

Examen VMBO-GL

2022

versie rood, onderdeel **B**

profielvak-cspe Z&W – GL

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 60 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 3 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen.

Bij elke vraag of opdracht staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel B

- een dagrapportage aanpassen
- een placemat maken
- een gesprek voeren

Zorghotel Duinstate is een zorghotel voor volwassenen die een operatie hebben gehad. Ze zijn nog niet voldoende hersteld om naar huis of naar een zorginstelling te gaan. Cliënten kunnen deelnemen aan georganiseerde activiteiten. De activiteiten staan vermeld op een placemat. Cliënten die willen deelnemen aan een activiteit, kunnen zich inschrijven bij de receptie van het zorghotel.

Je loopt stage bij Zorghotel Duinstate.



Voor deze opdracht heb je het bestand vr_dagrapportage_gl nodig.

In Zorghotel Duinstate noteert men bijzonderheden van cliënten in een dagrapportage.

- 5p 1 Pas de dagrapportage aan. Streep de subjectieve woorden, zinnen en/of zinsdelen door zodat er een objectieve tekst in de dagrapportages overblijft.

Voordat je begint

Open het bestand en sla het bestand op als vr_dagrapportage_gl_jouw naam.

Uitvoering

- Klik op de knop Activeer.
- Klik op de subjectieve woorden, zinnen of delen van zinnen zodat ze worden doorgestreept.
- Wil je een fout herstellen? Klik dan nogmaals op de doorgestreepte tekst.
- Zorg ervoor dat er in beide dagrapportages objectieve teksten met goedlopende zinnen overblijven.

Als je klaar bent

Maak een afdruk met de knop Print.

Voor deze opdracht heb je de map vr_afbeeldingen_gl en de bestanden vr_informatie_gl en vr_placemat_gl nodig.

Zorghotel Duinstate organiseert activiteiten voor hun cliënten. Om de activiteiten onder de aandacht te brengen, staan de activiteiten op de placemats van het zorghotel. Jouw stagebegeleider vraagt of je de placemat voor de eerste vier weken van juli 2022 af wil maken.

6p 2 Maak de placemat af. Je mag tekst en afbeeldingen kopiëren en plakken.

Voordat je begint

- Open de map vr_afbeeldingen_gl.
- Open het bestand vr_informatie_gl.
- Open het bestand en sla het op als vr_placemat_gl_jouw naam.

Uitvoering

- Voeg de cellen van de eerste rij samen. Typ hierin een toepasselijke titel in hoofdletters. Centreer de titel.
- Voeg onderaan de tabel twee rijen toe. Verwerk in deze rijen de donderdagen en vrijdagen van juli op dezelfde manier als de andere dagen op de placemat.
- Verwerk de juiste activiteiten, informatie en bijzonderheden bij de juiste datums. Vermeld alleen de informatie uit de tweede kolom.
- Maak de naam van alle activiteiten vet.
- Voeg een witregel in onder alle namen van de activiteiten.
- Maak de tijden, locaties en bijzonderheden cursief.
- Plaats onder de datum van elke activiteit een volledig zichtbare juiste afbeelding.
- Onderstreep het woord Yogaworkshop.
- Verander de achtergrondkleur in de cellen met tekst over alle drie muziektredens in een andere kleur dan wit.
- Zorg ervoor dat de tekst van de datums en activiteiten lettertype Arial en tekengrootte 11 hebben.
- Zorg ervoor dat de hoogte van de rijen met datums en activiteiten ongeveer gelijk is.
- Zorg voor een gecentreerde voettekst waarin je naam en kandidaatnummer staan.
- Zorg ervoor dat de placemat op één zijde van een A4 past.

Als je klaar bent

Maak een afdruk van de placemat.

Je hebt 5 minuten om je voor te bereiden op het gesprek.

Bij de voorbereiding en het gesprek heb je een placemat en onderstaande notitie nodig.

Het is maandag 11 juli 13.00 uur en je helpt mee bij de receptie van Zorghotel Duinstate. De placemats liggen bij de receptie. Je stagebegeleider is mevrouw Roedel. Jij voert een gesprek met een cliënt. Je vult de notitie in voor je stagebegeleider. Het café bevindt zich aan jouw linkerkant aan het einde van de gang, daar kunnen cliënten en bezoekers een kopje koffie drinken. Vragen waar je het antwoord niet op weet, schrijf je in de notitie. Voor reparaties wordt eerst een telefonische afspraak gemaakt.

- 9p **3** Ontvang de cliënt en voer het gesprek.
- Bied de cliënt een placemat aan.
 - Toon empathie/inlevingsvermogen voor de cliënt.
 - Vul de notitie tijdens en/of na afloop van het gesprek in.

Notitie	Zorghotel Duinstate
Datum en tijd gesprek:	Naam client:
Telefoonnummer:	Kamernummer:
Aangenomen door (voor- en achternaam):	
Bestemd voor:	
Opmerkingen:	
<input type="checkbox"/> factuur nasturen <input type="checkbox"/> bericht van cliënt volgt <input type="checkbox"/> terugbellen	

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.