

Examen VMBO-GL

2022

versie blauw, onderdeel **A**

profielvak-cspe HBR – GL

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 90 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 5 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 24 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel A

- een offerte opstellen
- een e-mail sturen
- een bestellijst invullen
- jaarcijfers analyseren
- een toelichting geven

Inleiding

Bekijk de vlog van je stagebegeleider om kennis te maken met STAD:

- Open vb_vlog_gl en bekijk de vlog.



Je bent stagiair bij STAD, de specialist in bedrijfsevenementen in de vorm van een stadsuitje. Tijdens zo'n uitje laat je mensen in groepen de geheimen van de stad ontdekken. De groepen kunnen de stad wandelend en/of fietsend leren kennen. Ook is er keuze uit verschillende stadsactiviteiten en catering voor de deelnemers.

Een ICT-bedrijf heeft een offerte aangevraagd voor een stadsuitje op vrijdag 23 september 2022.

De volgende gegevens zijn bekend:

- ICT-bedrijf IT, Laptoplaan 3, 5555 IT Eindhoven
- Contactpersoon: Colette Jacobs: 06-11564899, c.jacobs@bedrijfit.com
- Het stadsuitje is aangevraagd voor 30 personen
- Gewenste datum: 23 september 2022
- Aanvang om 10.30 uur, einde om 19.00 uur.
- In de ochtend een fietstocht van 1½ uur.
- In de middag twee verschillende workshops van ieder een uur.
Aanvang om 14.00 uur en om 15.30 uur en beide rondes een keuze uit vijf verschillende activiteiten.
- Om 17.00 uur een barbecue.

De contactgegevens van STAD zijn:

STAD

Sportlaan 5

2222 SC Burgerdam

Tel: 06-86957211

E-mail: info@stad.nl

www.stad.nl

ICT-bedrijf IT wil een stadsuitje plannen voor 30 personen. Ze hebben een aantal wensen doorgegeven. Aan de hand van deze wensen ga je een stadsuitje voor ze samenstellen en een offerte opstellen.

Wat heb je nodig

- het bestand vb_start_stad_gl

Voordat je begint

- Open het bestand en bekijk de website.
- Bekijk de offerte op de volgende pagina's.
- Lees de opdracht, de aanwijzingen en de eisen.

Uitvoering

- Stel het stadsuitje samen voor het bedrijf aan de hand van de aanwijzingen en eisen en de informatie op de website.
- Vul de offerte helemaal in.
- Kies waar mogelijk voor de goedkoopste optie.

Aanwijzingen en eisen

- Het stadsuitje bestaat uit vier onderdelen:
 - een fietstocht: een tocht langs de omgeving van de stad, gedurende 1½ uur;
 - een picknick in het park;
 - workshops in de stad;
 - een barbecue na afloop (op locatie)
- De fietsen voor alle deelnemers worden zo goedkoop mogelijk gehuurd: 10 personen willen op een tandem (je kunt met zijn tweeën op 1 tandem), 10 personen kiezen voor een elektrische fiets.
- De picknick wordt berekend op 2 koppen koffie of thee, een picknicktasje en de keuze uit een worstenbroodje of soep per persoon. Er zijn 15 mensen die kiezen voor soep, de rest wil een worstenbroodje.
- Elke deelnemer doet mee aan twee rondes met verschillende workshops.
- Vijf personen eten geen vlees/vis.
- Voor de barbecue is er een maximaal budget van € 24,50 per persoon, inclusief een drankenarrangement.

OFFERTE

FIETSVERHUUR				
Fietsverhuur Trappeluk	aantal	prijs per fiets	totaal	
fiets met terugtraprem		€	€	
fiets met versnelling		€	€	
elektrische fiets		€	€	
tandem		€	€	
borgsom per reservering			€	
			subtotaal	€
			korting	%
			€	
totaal fietsverhuur Trappeluk				€
Fietsverhuur De Tocht	aantal	prijs per fiets	totaal	
stadsfiets		€	€	
elektrische fiets		€	€	
tandem		€	€	
borgsom per reservering			€	
			subtotaal	€
			korting	%
			€	
totaal fietsverhuur De Tocht				€
Fietsverhuur Tring	aantal	prijs per fiets	totaal	
stadsfiets		€	€	
elektrische fiets		€	€	
tandem		€	€	
borgsom per reservering			€	
			subtotaal	€
			korting	%
			€	
totaal fietsverhuur Tring				€
keuze fietsverhuur:				
totaal gekozen fietsverhuur				€
WORKSHOPRONDES				
workshops	aantal	prijs per persoon per workshop (incl. materialen)	korting per ronde	totaal
ronde 1		€	€	€
ronde 2		€	€	€
totaal workshops				€

CATERING				
dranken en eten	inhoud	aantal	prijs per stuk	totaal
koffie/ thee (diverse soorten)	kop		€	€
verse jus d'orange	0,2 l		€	€
frisdrank (cola, sinas, bronwater, icetea)	0,2 l		€	€
huiswijn per glas (rood/wit/rosé)	glas		€	€
bier	glas		€	€
picknicktasje			€	€
vlaai			€	€
worstenbroodjes			€	€
smoothie			€	€
beker soep			€	€
barbecue, pakket 1			€	€
barbecue, pakket 2			€	€
meerprijs geen vlees/vis			€	€
drankenarrangement bij een barbecue			€	€
totaal catering				€
Totaalbedrag offerte				€

De offerte is opgesteld. Nu ga je een e-mail sturen naar de contactpersoon van het ICT-bedrijf met daarin de offerte, een suggestie voor promotie en aanvullende informatie.


Wat heb je nodig

- het bestand vb_e-mail_gl
- de tabel van de offerte uit de vorige opdracht
- de informatie uit de inleiding

Voordat je begint

- Lees de opdracht helemaal door.
- Open het bestand en sla het op als vb_e-mail_gl_jouw naam.
- Stel een zakelijke e-mail op aan de hand van de gegevens uit de inleiding en de offerte.
- Je wordt ook beoordeeld op correct Nederlands taalgebruik.

Uitvoering

- Vul de vakken 'Aan' en 'Onderwerp' in.
- Schrijf een e-mail met een zakelijke aanhef en afsluiting.
- Bedank het bedrijf voor de aanvraag.
- Bevestig de aanvraag, benoem de datum, het aantal personen en de tijdsduur.
- Benoem de bedragen voor de aparte onderdelen van het programma en het totale offertebedrag.
- De opdrachtgever heeft gevraagd of jij voor promotie van dit stadsuitje een passende slogan met afbeelding wil geven.
Maak een slogan van maximaal 10 woorden waarin je het dagprogramma promoot.
Voeg een passende afbeelding toe met de knop  Bestand
- Geef aan dat uiterlijk 2 weken van tevoren de keuze voor de workshops doorgegeven dient te worden. Benoem de uiterlijke datum waarop de keuzes doorgegeven moeten worden.
- Geef aan dat je beschikbaar bent bij vragen.
- Sluit de e-mail op gepaste wijze af en vermeld je naam en de contactgegevens van het bedrijf.

Als je klaar bent

Maak een afdruk met de knop Print.

Bij de tapasworkshop gaan de deelnemers twee gerechtjes bereiden: een gazpacho (koude tomaten-komkommersoep) en Spaanse viskoekjes met dip. Het bedrijf dat de workshop verzorgt, heeft je gevraagd te helpen met de bestellingen. Je gaat de juiste hoeveelheden ingrediënten voor deze twee gerechtjes berekenen en de benodigde hoeveelheden bestellen.

Wat heb je nodig

- het bestand vb_bestellijst_gl

Uitvoering

- Open het bestand en sla het op als vb_bestellijst_gl_jouw naam.
- Bereken de juiste hoeveelheden te bestellen ingrediënten voor de twee gerechtjes voor 30 personen. Dit doe je in het bestand. Je kunt de tabel op de volgende pagina gebruiken als hulpmiddel. De uitkomsten in de tabel op de volgende pagina rond je **niet** af.
- Vul de bestellijst in het bestand in.
Gebruik ook de volgende informatie:
 - als hetzelfde ingrediënt in beide gerechtjes voorkomt tel je de te bestellen hoeveelheden bij elkaar op
 - 4 sprietjes bieslook wegen ongeveer 10 gram
 - 1 aardappel weegt ongeveer 100 gram
 - let op aanwezige voorraad; deze artikelen zijn nog aanwezig en hoef je niet te bestellen:
 - groentebouillontabletten
 - knoflook
 - mayonaise
 - olijfolie
 - zwarte olijven
 - houd rekening met derving door bij alle netto-benodigdheden 10% extra op te tellen; noteer dit in de kolom 'inclusief 10% derving'
 - rond alles **in het bestand** af op 1 decimaal achter de komma
 - bestellen kan alleen in hele aantallen

Als je klaar bent

Maak een afdruk met de knop Print.

ingrediënten gazpacho			
		hoeveelheden voor	
ingrediënt		4 personen	30 personen
bieslook (vers)	spriet/stuk	4	
citroen	stuk	¼	
groentebouillon	tablet	1	
komkommer	stuk	½	
knoflook	teen	1	
olijfolie	milliliter	15	
paprika	stuk	½	
tomaat	stuk	2	
yoghurt	milliliter	100	
zwarte olijven (gesneden)	gram	25	

ingrediënten Spaanse viskoekjes met dip			
		hoeveelheden voor	
ingrediënt		4 personen	30 personen
bieslook (vers)	spriet/stuk	4	
citroen	stuk	1	
eieren	stuk	1	
kabeljauw	gram	250	
kruimige aardappelen	stuk	2	
komkommer	stuk	½	
mayonaise	milliliter	15	
olijfolie	milliliter	45	
rode ui	stuk	½	
yoghurt	milliliter	50	

De jaarcijfers van 2021 zijn bekend. Samen met je leidinggevende ga je de jaarcijfers analyseren.

De bedrijfsresultaten van 2021 van evenementenbureau STAD zijn:

bedrijfsresultaten 2021	
omzet	€ 910.000
inkoopkosten	€ 290.000
personeelskosten	€ 350.000
overige kosten	€ 250.000

vraag 1

Bereken de brutowinst van evenementenbureau STAD in 2021.

Schrijf je berekening op.

.....

.....

vraag 2

Bereken de nettowinst die evenementenbureau STAD heeft behaald.

Schrijf je berekening op.

.....

.....

vraag 3

Bereken het percentage nettowinst van de omzet dat evenementenbureau STAD heeft behaald.

Schrijf je berekening op en geef je antwoord in 1 decimaal.

.....

.....

vraag 4

De directie heeft berekend dat de nettowinst volgend jaar € 25.000,- zal zijn. Dit vindt ze te weinig. Ze wil aankomend jaar bezuinigen op de kosten om een nettowinst te kunnen behalen van 3,5% van de omzet.

Ga uit van een omzet voor volgend jaar van € 1.050.000,-.

Bereken hoeveel er op de kosten bezuinigd moet worden om een nettowinst van 3,5% te behalen. Schrijf je berekening op.

.....

.....

.....

De contactpersoon van het ICT-bedrijf IT wil graag een toelichting op de vijf workshops in de middag. Daarnaast wil zij de mogelijkheid voor een foto- of videoreportage bespreken. Zij heeft met je afgesproken op kantoor.

Wat heb je nodig

- de bijlage

Uitvoering

- Lees de bijlage goed door.
- Bekijk de workshops en noteer de belangrijkste feiten van elke workshop.
- Lees de pakketten voor reportages door. Probeer pakket c te verkopen als meest complete pakket en daarnaast extra verkoop te creëren door de groepsfoto te promoten (denk als motivatie aan een leuke herinnering, een tastbaar cadeau voor iedereen).
- Bereid het gesprek voor; je mag hiervoor een kladblaadje gebruiken.
- Lever het opdrachtenboekje in voor je aan het gesprek begint. Je mag de bijlage en je kladblaadje er wel bij houden.
- Voer het gesprek op gepaste wijze.

De examinerator nodigt je uit voor het gesprek.

- Stel je voor.
- Geef een korte toelichting op de workshops.
- Beantwoord de vragen van de contactpersoon.
- Licht de 3 pakketten voor de foto- of videoreportage toe. Probeer pakket c te verkopen en promoot de groepsfoto als leuk extraatje.
- Vraag naar welk pakket de voorkeur uitgaat en of ze extra voor de groepsfoto willen kiezen.
- Vraag of er nog onduidelijkheden zijn.
- Bedank voor het gesprek en geef aan dat je beschikbaar bent voor informatie.
- Neem op gepaste wijze afscheid.

Als je klaar bent

Lever alle documenten weer in bij de examinerator.

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.