

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 115 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	instructie maken	ICT-gebruik: Word, tekstverwerkings- of opmaakprogramma	
2	productpresentatie voorbereiden	ICT-gebruik: Excel	
3	social-mediabericht maken	ICT-gebruik: Excel	
4	gesprek voeren		1
5	terugkijken	uitwerkbijlage	

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## 2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

<b>instructie voor de kandidaat</b>
vb_instructiefilm_DP_B_bb.mp4
vb_instructie_DP_B_bb.pdf

<b>bestanden voor de kandidaat</b>	<b>opdracht</b>
vb_informatie_wasruimte_bb.docx	1
vb_logo.png	1
vb_etalage_bb.xlsm	2
vb_bericht_bb.xlsm	3

<b>bestanden voor de examiner</b>	<b>opdracht</b>
vb_instructie_rollenspeler_bb.pdf	4
vb_uitwerkbijlage_variant_a_bb.pdf	4
vb_uitwerkbijlage_variant_b_bb.pdf	4
vb_uitwerkbijlage_variant_c_bb.pdf	4
vb_digitaal_correctievoorschrift_DP_bb.xlsm	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

## Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

## 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

### Opdracht 1

- horloge of stopwatch
- een voor de kandidaat goed zichtbare klok in de afnameruimte

## 4 Aanwijzingen

---

### *Algemeen*

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richtijden per onderdeel.

### *Vorbereiding*

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

### *Volgorde opdrachten*

U zorgt ervoor dat opdrachten 4 en 5 in deze volgorde worden gemaakt.

### Opdracht 1

U kiest voor deze opdracht zelf een of meerdere geschikte programma's. U dient deze programma's vooraf te testen op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat. Vertel de kandidaat welke programma's hij voor deze opdracht mag gebruiken.

Bij opdracht 1 beoordeelt u ook het werktempo:

- U hebt een horloge of stopwatch nodig om bij te houden hoelang de kandidaat nodig heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Ook moet de kandidaat zelf de tijd kunnen bijhouden. U zorgt voor bijvoorbeeld een goed zichtbare klok in de afnameruimte.
- Laat de kandidaat eerst de instructie en de hele opdracht lezen. U geeft aan dat de kandidaat pas met de opdracht mag beginnen als u dat zegt.
- U geeft aan wanneer de tijd ingaat en noteert de begintijd van elke kandidaat in het correctievoorschrift. U vertelt de kandidaat welk tijdstip u hebt genoteerd.
- Als de kandidaat na 23 minuten de opdracht nog niet af heeft, mag hij verder werken, maar krijgt hij **geen** punten voor het werktempo.
- Wanneer de kandidaat klaar is met de opdracht, meldt hij zich bij u en noteert u de eindtijd in het correctievoorschrift. Daarna beoordeelt u pas het resultaat en het werktempo, zie hiervoor het correctievoorschrift.

### **Opdracht 2 en 3**

U kunt de opdracht digitaal beoordelen. U kunt ook een afdruk van het bestand (laten) maken door in het bestand op de knop Bericht printen te (laten) drukken.

### **Opdracht 4**

- Een docent of vrijwilliger speelt de gast in het rollenspel.  
Een leerling of examinerator mag geen rollenspeler zijn.
- De rollenspeler moet voldoende tijd krijgen om zich voor te bereiden op zijn rol.
- Om de geheimhouding te waarborgen, zijn er drie varianten van het rollenspel beschikbaar.
- De benodigde informatie vindt u bij de digitale bestanden voor de examinerator:
  - De instructie voor de rollenspeler staat in het bestand vb\_instructie\_rollenspeler\_bb.  
Druk dit bestand af voor de rollenspeler.
  - De informatie voor de kandidaten staat in de bestanden:  
vb\_uitwerkbijlage\_variant\_a\_bb, vb\_uitwerkbijlage\_variant\_b\_bb en  
vb\_uitwerkbijlage\_variant\_c\_bb.
- Zorg ervoor dat er voor alle kandidaten een afdruk van een variant is.
- Kies vooraf voor elke kandidaat willekeurig een van de drie varianten. Druk de bijbehorende uitwerkbijlage af en geef deze aan de kandidaat. U zorgt ervoor dat de rollenspeler de bijbehorende rol speelt.
- De kandidaat krijgt 10 minuten de tijd om zich voor te bereiden op het gesprek.  
De kandidaat bestudeert de opdracht in het opdrachtenboekje en de informatie uit de uitwerkbijlage.
- De kandidaat vult tijdens de voorbereiding ook een deel van de uitwerkbijlage in.

### **Opdracht 5**

- De kandidaat maakt deze opdracht in de uitwerkbijlage. U deelt deze uitwerkbijlage pas uit na afronding van opdracht 4.
- Om opdracht 5 te kunnen beoordelen, hebt u uw beoordeling van opdracht 4 nodig.

## 5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021 logo olifant / Paul van Boekhout, A-Tembo
2	Witsanu Keephimai / Shutterstock.com wenani / Shutterstock.com Tienuskin / Shutterstock.com Alina G / Shutterstock.com LilKar / Shutterstock.com modustollens / Shutterstock.com NeydtStock / Shutterstock.com PhoelixDE / Shutterstock.com Dragance137 / Shutterstock.com Africa Studio / Shutterstock.com Valentin Valkov / Shutterstock.com Lasha Kilasonia / Shutterstock.com Andrii Oleksiienko / Shutterstock.com Andrey_Popov / Shutterstock.com MeskPhotography / Shutterstock.com cigdem / Shutterstock.com Nutela Pancake / Shutterstock.com Andrii Spy_k / Shutterstock.com 3DMAVR / Shutterstock.com Lilkin / Shutterstock.com ace03 / Shutterstock.com hans.slegers / Shutterstock.com AlexTanya / Shutterstock.com GO DESIGN / Shutterstock.com Creative Lab / Shutterstock.com DmyTo / Shutterstock.com
3	David Franklin / Shutterstock.com Robin Craig / Shutterstock.com Bohbeh / Shutterstock.com Daniel Korzeniewski / Shutterstock.com Mochipet / Shutterstock.com logo olifant / Paul van Boekhout, A-Tembo

*CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.*