

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op [Examenblad.nl](http://Examenblad.nl).

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Het Facet-deel kan de volgende inhoud bevatten:

- informatie-films voor de kandidaat
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.

## Overzicht

In onderstaande tabel bij opdracht CF staat omschreven waar de toets in Facet uit bestaat voor dit onderdeel.

De kandidaat doet na afloop van het Facet-deel de praktijkopdrachten die bij dit onderdeel horen.

onderdeel C		richttijd: 90 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
CF	<ul style="list-style-type: none"><li>– vragen over een tuin beantwoorden**</li><li>– hekwerk kiezen</li><li>– vragen over aanleg en onderhoud van beplanting beantwoorden</li><li>– vragen over verzorging beantwoorden**</li></ul>	ICT-gebruik: Facet	
1	voeradvies geven		6
2	gezondheid controleren		6
3	verblijf reinigen		6

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

\*\* handmatig beoordelen in de Facet-corrector

## Planning afname

Het examen heeft vier onderdelen.

Aangeraden wordt om het examen verspreid over meerdere dagen af te nemen.

## 2 ICT-gebruik

---

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

<b>instructie voor de kandidaat</b>
vb_instructiefilm_GRN_C_bb.mp4
vb_instructie_GRN_C_bb.pdf

<b>bestanden voor de examinerator</b>	<b>opdracht</b>
vb_stappenplan_bb.pdf	3

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

PDF

Het is de bedoeling dat het bestand vb\_stappenplan\_bb.pdf op A4-papier wordt geprint. Zorg voor evenveel exemplaren als er kandidaten tijdens de zitting zijn.

## 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

### Opdracht 1

algemeen:

- bak met alleen bodembedekking erin en vijf kleine voerbakjes met daarin: ongezouten pinda's, gevriesdroogde meelwormen, gekookte eieren in stukjes, kleine hondenbrokken en walnoten
- bak met minstens 3 gerbils
- bak met kleine kattenbrokken
- eventueel een vangbuis

per kandidaat:

- liniaal
- kleurpotloden
- 2 gerbils in een vervoersmand/bak
- grammen-weegschaal
- (papieren) zakje

### Opdracht 2

per kandidaat:

- 2 gerbils in een vervoersmand/bak (dezelfde als bij opdracht 1)
- eventueel een vangbuis
- matje

### **Opdracht 3**

algemeen:

- kraan met (warm) water

per kandidaat:

- print van de bijlage met stappenplan (zie bestanden voor de examinerator)
- vuil verblijf inclusief bodembedekker, voerbakje, waterflesje en een huisje van kunststof
- veger en blik
- eventueel latex handschoenen
- emmer water (ongeveer 2 liter) met reinigingsmiddel
- handdoek/theedoek
- spons/afwasborstel/vaatdoekje

## **4 Aanwijzingen**

---

### **Opdracht CF**

#### *Afname*

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

De afname in Facet en de praktijkopdracht(en) worden voor een kandidaat bij voorkeur op dezelfde dag afgenomen. De praktijkopdrachten mogen in willekeurige volgorde worden afgenomen.

#### *Fallback*

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

Mocht de afname daarna alsnog niet lukken, dan kan uw school terugvallen op de fallback-versie van dit onderdeel. Deze fallback-versie bestaat uit de opdrachten op papier en losse ICT-applicaties. Deze opdrachten zijn gelijk aan de opdrachten in Facet. De minitoetsen zullen dan in een apart toetspakket voor de school klaargezet worden. Het fallback-materiaal vindt u op de dvd waar ook de overige ICT-bestanden op staan.

*Meer informatie vindt u in de Septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.*

#### *Algemeen*

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richttijden per onderdeel.

#### *Vorbereiding*

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

### *Volgorde opdrachten*

Dit onderdeel bestaat uit een gedeelte in Facet en praktijkopdrachten. De kandidaat begint in Facet, bekijkt de instructiefilm en maakt opdrachten in Facet. Daarna logt hij uit en voert hij praktijkopdrachten uit die zijn opgenomen in het boekje praktijkopdrachten C. De praktijkopdrachten 1 en 2 dienen in de aangegeven volgorde te worden afgenomen.

#### **Opdracht 1**

- In deze opdracht moeten de kandidaten kijken wat gerbils het liefst eten. U zorgt ervoor dat er een verblijf klaarstaat met alleen een bodembedekker en vijf kleine bakjes. In één bakje doet u kleine hondenbrokken, in één bakje meelwormen, in één bakje ongezouten pinda's, in één bakje stukjes gekookt ei en in het laatste bakje walnoten.
- Het aantal kandidaten dat aan een zitting meedoet, moet om dit verblijf heen kunnen staan.
- U zet per zitting drie gerbils om de beurt in het verblijf. Laat niet zien hoe je een gerbil op de juiste manier hanteert, maar maak hierbij gebruik van een bakje, vangbuis of iets dergelijks. Zet gerbil 1 in het verblijf waarin de vijf voerbakjes met voer al gereedstaan. Laat de kandidaten net zo lang kijken totdat de gerbil het eerste voer heeft gegeten, haal hierna de gerbil weer uit de bak. Zet daarna gerbil 2 in het verblijf enzovoort.
- Bovendien zet u per kandidaat een vervoersmand of bak met twee gerbils klaar (of twee bakjes met in elk bakje een gerbil). Zorg ervoor dat de twee gerbils verschillend van kleur zijn, zodat ze van elkaar te onderscheiden zijn. Met deze twee gerbils voert de kandidaat de rest van deze opdracht en opdracht 2 uit.
- Aan te raden is om vooraf verschillende bakken met twee gerbils klaar te zetten en het geslacht, het gewicht en de gezondheid hiervan te noteren, zodat u de gegevens van de kandidaten makkelijk kunt beoordelen.
- Er moet ook een bak met een hoeveelheid kleine kattenbrokken klaarstaan waaruit de kandidaten het voer kunnen pakken, kunnen afwegen en in een zakje kunnen doen. Zorg dat kandidaten hun naam op het zakje kunnen schrijven.

#### **Opdracht 3**

- Voorafgaand aan deze opdracht zorgt u ervoor dat het pdf-bestand met het stappenplan op A4-papier wordt geprint (zie bestanden voor de examinerator). Zorg voor evenveel exemplaren als er kandidaten tijdens de zitting zijn. Deze exemplaren kunnen eventueel worden gelamineerd. U wijst de kandidaat erop dat hij deze bijlage bij de opdracht moet gebruiken.
- De kandidaten zetten eerst zelf een stappenplan voor het reinigen van een verblijf in de juiste volgorde. Als een kandidaat hiermee klaar is, beoordeelt u zijn resultaat of u markeert de gemaakte opgave zodat de kandidaat deze opgave niet meer kan verbeteren.
- U geeft de kandidaat daarna het vooraf uitgeprinte stappenplan, zodat hij met dit stappenplan de werktempo-opdracht kan uitvoeren.
- Per kandidaat zorgt u voor een vuil verblijf van ongeveer 55 x 40 x 30 cm. In het verblijf moeten de volgende materialen aanwezig zijn: een bodembedekker, een voerbakje, een waterflesje en een huisje van kunststof.

- U maakt per kandidaat een emmer met water (ongeveer 2 liter) met een reinigingsmiddel klaar in de verhouding die past bij het middel. Deze emmer zet u vooraf per kandidaat klaar.
- Zorg ervoor dat alle materialen op een centrale plaats klaarstaan, zodat de kandidaten de benodigde materialen daar zelf vandaan kunnen pakken en weer terug kunnen zetten.

#### *Werktempo*

- Bij deze opdracht beoordeelt u het werktempo van de kandidaat. U houdt de benodigde tijd bij. De tijd gaat in nadat de kandidaat aangeeft dat hij de opdracht heeft gelezen.
- De tijd stopt als de kandidaat klaar is met de laatste stap en aangeeft dat hij klaar is.
- Het opruimen valt ook binnen de beoordeling van het werktempo.
- Als de kandidaat niet binnen de tijd klaar is, mag hij de opdracht wel afmaken (uiterlijk tot aan de richttijd die voor het onderdeel is voorgeschreven). Dit om nog zo veel mogelijk punten voor inhoudelijke beoordelingsaspecten te krijgen.
- De kandidaat moet zelf de tijd bij kunnen houden, bijvoorbeeld op een klok, horloge of stopwatch.

## 5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding	Dierenpension Ingen – 2021
1	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021
3	T-Kot / Shutterstock.com

*CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.*