

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Een toets in Facet kan de volgende inhoud bevatten:

- informatiefilms voor de kandidaat
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.

Overzicht

Alle opdrachten in Facet vormen samen opdracht F. De overige opdrachten zijn genummerd.

onderdeel A		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
AF	opdrachten in Facet <ul style="list-style-type: none">– spelonderdelen indelen– faciliteiten indelen– minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	
1	kostenberekening maken	ICT-gebruik: spreadsheetprogramma boekje praktijkopdrachten	
2	overschot of tekort bepalen	ICT-gebruik: spreadsheetprogramma boekje praktijkopdrachten	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Volgorde opdrachten

De volgorde van de opdrachten in Facet ligt vast. De overige opdrachten 1 en 2 moeten in deze volgorde worden gemaakt. U mag zelf bepalen of u de kandidaat laat starten met de opdrachten in Facet of met de overige opdrachten.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_DP_A_gl.mp4
vr_instructie_DP_A_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vr_kostenberekening_gl.xlsx	1, 2

bestanden voor de examiner
vr_digitaal_correctievoorschrift_DP_gl.xlsm

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht AF

- koptelefoon of oortjes (voor instructiefilm)

4 Aanwijzingen

Algemeen

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richttijden per onderdeel.

Vorbereiding

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

Voorafgaand aan onderdeel A laat u de kandidaten de instructiefilm zien. Indien u de kandidaten laat starten met het Facetonderdeel, kunt u overwegen om dit niet te doen. De instructiefilm is namelijk in het Facetgedeelte opgenomen. Het bekijken van de instructiefilm valt niet binnen de richttijd.

Opdracht AF

Afname

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden. Een kandidaat maakt de opdrachten in Facet en de overige opdrachten van het onderdeel bij voorkeur op dezelfde dag.

Fallback

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925. Mocht de afname daarna alsnog niet lukken, dan kan uw school terugvallen op de fallback-versie van dit onderdeel.

Deze fallback-versie bestaat uit bijvoorbeeld:

- een los toetspakket van de minitoetsvragen (in te plannen in Facet)
- een document met schermafdrucken van de overige opdrachten
- losse ICT-applicaties

Het fallback-materiaal vindt u op de portal waar ook de overige ICT-bestanden staan.

Meer informatie vindt u in de Septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.

Opdracht 1 en 2

U kunt deze opdrachten digitaal beoordelen. De ingevoerde formules van de kandidaat kunt u beoordelen via Formules → Formules weergeven. U kunt ook afdrucken van de werkbladen (laten) maken.

5 Bronvermeldingen

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.