoals oude kranten, noppenfolie etc.
- een brievenbak met titel 'waarschuingsstickers'
- een brievenbak met titel 'van afdeling verkoop'
- een brievenbak met titel 'voor afdeling verkoop'
- een tafelwagen
- een afdruk van waarschuingsstickers: vr_waarschuwing_kb
- een afdruk van de orderpicklijst: vr_orderpicklijst_kb
- een afdruk van stickers met magazijnschapkaarten: vr_magazijnschapkaarten_kb
- een afdruk van stickers met ean-codes: vr_ean-codes_kb
- goederenvoorraad in het magazijn, zie toelichting verderop

4 Aanwijzingen

Algemene aanbevelingen

De kandidaat werkt als medewerker van Bikes&Zo, een bedrijf met een hoofdkantoor, meerdere filialen en een testcentrum.

De kandidaat voert in deze fictieve omgeving verschillende werkzaamheden uit. Om een goed beeld te krijgen van de context waarin het examen is geplaatst, wordt u aangeraden de opdrachten eerst zelf te maken.

Opdracht 1

Afname

Inschatting tijdsduur: afhankelijk van de mogelijkheden en de situatie binnen uw school, ongeveer 30 minuten per kandidaat.

Vorbereiding

U maakt de kandidaat vertrouwd met de omgeving waar de opdracht zich afspeelt. Deze omgeving bestaat uit twee delen. Een gedeelte met een werkplek (zie toelichting verderop bij Uitvoering door de kandidaat), de opdracht start door het plaatsnemen van de kandidaat achter deze werkplek. En een tweede gedeelte waar de goederenvoorraad van Bikes&Zo ligt opgeslagen.

U richt een 'magazijn' in waar de goederenvoorraad van Bikes&Zo ligt opgeslagen. In deze opdracht wordt deze goederenvoorraad beperkt tot vijf artikelen die in verschillende aantallen aanwezig zijn.

Om de geheimhouding zo veel mogelijk te waarborgen maakt u zelf van deze opdracht verschillende varianten. Zo kunt u achtereenvolgende kandidaten een andere variant aanbieden. Zelf varianten maken gaat eenvoudig door te variëren met de aanwezige goederenvoorraad in het magazijn; telkens een ander artikel moet worden nageleverd en/of het aantal stuks daarvan. De voorbeelduitwerking in het correctievoorschrift wijzigt hierdoor. De voorbeelduitwerking gaat uit dat de volgende goederenvoorraad in het magazijn aanwezig is:

- Fietsverlichting led (4 stuks)
- Fietsbel (4 stuks)
- Framepomp (4 stuks)
- Binnenband (3 stuks)
- Zadelhoes (2 stuks)

Over de bestaande EAN-codes op de verpakking plakt u de EAN-codes uit het bestand `vr_ean-codes_kb`. Voor het afdrukken van dit bestand hebt u A4-etiketten nodig (24 etiketten per vel), formaat 70 mm x 36 mm.

Aan de voorzijde van elk magazijnschap bevestigt u de schapkaarten uit het bestand `vr_magazijnschapkaarten_kb`. Voor het afdrukken van dit bestand hebt u A4-etiketten nodig (8 etiketten per vel), formaat 105 mm x 74 mm.

Uitvoering door de kandidaat

De kandidaat heeft verder de beschikking over een werkplek met:

- voldoende werkruimte
- een computer, tijdens de uitvoering van de opdracht moeten afdrukken gemaakt worden en de kandidaat moet direct over deze prints kunnen beschikken. Bij het afdrukken van het bestand *vr_ordersysteem_kb* volgen drie prints; een pakbon, een kopie-pakbon én een verzendetiket.
- een vouwdoos, de kandidaat moet de verzendoos zelf in elkaar vouwen
- voldoende bescherm- en opvulmateriaal, voor de kandidaat moet het onderscheid tussen beschermmateriaal en opvulmateriaal direct duidelijk zijn, zonder een nadere toelichting.
- een brievenbak met de titel ‘waarschuwingsstickers’ die gevuld is met drie verschillende waarschuwingsstickers met elk een ander pictogram, voor het afdrukken hebt u A4-etiketten nodig (8 etiketten per vel), formaat 105 mm x 74 mm.
- een brievenbak met de titel ‘van afdeling verkoop’ die gevuld is met één afdruk van de orderpicklijst
- een brievenbak met de titel ‘voor afdeling verkoop’
- een tafelwagen
- een verpakkingstape-afroller
- een aantal kantoorbenodigdheden, zoals een pen, potlood, schaar, nietmachine etc.

Vorbereiding op versie blauw

Verwacht u later in de afnameperiode ook versie blauw van de profielmodule logistiek af te nemen? Schaf dan behalve de goederen voor het magazijn in deze opdracht ook het volgende aan, om tijd en werk te besparen:

- Fietsverlichting led (1 extra)
- Fietsbel (1 extra)

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
logo	jagoda / Shutterstock.com
1	Pand P Studio / Shutterstock.com
3	wisut Siriwiwattanakun / Shutterstock.com

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.