

Examen VMBO-GL

2022

versie blauw, onderdeel **B**

profielvak-cspe Z&W – GL

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 60 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 3 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen.

Bij elke vraag of opdracht staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel B

- een verslag aanpassen
- een flyer maken
- een gesprek voeren

De Kunstkamer is een centrum waar jong en oud samenkomt voor diverse activiteiten. Een gedeelte van De Kunstkamer is ingericht als dagopvang voor volwassenen en ouderen. Zorgvragers en mantelzorgers komen er samen om onder andere te kleien, schilderen, breien en/of tekenen. Binnenkort heeft De Kunstkamer een jubileum.

Je loopt stage bij De Kunstkamer.



Voor deze opdracht heb je het bestand vb_verslag_gl nodig.

Het verslag over de workshop schilderen moet objectief worden gemaakt.

- 5p 1 Streep de subjectieve woorden, zinnen en/of zinsdelen door zodat er een objectieve tekst overblijft.

Voordat je begint

Open het bestand en sla het op als vb_verslag_gl_jouw naam.

Uitvoering

- Klik op de knop Activeer.
- Klik op de subjectieve woorden, zinnen of delen van zinnen zodat ze worden doorgestreept.
- Wil je een fout herstellen? Klik dan nogmaals op de doorgestreepte tekst.
- Zorg ervoor dat er een objectieve tekst met goedlopende zinnen overblijft.

Als je klaar bent

Maak een afdruk met de knop Print.

Voor deze opdracht heb je het bestand *vb_informatie_gl* en de map *vb_afbeeldingen_gl* nodig.

Volgende maand bestaat De Kunstkamer 5 jaar.
Dit jubileum wordt gevierd met een feestweek.
Om mensen uit te nodigen voor de feestweek maak je een flyer.

- 9p 2 Maak de flyer. Je mag de tekst uit de informatie kopiëren en plakken.
Begin met de inhoud en ga daarna verder met de lay-out.

Voordat je begint

- Open het bestand *vb_informatie_gl* en de map met afbeeldingen.
- Open een nieuw document in Word.
- Stel de afdrukstand van de pagina in op liggend.
- Voeg een voettekst in en typ hierin je naam en kandidaatnummer.
- Sla het bestand op als flyer_jouw naam.

Uitvoering

Inhoud

De flyer bevat:

- bovenin een passende titel
- datum, tijdstip van de feestweek en het adres en contactgegevens van De Kunstkamer
- een zin waarin staat dat iedereen welkom is en dat er leuke activiteiten en workshops zijn
- een tabel van 2 kolommen en 5 rijen:
 - typ in de eerste rij, eerste kolom het kopje 'Activiteiten voor kinderen en jongeren'
 - typ in de eerste rij, tweede kolom het kopje 'Workshops voor zorgvragers en mantelzorgers'
- de juiste activiteiten en workshops in de juiste kolom
 - elke activiteit of workshop staat in een nieuwe rij
- zinnen uit het informatiebestand
 - er zijn kraampjes met hapjes en drankjes
 - bezoekers ontvangen bij inleveren van de bon een gratis hapje of drankje
- een passende, afsluitende zin met informatie over de karaoke show
- een tekstvak met een stippellijn eromheen waar met hoofdletters staat: bon voor een gratis hapje of drankje.

Lay-out

- Zet de tekst in het lettertype Comic Sans MS en tekengrootte 12.
- Geef de titel een grotere tekengrootte en een blauwe tekstkleur.
- Verander de indeling van de pagina in twee kolommen.
- Centreer de titel in de linkerkolom van de pagina.
- Maak de kopjes in de eerste rij van de tabel vet en verander de achtergrondkleur van de eerste rij in een andere kleur dan wit.
- Gebruik opsommingstekens voor de activiteiten en de workshops, zorg ervoor dat de opsommingstekens overal hetzelfde zijn.
- Zorg ervoor dat de tekst in het tekstvak tekengrootte 20 heeft en verander de achtergrondkleur van het tekstvak in een andere kleur dan wit.
- Onderstreep de afsluitende zin.
- Voeg drie afbeeldingen in:
 - rechts bovenin een afbeelding over het jubileumjaar
 - twee passende afbeeldingen naar keuze.
- Centreer de voettekst.
- Zorg voor een overzichtelijke lay-out.
- Zorg ervoor dat de flyer op één zijde van een A4 past.

Als je klaar bent

Maak je een afdruk van de flyer.

Let op: de laatste opdracht van dit examen staat op de volgende pagina.

*Je hebt 5 minuten om je voor te bereiden op het gesprek.
Bij de voorbereiding en het gesprek heb je de flyer en onderstaande bezoekersnotitie nodig.*

Het personeel van De Kunstkamer is druk met de voorbereiding van de feestweek. Vandaag help je bij de receptie van De Kunstkamer. Je voert een gesprek met een mantelzorgster. De flyers van de feestweek liggen bij de receptie. Je vult de bezoekersnotitie in voor je stagebegeleider mevrouw Roos. Vragen waar je het antwoord niet op weet, schrijf je in de notitie.

- 6p **3** Ontvang de mantelzorgster en voer het gesprek.
- Bied de mantelzorgster een flyer aan.
 - Vertel over de bon voor een gratis hapje of drankje.
 - Vertel over de afsluiting van de feestweek met een karaoke show.
 - Toon minimaal één keer empathie tijdens het gesprek.
 - Vul de bezoekersnotitie tijdens en/of na afloop van het gesprek in.

Bezoekersnotitie	De Kunstkamer
datum gesprek:	
gesproken met:	
telefoonnummer:	
opmerkingen:	
aangenomen door (voor- en achternaam):	
bestemd voor:	
<input type="checkbox"/> terugbellen	afgehandeld
<input type="checkbox"/> schriftelijk bericht	datum:
<input type="checkbox"/> bericht van contactpersoon volgt	tijd:
<input type="checkbox"/> wachten op nader bericht	paraaf:

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.