

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 220 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	ontwerpen	ICT-gebruik: interactief opmaakprogramma	
2	vragen beantwoorden		
3	een infographic maken	ICT-gebruik: beeldbewerkingsprogramma interactief opmaakprogramma	
4	presenteren en demonstreren		1
5	een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_MVI_A_gl.mp4
vr_instructie_MVI_A_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map onderdeel A	1, 3

bestanden voor de examinerator
vr_digitaal_correctievoorschrift_MVI_gl.xlsm

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

- hoofdtelefoon
- (kleur)potloden, gum en puntenslijper
- professioneel beeldbewerkingsprogramma
- professioneel opmaakprogramma voor een interactief product

4 Aanwijzingen

Vorbereiding

Alle opdrachten vereisen een gedegen voorbereiding van de examiner. Het wordt aanbevolen om voorafgaand aan de afname dit examen zelf te maken. U bent dan goed op de hoogte van de inhoud van het examen.

Productie-eisen

De productie-eisen zijn niet een-op-een gelijk aan de beoordelingsaspecten in het correctievoorschrift. De eisen die voor een professional vanzelfsprekend worden geacht, staan alleen in het correctievoorschrift.

Digitale bestanden

Controleer of de aangeleverde bestanden werken en geschikt zijn voor de programma's die u gebruikt.

Aan het begin van het examen vertelt u de kandidaten waar ze de digitale bestanden kunnen vinden en waar ze hun eigen bestanden moeten opslaan.

Controleer of de kandidaat alle digitale bestanden heeft ingeleverd voordat hij uit de examenruimte vertrekt.

Volgorde opdrachten

De opdrachten 1 tot en met 3 moeten in de aangegeven volgorde worden uitgevoerd.

Opdracht 4 dient afgenomen te worden na opdracht 1 tot en met 3, maar mag wel op een afzonderlijk moment per kandidaat gepland worden. De opdracht moet wel uitgevoerd worden binnen de totale tijd die voor dit onderdeel staat.

Start van het onderdeel

Laat de kandidaten het gehele onderdeel doorlezen. Deze tijd valt buiten de examentijd.

Hierbij mogen de kandidaten vragen stellen. U bepaalt of een vraag wel of niet beantwoord kan worden zonder dat dit van invloed is op de beoordeling en geheimhouding.

Als het begrip infographic onbekend is voor de kandidaten mag u dit uitleggen. Let er daarbij wel op dat u de geheimhouding van de opdracht niet schendt.

Opdracht 3

Vertel de kandidaten hoe zij de infographic moeten inleveren.

Het advies is om de kandidaten het bestand te laten exporteren als een ePub. Gebruik hiervoor de preset ePub met vaste lay-out en de instelling 'geen omslag'. Laat de kandidaten ook hun originele bestanden aanleveren.

Opdracht 4

De kandidaten presenteren bij deze opdracht hun infographic. De kandidaten mogen de presentatie voorbereiden.

Tijdens de presentatie van de infographic kunt u naast de presentatievaardigheden ook al een aantal inhoudelijke aspecten beoordelen.

Bij deze opdracht beoordeelt u ook het werktempo.

Om punten voor werktempo te verdienen mag de kandidaat maximaal 5 minuten presenteren.

De puntenverdeling staat in de tabel hieronder.

tijd nodig	punten
5 minuten of minder	2
meer dan 5 minuten	0

- U zorgt ervoor dat de kandidaat ook zelf de tijd in de gaten kan houden.
- U noteert de begintijd van elke kandidaat in het correctievoorschrift. U vertelt de kandidaat welk tijdstip u heeft genoteerd.
- U geeft tijdens de uitvoering van de opdracht aan wanneer de kandidaat nog \pm 2 minuten over heeft.
- Zodra een kandidaat aangeeft dat hij klaar is met de opdracht, noteert u direct de eindtijd in het correctievoorschrift. Daarna beoordeelt u pas het werktempo en het resultaat, volg hiervoor het correctievoorschrift.
- De kandidaat mag de opdracht afmaken als de 5 minuten om zijn, maar krijgt dan geen punten voor werktempo.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1, 3 en 4	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021
1, 3 en 4	Incomible / Shutterstock.com
1, 3 en 4	Oxy_gen / Shutterstock.com
1, 3 en 4	nnnae / Shutterstock.com
1, 3 en 4	Ciripasca / Shutterstock.com
1, 3 en 4	AZVector / Shutterstock.com
1, 3 en 4	Kiyara's Creative Hub / Shutterstock.com
1, 3 en 4	Fine Art / Shutterstock.com
1, 3 en 4	Leonid Zarubin / Shutterstock.com
1, 3 en 4	Marylia / Shutterstock.com
1, 3 en 4	R-i-s-e / Shutterstock.com
1, 3 en 4	A Studios / Shutterstock.com
1, 3 en 4	Fevziie / Shutterstock.com
1, 3 en 4	nimito / Shutterstock.com

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.