

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel C		richttijd: 45 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een artikelpresentatie maken en vragen beantwoorden		6
2	terugkijken op het maken van een artikelpresentatie		
3	een kassa-opmaakstaat invullen en vragen beantwoorden	ICT-gebruik: Excel	
4	etiketinformatie uitleggen	ICT-gebruik: Word	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_EO_C_gl.mp4
vb_instructie_EO_C_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vb_kassaopmaakstaat_gl.xlsm	3

bestanden voor de examinator	opdracht
vb_kassagegevens_gl.pdf	3

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties die op de dvd met digitale bestanden te vinden is, staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 1

nodig per kandidaat:

artikelpresentatie:

- hulpmiddelen om de artikelpresentatie op verschillende hoogtes te kunnen maken
- een krat waarin de artikelen gepresenteerd moeten worden. Hiervoor kunt u gebruikmaken van een fietskrat (afmeting 40 x 30 x 25, of vergelijkbare maten) of een boodschappenkrat (met vergelijkbare afmetingen).
- acht artikelen die passen bij de context van Bikes&Zo, waarvan vier die verwantschap hebben ten opzichte van elkaar (het moeten complementaire, follow-up artikelen of concurrerende artikelen zijn), om te presenteren. Voorbeelden van artikelen zijn een bandenplakset, fietsbel, fietslamp (voor- en/of achterlicht), binnenband, fietstasje, fietsslot, fietspomp, reservelampjes, batterijen en dergelijke
- ondersteunende hulpmiddelen, zoals textiel, stof, (crêpe)papier, slingers e.d.
- decoratieve hulpmiddelen, passend binnen de context zomerse uitstraling, aangevuld met decoratieve hulpmiddelen waarvoor duidelijk geen sprake is van een zomerse uitstraling
- bouwmaterialen, zoals opbouwelementen, nylondraad, etaleerspelden e.d.

Opdracht 3

rekenmachine

4 Aanwijzingen

Algemene aanbevelingen

De kandidaat werkt als medewerker van Bikes&Zo, een bedrijf met een hoofdkantoor, meerdere filialen en een testcentrum.

De kandidaat voert in deze fictieve omgeving verschillende werkzaamheden uit. Om een goed beeld te krijgen van de context waarin het examen is geplaatst, wordt u aangeraden de opdrachten eerst zelf te maken.

Volgorde opdrachten

Het is toegestaan om de volgorde van opdrachten om organisatorische redenen te wijzigen. Laat de kandidaat opdracht 1 en opdracht 2 echter wel in de aangegeven volgorde uitvoeren.

Opdracht 1

Afname

Inschatting tijdsduur: afhankelijk van de mogelijkheden en de situatie binnen uw school, per kandidaat ongeveer 15 minuten.

Vorbereiding

In deze opdracht maakt de kandidaat een artikelpresentatie in een krat. De artikelpresentatie moet een zomerse uitstraling krijgen.

De kandidaat moet de artikelpresentatie maken op bukhoogte. U biedt hulpmiddelen aan van verschillende hoogtes, waaruit de kandidaat de juiste keuze moet maken. U kunt met de kandidaat afspraken maken over het verzamelen van het decoratiemateriaal voorafgaand aan het examen: of de kandidaat dat doet of dat u hier zelf voor zorgt.

Uitvoering door de kandidaat

De kandidaat moet beschikken over een werkplek met voldoende werkruimte. De werkplek moet de mogelijkheid bieden om een presentatie op verschillende hoogtes te kunnen maken.

Opdracht 3

De kandidaat moet bij deze opdracht een kassa-opmaakstaat invullen. Druk hiervoor per kandidaat het document vb_kassagegevens_gl.pdf af (zie bestanden voor de examinerator).

Opdracht 4

De kandidaat moet voor het uitvoeren van de opdracht een leeg Wordbestand openen en de naam zoals aangegeven in de opdracht aan het bestand geven.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
logo	jagoda / Shutterstock.com

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.