

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	offerte samenstellen	ICT-gebruik: webbrowser (offline beschikbare website)	
2	e-mail sturen	ICT-gebruik: Word	
3	draaiboek maken	ICT-gebruik: Excel	
4	poster maken	ICT-gebruik: Word ICT-gebruik: webbrowser (offline beschikbare website) map met afbeeldingen	
5	uitleg geven	ICT-gebruik: Adobe Acrobat Reader plattegrond draaiboek	1

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Planning afname

Het examen heeft vier onderdelen.

De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden. Wij adviseren de volgende combinaties van onderdelen **niet** op één dag bij eenzelfde kandidaat af te nemen:

- onderdeel B en C
- onderdeel B en D
- onderdeel C en D

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_HBR_A_bb.mp4
vb_instructie_HBR_A_bb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vb_vlog_bb.mp4	
vb_start_stad_bb.htm en map vb_stad_bb	1, 4
vb_e-mail_bb.docm	2
vb_draaiboek_bb.xlsm	3
vb_bedrijfsuitje_bb.doc	4
map vb_afbeeldingen_bedrijfsuitje_bb	4

bestanden voor de examinerator	opdracht
vb_plattegrond_bb.pdf	5
vb_draaiboek_bb.pdf	5

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

Offline beschikbare website

In de map met applicaties staan het bestand vb_start_stad_bb.htm en de map vb_stad_bb.

De bestanden in de map en onderliggende mappen vormen samen een offline website.

Kopieer het bestand en de map naar een map op de harde schijf of het netwerk.

Word-applicatie met bijbehorende map afbeeldingen

In de map met applicaties staan het bestand vb_bedrijfsuitje_bb.doc en de map vb_afbeeldingen_bedrijfsuitje_bb. De afbeeldingen in de map worden vanuit de Word-applicatie aangeroepen.

Kopieer het Word-bestand samen met de map met afbeeldingen naar een map op de harde schijf of het netwerk.

De kandidaat moet het bestand opslaan onder zijn of haar eigen naam. Omdat vanuit de Word-applicatie de map met afbeeldingen wordt aangeroepen, is het noodzakelijk dat de kandidaat het Word-bestand opslaat in een map waarin ook de map met afbeeldingen is opgeslagen.

Pdf

Het is de bedoeling dat u het bestand vb_plattegrond_bb.pdf in kleur op A3-formaat afdruckt. Er kunnen meerdere kandidaten gebruikmaken van eenzelfde kleurenafdruk.

Het bestand vb_draaiboek_bb.pdf kan in zwart/wit worden afgedrukt. Er kunnen meerdere kandidaten gebruik maken van een afdruk.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

koptelefoon (voor het bekijken van de vlog)

Opdracht 5

Per kandidaat is nodig:

- een afdruk van de plattegrond, zie bestanden voor de examinerator
- een afdruk van het draaiboek, zie bestanden voor de examinerator.
- kladblaadje

In de ruimte waar de kandidaat het instructiegesprek voorbereidt en uitvoert, moet een statafel beschikbaar zijn (krukken zijn niet nodig).

4 Aanwijzingen

Volgorde opdrachten

De opdrachten kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden, met een paar uitzonderingen:

- U dient te beginnen met opdracht 1.
- U dient opdracht 3 af te nemen voor u opdracht 5 afneemt.

Vorbereiding

U zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is. Voor een goede voorbereiding is het aan te raden dat u voorafgaand aan het examen de opdrachten zelf maakt.

De kandidaat kijkt bij aanvang van onderdeel A naar het bestand vb_vlog_bb. Dit is een korte vlog waarin de kandidaat kennis kan maken met het bedrijf uit de casus.

Afname

Opdracht 3

Deze opdracht wordt automatisch gescoord. Hiervoor dient de kandidaat een afdruk te maken met de knop Print. De kandidaat krijgt op de print een letter. Deze letter correspondeert met een bepaald aantal scorepunten, zie hiervoor het beoordelingsschema in het correctievoorschrift.

Indien er iets misgaat met de automatische scoring kunt u met de aspecten in paragraaf 1.2 van het correctievoorschrift de opdracht ook handmatig nakijken. De uitwerking van deze opdracht dient te zijn ingeleverd vóór de kandidaat opdracht 5 maakt.

Opdracht 5

Deze opdracht mag pas worden afgenomen nadat de afdruk van opdracht 3 is ingeleverd.

Elke kandidaat heeft ongeveer 25 minuten nodig voor de uitvoering van deze opdracht: 15 minuten voorbereiding en 10 minuten uitvoering.

De examinerator heeft per kandidaat 15 minuten nodig: 10 minuten voor de uitvoering door de kandidaat en 5 minuten voor het invullen van het correctievoorschrift en alles weer klaarzetten voor de volgende kandidaat.

Ter voorbereiding reikt u de kandidaat de plattegrond en het draaiboek uit.

U neemt het opdrachtenboekje in vóóordat de kandidaat aan de uitleg begint. De kandidaat mag het kladblaadje tijdens de uitleg bij zich houden.

Instructie voor de rollenspeler

Als de kandidaat klaar is met zijn voorbereiding nodigt u hem uit voor het gesprek.

Als contactpersoon van bedrijf IT gaat u samen met iemand van STAD het programma van de dag doorspreken. Dit gaat gebeuren aan de hand van een draaiboek en een plattegrond.

Tijdens het gesprek stelt u (afwisselend) een van onderstaande vragen als de kandidaat vraagt of alles duidelijk is of dat u nog vragen hebt. Als de kandidaat dit niet aan u vraagt, geeft u zelf aan nog een vraag te hebben.

Vraag 1

Hoeveel tijd moet ik inplannen om vanuit het station naar de fietsverhuur te lopen?

Antwoord: 20 minuten

Vraag 2

Kan ik vanuit de parkeergarage naar de fietsverhuur lopen? En zo ja, hoe lang duurt dit?

Antwoord: Ja dit kan. Dit duurt 10 minuten.

Vraag 3

Hoeveel minuten lopen is het stadscentrum verwijderd van het stadspark?

Antwoord: 15 minuten

Vraag 4

Hoeveel tijd moet ik inplannen om van de fietsverhuur naar het stadspark te lopen?

Antwoord: 5 minuten

Na afloop van de uitleg neemt u de materialen in.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021
1,4	Vagabondivan / Shutterstock.com
1,4	GranadaStock / Shutterstock.com
1,4	Studio77 FX vector / Shutterstock.com
1,4	Fer Gregory / Shutterstock.com
1,4	Visual Generation / Shutterstock.com
1,4	Rod Zadeh / Shutterstock.com
1,4	jijomathaidesigners / Shutterstock.com
1,4	eakkachai haling / Shutterstock.com
1,4	Alexander Raths/ Shutterstock.com
1,4	Day2505 / Shutterstock.com
1,4	Who is Danny / Shutterstock.com
3	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021
4	Kzenon / Shutterstock.com
4	Zoran Zeremski / Shutterstock.com
4	Syda Productions / Shutterstock.com
4	CREATISTA / Shutterstock.com
4	Rido / Shutterstock.com
4	stockcreations / Shutterstock.com
5	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.