

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

Inleiding

In dit onderdeel maakt de kandidaat de opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Het Facet-deel kan de volgende inhoud bevatten:

- informatie-films voor de kandidaat
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.

Overzicht

Alle opdrachten in Facet vormen samen opdracht CF. De overige opdrachten zijn genummerd.

De kandidaat doet na afloop van het Facet-deel de praktijkopdracht die bij dit onderdeel hoort.

onderdeel C		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
CF	Opdrachten in Facet: <ul style="list-style-type: none">– minitoetsvragen– ICT-helpdesk **	ICT-gebruik: Facet opdrachtenboekje	
1	advies	ICT-gebruik: spreadsheetprogramma boekje praktijkopdrachten	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** handmatig beoordelen in de Facet-corrector

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_MVI_C_gl.mp4
vb_instructie_MVI_C_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map onderdeel C	1

bestanden voor de examinator
vb_digitaal_correctievoorschrift_MVI_gl.xlsm

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

- een computer met Facet
- een hoofdtelefoon of oortjes
- een spreadsheetprogramma

4 Aanwijzingen

Opdracht CF

Afname

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

Een kandidaat maakt de opdrachten in Facet en de overige opdrachten van het onderdeel bij voorkeur op dezelfde dag.

Fallback

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet.

Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

Mocht de afname daarna alsnog niet lukken, dan kan uw school terugvallen op de fallback-versie van dit onderdeel.

Deze fallback-versie bestaat uit bijvoorbeeld:

- een los toetspakket van de minitoetsvragen (in te plannen in Facet)
- een document met schermafdrukken van de overige opdrachten
- losse ICT-applicaties

Het fallback-materiaal vindt u op de portal waar ook de overige ICT-bestanden staan.

Meer informatie vindt u in de Septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.

Vorbereiding

Alle opdrachten vereisen een gedegen voorbereiding van de examinerator. Het wordt aanbevolen om voorafgaand aan de afname dit examen zelf te maken. U bent dan goed op de hoogte van de inhoud van het examen.

De kandidaten hebben de computer nodig voor Facet en voor de spreadsheetopdracht. U kunt ervoor kiezen deze beide delen op dezelfde computer te doen: dan moet de computer na de Facetopdrachten rebooten. U kunt er ook voor kiezen voor beide delen een andere computer voor de kandidaat klaar te zetten.

Digitale bestanden

Controleer of de aangeleverde bestanden werken en geschikt zijn voor de programma's die u gebruikt.

Aan het begin van het examen vertelt u de kandidaten waar ze de digitale bestanden kunnen vinden en waar ze hun eigen bestanden moeten opslaan.

Controleer of de kandidaat alle digitale bestanden en/of documenten heeft ingeleverd, voordat hij uit de examenruimte vertrekt.

Volgorde opdrachten

De opdrachten moeten worden uitgevoerd in de volgorde zoals ze in het onderdeel zijn opgenomen.

Indeling onderdeel

opdracht	voor de kandidaat	beoordeling door de examinator
minitoetsvragen	in Facet	automatisch gescoord door de Facet-corrector
ICT-helpdesk	in Facet met boekje praktijkopdrachten	in de Facet-corrector met toelichting in het papieren correctievoorschrift
advies-opdracht	in boekje praktijkopdrachten	het papieren correctievoorschrift

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
alle	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.