

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 90 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	offerte opstellen	ICT-gebruik: webbrowser (offline beschikbare website)	
2	e-mail sturen	ICT-gebruik: Word map met afbeeldingen	
3	bestellijst invullen	ICT-gebruik: Excel	
4	jaarcijfers analyseren		
5	toelichting geven	bijlage	1

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## *Planning afname*

Het examen heeft drie onderdelen.

De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden. Wij adviseren de volgende combinaties van onderdelen **niet** op één dag bij eenzelfde kandidaat af te nemen:

- onderdeel B en C

## 2 ICT-gebruik

---

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

<b>instructie voor de kandidaat</b>
vb_instructiefilm_HBR_A_gl.mp4
vb_instructie_HBR_A_gl.pdf

<b>bestanden voor de kandidaat</b>	<b>opdracht</b>
vb_vlog_gl.mp4	
vb_start_stad_gl.htm en map vb_stad_gl	1
vb_e-mail_gl.docm en map vb_afbeeldingen_gl	2
vb_bestellijst_gl.xlsm	3

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

### Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's. In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld. In de Handleiding Applicaties staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

### Offline beschikbare website

In de map met applicaties staan het bestand vb\_start\_stad\_gl.htm en de map vb\_stad\_gl. De bestanden in de map en onderliggende mappen vormen samen een offline website. Kopieer het bestand en de map naar een map op de harde schijf of het netwerk.

### Word-applicatie met bijbehorende map afbeeldingen

In de map met applicaties staan het bestand vb\_e-mail\_gl.docm en de map vb\_afbeeldingen\_gl. De afbeeldingen in de map worden vanuit de Word-applicatie aangeroepen.

Kopieer het Word-bestand samen met de map met afbeeldingen naar een map op de harde schijf of het netwerk.

De kandidaat moet het bestand opslaan onder zijn of haar eigen naam. Omdat vanuit de Word-applicatie de map met afbeeldingen wordt aangeroepen, is het noodzakelijk dat de kandidaat het Word-bestand opslaat in een map waarin ook de map met afbeeldingen is opgeslagen.

### 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

koptelefoon (voor het bekijken van de vlog)

#### **Opdracht 5**

Per kandidaat is nodig:

- de bijlage
- kladblaadje

In de ruimte waar de kandidaat het toelichtingsgesprek voorbereidt en uitvoert, moet een statafel beschikbaar zijn (krukken zijn niet nodig).

### 4 Aanwijzingen

---

#### *Volgorde opdrachten*

De opdrachten kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden, met één uitzondering: u dient de praktijkopdrachten te beginnen met opdracht 1.

#### *Vorbereiding*

U zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is. Voor een goede voorbereiding is het aan te raden dat u voorafgaand aan het examen de opdrachten zelf maakt.

De kandidaat kijkt bij aanvang van onderdeel A naar het bestand vb\_vlog\_gl. Dit is een korte vlog waarin de kandidaat kennis kan maken met het bedrijf uit de casus.

#### *Afname*

#### **Opdracht 3**

Deze opdracht wordt automatisch gescoord. Hiervoor dient de kandidaat een afdruk te maken met de knop Print. De kandidaat krijgt op de print een letter. Deze letter correspondeert met een bepaald aantal scorepunten, zie hiervoor het beoordelingsschema in het correctievoorschrift.

Indien er iets misgaat met de automatische scoring kunt u met de aspecten in paragraaf 1.2 van het correctievoorschrift de opdracht ook handmatig nakijken.

#### **Opdracht 5**

Elke kandidaat heeft ongeveer 25 minuten nodig voor de uitvoering van deze opdracht: 15 minuten voorbereiding en 10 minuten uitvoering.

De examiner heeft per kandidaat 15 minuten nodig: 10 minuten voor de uitvoering door de kandidaat en 5 minuten voor het invullen van het correctievoorschrift en alles weer klaarzetten voor de volgende kandidaat.

U neemt het opgavenboekje in vóóordat de kandidaat aan de instructie begint. De kandidaat mag het kladblaadje en de bijlage tijdens de instructie bij zich houden.

### *Instructie voor de rollenspeler*

Als de kandidaat klaar is met de voorbereiding nodigt u hem uit voor het gesprek.

Als contactpersoon van bedrijf IT krijgt u van een medewerker van STAD toelichting op de workshops en praat u over de mogelijkheid voor een foto- of videoreportage.

Tijdens het gesprek stelt u (afwisselend) een van onderstaande vragen als de kandidaat vraagt of alles duidelijk is of dat u nog vragen hebt. Als de kandidaat dit niet aan u vraagt, geeft u zelf aan nog een vraag te hebben.

#### Vraag 1

Zijn er cocktails met alcohol?

*Antwoord: Nee, er worden uitsluitend alcoholvrije cocktails gemaakt.*

#### Vraag 2

Is er een instructie bij het karikatuur tekenen?

*Antwoord: Ja, er wordt eerst door een expert uitleg gegeven.*

#### Vraag 3

Kun je bij de barista-workshop ook zelf een cappuccino maken?

*Antwoord: Ja, na de uitleg gaat iedereen ook zelf aan de slag met de technieken.*

#### Vraag 4

Ga je bij de graffiti-workshop alleen een ontwerp uitvoeren, of is dit een activiteit waarbij je samenwerkt?

*Antwoord: De graffiti-workshop is een activiteit waarbij je samen een ontwerp gaat maken en dit gaat uitvoeren.*

#### Vraag 5

Is er gelegenheid om alle tapas ook te proeven?

*Antwoord: Ja, aan het einde van de workshop wordt er gezamenlijk geproefd van alle tapas.*

Wat betreft de reportage; de kandidaat heeft de instructie gekregen om pakket c te promoten, samen met de extra verkoop van een groepsfoto. Beluister de argumenten van de kandidaat.

Wanneer de kandidaat vraagt waar uw voorkeur naar uit gaat, kiest u voor pakket c en de groepsfoto.

## 5 Bronvermeldingen

---

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021
1	Vagabondivan / Shutterstock.com
1	GranadaStock / Shutterstock.com
1	Studio77 FX vector / Shutterstock.com
1	Fer Gregory / Shutterstock.com
1	Visual Generation / Shutterstock.com
1	Rod Zadeh / Shutterstock.com
1	jijomathaidesigners / Shutterstock.com
1	eakkachai haling / Shutterstock.com
1	Alexander Raths/ Shutterstock.com
1	Day2505 / Shutterstock.com
1	Who is Danny / Shutterstock.com
5	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021

*CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.*